**Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей**

***1.1. Организационные документы***

1. Постановление (распоряжение) или иной нормативный акт органа местного самоуправления муниципального района (города).

1. Положение о лагере.
2. Программа деятельности лагеря.

4. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы.

* 1. Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении
	2. Акт приемки лагеря.
		1. Санитарно-эпидемиологическое заключение.
		2. Договор с органом здравоохранения на оказание медицинских услуг.

9. Постановление (распоряжение) или иной нормативный акт органа местного самоуправления.

* + - 1. Договор на поставку продуктов питания.
			2. Приказ директора образовательного учреждения об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени.
			3. Заявления о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска.
			4. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные начальником лагеря.
				1. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное начальником

лагеря.

* + - * 1. Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря.
				2. Распорядок дня, утвержденный начальником лагеря.

Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря.

Локальные акты.

Книга приказов по основной деятельности (о зачислении сотрудников в штат лагеря, о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере, и др.).

Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в ЛДП).

Санитарные книжки сотрудников с допуском к работе.

Документация столовой (примерное 10-дневное меню, утвержденное органом Роспотребнадзора, план производственного контроля, сертификаты продуктов, бракеражные комиссии и журналы).

23. Инструкции по технике безопасности и охране труда для детей и персонала.

24.Журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.

25 Медицинская документация (медицинские справки на каждого ребенка, журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов).

Табель посещаемости детей.

Справки о состоянии здоровья детей из детской поликлиники.

Заявления от родителей (законных представителей):

* о зачислении ребенка в лагерь,
* разрешение на самостоятельный уход домой в конце дня;
* о причинах отсутствия ребенка в лагере .

29. График выхода на работу персонала.

30. Списки сотрудников лагеря (в 3 экз.)