



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курганская область
Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 г. № 129
р. п. Каргаполье

**Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2019 году**

В целях поддержки семьи и детства, качественной организации летнего отдыха и оздоровления и занятости детей Каргапольского района, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», ст. 31 Конвенции о правах ребёнка, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 23.01.2019 г. № 70 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2019 году» Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района в 2019 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить расчётные показатели оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных казённых образовательных учреждений Каргапольского района в 2019 году согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок выдачи путёвок в МКУ СОЛКД «Лесная республика» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Закрепить за каждым местом отдыха детей лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского района по социальным вопросам Колясникова С.В.

Глава Каргапольского района

С.Н. Князев



**Алгоритм межведомственного взаимодействия
по организации отдыха и оздоровления детей Каргапольского района в 2019 году**

Раздел I. Общие положения

1.1. Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района (далее – Алгоритм), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

1.2. Настоящий Алгоритм устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета детей, организации их отдыха и оздоровления, информирования и обеспечение права детей на отдых и оздоровление.

1.3. Организацию межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского района осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) под председательством заместителя Главы Администрации Каргапольского района по социальным вопросам.

1.4. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского района являются:

Отдел образования Администрации Каргапольского района;
Отдел физической культуры и спорта Администрации Каргапольского района;
Отдел культуры Администрации Каргапольского района;
Отдел опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района;
Специалист по работе с молодежью Администрации Каргапольского района;
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского района;
МКУ СОЛКД «Лесная республика»;
ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» (по согласованию);
ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» (по согласованию);
ГКУ «ЦЗН Каргапольского района» (по согласованию);
МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);
Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзор по Курганской области в пределах своей компетентности (по согласованию);

Учреждения и организации, работающие с детьми (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, культурно-образовательные центры и др).

1.5. Субъекты участвуют в межведомственном взаимодействии в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Отдых и оздоровление детей за счет средств областного бюджета в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, осуществляется однократно в течение календарного года.

1.7. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Раздел II. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

2.1.1. Осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количестве доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидиях, открытии организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского района, планируемых мероприятиях, организации малозатратных форм отдыха.

2.1.2. Осуществляет подбор детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры).

2.1.3. Утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению.

2.1.4. Оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений.

2.1.5. Координирует проведение с родителями (законными представителями) и руководителями образовательных учреждений информационных встреч о возможности отдыха детей в санаторно-оздоровительных лагерях в осенне-зимний и весенний период классами в сопровождении педагога. Заявка для организованного оздоровления детей направляется в Комиссию от руководителя образовательной организации.

2.1.6. Принимает меры по недопущению закрытия МКУ СОЛКД «Лесная республика»

2.1.7. Принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых.

2.1.8. Рассматривает возможность получения бесплатных путевок путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, многодетные, малообеспеченные, победители конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня).

2.1.9. Рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.10. Осуществляет подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены.

2.1.11. Организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей.

2.1.12. Рассматривает возможность проведения конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето».

2.2. Отдел образования Администрации Каргапольского района:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводных реестров детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению, включая сведения о детях, предоставленных от ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району».

2.2.2. Размещает на официальном сайте Отдела образования Администрации Каргапольского района реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.4. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.5. Осуществляет мониторинг отдыха детей в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области.

2.2.6. Осуществляет мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.2.7. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей для детей 6-17 лет включительно.

2.2.8. В случае возникновения проблем по недозаездам по объективным причинам оказывает содействие ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» в направлении детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2.2.9. Обеспечивает в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на всех видах учета, в том числе для детей в трудной жизненной ситуации, с использованием средств областного бюджета;

2.2.10. В пределах своей компетенции, организует мероприятия, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей;

2.2.11. В пределах своей компетенции, организует мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей для организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление;

2.2.12. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств бюджета Каргапольского района, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей в 2019 году, и субсидий из бюджета Курганской области.

2.3. Отдел опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района:

2.3.1. Ведет учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2.3.2. Ежемесячно, в срок до 22 числа, направляет специалисту Отдела образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.4. Отдел культуры Администрации Каргапольского района и подведомственные учреждения:

2.4.1. Обеспечивают методическое сопровождение в части организации культурно-досуговой работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.4.2. Планируют и организуют культурно-массовые мероприятия для детей в каникулярный период не реже 3 раз в неделю.

2.4.3. Обеспечивают занятость детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета, через организацию кружков и секций в каникулярный период, а также содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей.

2.4.5. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений культуры в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.4.6. Организуют работу детских концертных бригад.

2.4.7. Размещают информацию о режиме работы учреждений, план мероприятий в каникулярный период на официальных сайтах и в общедоступных местах.

2.4.8. Ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования о занятости детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и реализованных мероприятиях, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время в учреждениях культуры Каргапольского района;

2.5. Отдел физической культуры и спорта Администрации Каргапольского района:

2.5.1. Планирует и организует совместно с Отделом образования Администрации Каргапольского района физкультурно-оздоровительную, туристическую работу с детьми на спортивных площадках по месту жительства.

2.5.2. Обеспечивают занятость детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования.

2.5.3. Организуют кружки и секции в каникулярный период, а также содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей.

2.5.4. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.5.5. Организует совместно с Отделом образования Администрации Каргапольского района работу тренеров-общественников по месту жительства, в том числе привлекаемых из числа официально зарегистрированных безработных граждан;

2.5.6. Определяет в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;

2.5.7. Организует проведение турнира по дворовому футболу в период летних каникул;

2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского района (КДН и ЗП):

2.6.1. Готовит социальные заказы на отдых, труд, оздоровление детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в КДН и ЗП, находящихся в социально опасном положении совместно с ПДН МО МВД РФ «Каргапольский» (по согласованию);

2.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период.

2.6.3. Ведет учет занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном положении и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования.

2.7. Специалист по работе с молодежью Администрации Каргапольского района, учреждения дополнительного образования, культурно-образовательные центры:

2.7.1. Организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций.

2.7.2. Осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования.

2.7.3. Организуют кружки и секции в каникулярный период, а также содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей.

2.7.4. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.8. Финансовое управление Администрации Каргапольского района:

2.8.1. Осуществляет финансирование расходов на подготовку к открытию организаций отдыха и оздоровления детей Каргапольского района за счет средств областного бюджета, выделяемых бюджету Каргапольского района в виде субсидий;

2.8.2. Осуществляет финансирование оздоровительной кампании за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в бюджете Каргапольского района.

2.9. Руководители образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Каргапольского района в пределах своей компетенции:

2.9.1. Организуют отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.9.2. Оказывают содействие ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» в подборе детей для отдыха и оздоровления в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря;

2.9.3. Проводят мероприятия по подготовке и открытию оздоровительных учреждений, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 01 мая;

2.9.4. Используют строго по целевому назначению средства, направленные на организацию питания, а также родительскую плату, согласно требованиям бухгалтерского учета;

2.9.5. Не допускают открытие лагерей, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, без получения санитарно-эпидемиологических заключений, выдаваемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области в установленном законодательством порядке;

2.9.6. Обеспечивают получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей с дневным пребыванием детей до 01 мая;

2.9.7. Организуют страхование детей в летний период на время пребывания их в лагерях с дневным пребыванием;

2.9.8. Разрабатывают и предоставляют для экспертной оценки программу смен для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Отдел образования Администрации Каргапольского района до 01 марта 2019 г. По результатам проведенной экспертной оценки, реализуют рекомендованные программы.

2.9.9. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в лагере с дневным пребыванием, и предоставляет его в Отдел образования Администрации Каргапольского района в 2-х дневный срок после окончания смены.

2.9.10. Осуществляет мониторинг занятости детей, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.9.11. Незамедлительно информировать Отдел образования о случаях травмирования отдыхающих детей по форме утвержденной председателем областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Курганской области.

2.10. ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.10.1. Ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении.

2.10.2. До 1 ноября текущего года осуществляет сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории и направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста».

2.10.3. В рамках межведомственного взаимодействия до 01 февраля текущего года направляет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на следующий год в Отдел образования Администрации Каргапольского для составления единого реестра.

2.10.4. По полученной разнарядке, сформированной ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста», получает путевки в ГАУ «Содействие детскому отдыху» и в течение одного рабочего дня информируют о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Отдел образования Администрации Каргапольского.

2.10.5. Выдает путевки родителям (законным представителям) в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.10.6. Ведет учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ведомости учета движения путевок по форме согласно приложению 2 и ведение реестра выданных путевок по форме согласно приложению 3 к приказу «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» № 590 от 28.04.2017 г. за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.10.7. Направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.10.8. В случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляет в Отдел образования Администрации Каргапольского информационное письмо о необходимости оказания содействия в подборе детей. Информировывает Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.10.9. Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

- детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории;
- профилактических осмотров работников организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством.

2.10.10. Оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, детских санаториев и лагерей дневного пребывания, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха и оздоровления детей на территории РФ.

2.10.11. Обеспечивает организационно - методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании;

2.10.12. Закрепляет за каждым местом отдыха и оздоровления детей лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечив эти учреждения необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.10.13. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 1) и реестр детей, направленных в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Отдел образования, для формирования единого реестра детей оздоровленных в Каргапольском районе;

2.11. ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому району» в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.11.1. Осуществляет сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха и оздоровления несовершеннолетних детей.

2.11.2. Получает разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информирует Отдел образования Администрации Каргапольского о количестве полученных путевок.

2.11.3. Осуществляет подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдает путевки, ведут учет выданных путевок.

2.11.4. В случае нереализованных путевок, не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информирует Главное управление социальной защиты населения Курганской области о необходимости перераспределения путевок. Информировывает ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.11.5. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 2) и реестр детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Отдел образования, для формирования единого реестра детей оздоровленных в Каргапольском районе.

2.12. ГКУ «Центр занятости населения Каргапольского района» в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.12.1. Организует работу по трудоустройству несовершеннолетних, в первоочередном порядке, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета.

2.12.2. Организует профориентационные мероприятия в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.12.3. Готовит методические документы для работодателей, создающих временные рабочие места для несовершеннолетних.

2.12.4. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 3) о временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием социального статуса (при наличии) в Отдел образования Администрации Каргапольского района.

2.13. Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзор по Курганской области в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.13.1. Обеспечивает осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп к местам отдыха и обратно.

2.13.2. Усиливает контроль за качеством питания детей.

2.14. МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию):

2.14.1. Ведет учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирует Отдел образования Администрации Каргапольского о занятости их в летний период.

2.14.2. Участвует в профилактических мероприятиях в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.14.3. Принимает меры по обеспечению общественного порядка в зонах расположения детских оздоровительных учреждений, безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, без взимания платы.

2.15. Руководитель МКУ СОЛКД «Лесная республика»:

2.15.1. Проводит мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 01 мая.

2.15.2. Организует отдых и оздоровление детей с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.15.3. Организует страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

2.15.4. Предоставляет результаты экспертной оценки проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху» программ смен в Отдел образования Администрации Каргапольского района в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки, реализует рекомендованные программы.

2.15.5. Предоставляет в установленные сроки отчетность в Отдел образования Администрации Каргапольского (приложение 4).

2.15.6. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в МКУ СОЛКД «Лесная республика», и предоставляет его в ГАУ «Содействие детскому отдыху», Отдел образования Администрации Каргапольского района в 2-х дневный срок после окончания смены.

2.15.7. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и др) действует в соответствии с алгоритмом (приложения 5) и незамедлительно сообщает информацию в Отдел образования Администрации Каргапольского и Департамент образования и науки Курганской области.

2.15.8. Организует качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направляет на согласование в Отдел образования Администрации Каргапольского в 3-дневный срок до заезда детей.

2.15.9. Обеспечивает контроль качества оказываемых услуг в МКУ СОЛКД «Лесная республика»

2.15.10. Обеспечивает безопасность жизни, и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.15.11. Обеспечивает ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорт, устав учреждения.

2.15.12. Своевременно оформляет документацию необходимую для реализации путевок.

2.15.13. Осуществляет реализацию путевок.

2.15.14. В срок до 1 мая предоставляет в Отдел образования Администрации Каргапольского района график смен в летний период.

2.15.15. В первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей Каргапольского района в соответствии с утвержденным количеством приказом Департамента образования и науки Курганской области от 25.01.2019 г. № 84 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях муниципальными районами и городскими округами Курганской области в 2019 году за счет субсидий из областного бюджета» в весенний период – 60 детей, в летний период - 90 детей (длительность смены 21 день), 100 детей (длительность смены 18 дней), в осенний период – 60 детей;

Раздел III. Стоимость путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета в загородные оздоровительные лагеря и стоимость частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагерях дневного пребывания, ежегодно утверждается распоряжением Правительства Курганской области.

3.2. Путевки, приобретаемые в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в весенний, осенний, зимний периоды оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 100%.

3.3. Путевки, приобретаемые в лагерях дневного пребывания, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 100%.

3.4. Путевки, приобретаемые в загородные оздоровительные лагеря, в летний период оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 75%.

3.5. В стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, включаются расходы, в том числе на организацию отдыха и оздоровления, проезда к месту отдыха и обратно, страхования жизни и здоровья детей в период их нахождения в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, организацию безопасного пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, полноценного питания и медицинского обслуживания детей;

3.6. На основании распоряжения правительства Курганской области № 22-р от 23.01.2019г. утвердить расчетную стоимость частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в размере 81 рубль в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей в иной период (весна, осень).

3.7. В летний период стоимость питания в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей составит 93 рубля (81 рубль за счет субсидий областного бюджета, 12 рублей за счет родительской платы), за исключением детей следующих категорий: состоящих на учете в СОП, из многодетных, малообеспеченных семей (при наличии подтверждающих справок), в соответствии с утвержденной квотой – (365 детей), для детей вышеуказанной категории, денежные средства в размере 12 рублей в день на одного ребенка, выплачиваются из средств муниципального бюджета;

3.8. На основании распоряжения правительства Курганской области № 22-р от 23.01.2019г. определить расчетную стоимость одного дня пребывания ребёнка в загородном оздоровительном лагере МКУ СОЛКД «Лесная республика» в летний период - 590 рублей, в иной период – 620 рублей.

3.9. На основании распоряжения правительства Курганской области № 22-р от 23.01.2019г. определить стоимость путевки в МКУ СОЛКД «Лесная республика» на смену длительностью:

- 21 календарный день – 12 390 рублей (9 292,5 рублей за счет субсидий областного бюджета);

- 18 календарных дней – 10 620 рублей (7 965 рублей за счет субсидий областного бюджета);

- 7 календарных дней - 4 340 рублей за счет субсидии областного бюджета.

3.10. Определить размер родительской платы за путевку в МКУ СОЛКД «Лесная республика» на смену длительностью:

- 21 календарный день – 3 097,5 рублей;

- 18 календарных дней – 2 655 рублей;

3.11. Путевки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей оплачиваются за счет средств: 75% субсидия областного бюджета, 25 % - из средств бюджета Каргапольского района, утвержденных Отделом образования Администрации Каргапольского района на эти цели.

Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях

4.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря закупает Отдел образования Администрации Каргапольского района по договорам, заключенными с загородными оздоровительными лагерями Курганской области. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Каргапольском районе.

4.2. Продолжительность загородной оздоровительной смены в летний период составляет 18 и 21 календарный день, в период весенних, осенних, зимних каникул 7 календарных дней.

Раздел V. Организация оздоровления детей в лагерях дневного пребывания

5.1. Лагерь дневного пребывания открываются на базе муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Каргапольского района.

5.2. Продолжительность пребывания детей в лагерях дневного пребывания в летний период составляет 15 рабочих дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней.

5.3. Расходы областного бюджета на частичную оплату питания в лагерях дневного пребывания осуществляются на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Каргапольском районе.

Раздел VI. Организация оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия

6.1. Путевки, приобретаемые за счет средств областного бюджета, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Каргапольском районе.

6.2. Продолжительность пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия составляет 24 дня.

6.3. Сопровождение детей до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области, и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями (законными представителями).

Приложение 2 к постановлению Администрации Каргапольского района от 01.04. 2019 г. № 179 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района в 2019 году»

**План мероприятий
по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1.	Формирование нормативной базы по отдыху и оздоровлению детей в 2019 году в соответствии с действующим законодательством в сфере отдыха и оздоровления и нормативной правовой базой Курганской области	февраль	Отдел образования Администрации Каргапольского района
2.	Разработка проекта постановления Администрации Каргапольского района, регулирующего вопросы организации отдыха и оздоровления детей в Каргапольском районе	март - апрель	Отдел образования Администрации Каргапольского района
3.	Работа комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей	май	Шадринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию), Каргапольский МОИД ГУ МЧС России (по согласованию), Отдел образования Администрации Каргапольского района
4.	Подготовка пакета документов на открытие лагерей с дневным пребыванием детей	январь апрель	Отдел образования Администрации Каргапольского района, руководители подведомственных учреждений
5.	Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросу отдыха и оздоровления детей	апрель, май	Отдел образования Администрации Каргапольского района
6.	Проведение семинаров-совещаний с начальниками оздоровительных лагерей	май	Отдел образования Администрации Каргапольского района
7.	Проведение семинара с ответственными за питание детей в летних оздоровительных лагеря.	май	Шадринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию), Отдел образования Администрации Каргапольского района
8.	Обучение специалистов, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, по вопросам гигиенического воспитания, привитию навыков здорового образа жизни, профилактике наркомании и табакокурения.	май	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» (по согласованию)

9.	Обеспечение организационно-методического руководства деятельности по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании в Каргапольском районе	май	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А.Рокиной» (по согласованию)
10.	Обеспечение контроля за соблюдением региональных стандартов медицинской помощи и санитарно-гигиенических правил и норм при проведении оздоровительной кампании в Каргапольском районе	в период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия, Отдел образования Администрации Каргапольского района, Шадринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)
11.	Контроль за организацией мероприятий, направленных на соблюдение безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	в период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия, Отдел образования Администрации Каргапольского района, Шадринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)
12.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	в период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия (по согласованию), Отдел образования Администрации Каргапольского района, ОНД и ПР по Каргапольскому району Шадринского МОНД и ПР ГУ МЧС России по Курганской области (по согласованию)
13.	Организация распространения путевок санаторно-курортного лечения детей в детских санаториях, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области	в период	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А.Рокиной» (по согласованию)
14.	Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно	оздоровительной кампании	МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию), подведомственные учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление детей
15.	Организация санаторно-курортного лечения детей в детских санаториях, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области	в период оздоровительной кампании	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А.Роктной» (по согласованию)
16.	Организация оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях	в период оздоровительной кампании	Отдел образования Администрации Каргапольского района
17.	Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в загородных оздоровительных лагерях	в период оздоровительной кампании	Отдел образования Администрации Каргапольского района, ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» (по согласованию)
18.	Организация театрально-концертных мероприятий в загородных лагерях, лагерях дневного пребывания в каникулярное время	в период оздоровительной кампании	Отдел культуры Администрации Каргапольского района

19.	Изучение деятельности руководителей оздоровительных организаций МКУ СОЛКД «Лесная республика», МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф. Махова», МКОУ «Тагильская СОШ», МКОУ «Вяткинская ООШ», МКОУ «Житниковская СОШ»	в период оздоровительной кампании	Отдел образования Администрации Каргапольского района
20.	Организация выездов рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Каргапольском районе с целью контроля учреждений, занимающихся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.	По утвержденному графику июнь-август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
21.	Контроль, за исполнением решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Каргапольском районе	В течение года	Отдел образования Администрации Каргапольского района
22.	Организация с детьми в летних оздоровительных лагерях занятий, бесед, игр, просмотр видео и кинофильмов по закреплению навыков безопасного поведения на дорогах	в период оздоровительной кампании	Отдел образования Администрации Каргапольского района, ОГИБДД МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению
Администрации Каргапольского района
от 01.04. 2019 г. № 179 «Об утверждении
порядка организации отдыха, оздоровления и
занятости детей Каргапольского района в
2019 году»

**Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Каргапольского района**

1. Заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района, заместитель председателя комиссии;
3. Методист Отдела образования Администрации Каргапольского района курирующий вопрос отдыха и оздоровления, секретарь комиссии;
4. Ведущий специалист по работе с молодежью Администрации Каргапольского района;
5. Руководитель Отдела культуры Администрации Каргапольского района;
6. Ведущий специалист-эксперт Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);
7. Начальник ОНД и ПР по Каргапольскому району Шадринского МООНД и ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию);
8. Районный врач-педиатр ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» (по согласованию);
9. Директор ГКУ "ЦЗН Каргапольского района" (по согласованию);
10. Руководитель отдела опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района;
11. Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому району» (по согласованию);
12. Специалист Отдела образования Администрации Каргапольского района, курирующий вопрос соблюдения ФЗ № 120;
13. Старший УУП МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);
14. Директор МКУ СОЛКД «Лесная республика»;
15. Председатель координационного совета организаций Профсоюзов Каргапольского района (по согласованию).

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха детей
Каргапольского района в каникулярное время

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Каргапольского района по организации на территории Каргапольского района отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. Уставом муниципального образования «Каргапольский район», а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского района.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

а) определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Каргапольском районе;

б) взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Каргапольского района;

в) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Каргапольского района;

г) анализ состояния оздоровительной кампании Каргапольского района;

д) рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

е) взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;

ж) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

з) разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

и) утверждение размера родительской платы в лагерях дневного пребывания детей и МКУ СОЛКД «Лесная республика».

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

а) запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

б) формировать рабочие группы;

в) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в общественные организации, в средства массовой информации.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов

межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления Каргапольского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

12. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

Приложение 5 к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.04. 2019 г. № 179
«Об утверждении Порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Каргапольского
района в 2019 году»

Расчётные показатели оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе
муниципальных казенных образовательных учреждений Каргапольского района
в 2019 году.

Муниципальные казенные образовательные учреждения	Всего детей:	1 смена	Из них детей находящихся в трудной жизненной ситуации	2 смена	Из них детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Иной период
МКОУ «Брылинская СОШ»	60	60	20	0	0	0
МКОУ «Долговская СОШ»	50	50	15	0	0	0
МКОУ «Журавлевская СОШ»	40	40	15	0	0	0
МКОУ «Житниковская СОШ»	70	70	30	0	0	0
МКОУ «Майская СОШ»	60	40	15	0	0	20
МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»	90	0	0	90	35	0
МКОУ «Кр.Октябрьская СОШ»	60	0	0	0	0	60
МКОУ «Тагильская СОШ»	95	80	32	0	0	15
МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева»	50	50	14	0	0	0
МКОУ «Вяткинская ООШ»	60	60	30	0	0	0
МКОУ «Деулинская ООШ»	20	20	10	0	0	0
МКОУ «Зауральская ООШ»	15	15	5	0	0	0
МКОУ «Малышевская НОШ»	20	0	0	0	0	20
МКОУ «Окуневская ООШ»	35	35	12	0	0	0
МКОУ «Осиновская ООШ»	40	40	18	0	0	0
МКОУ «Сосновская ООШ»	35	35	12	0	0	0
МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»	40	40	18	0	0	0
МКОУ «Каргапольская НОШ №3»	200	200	60	0	0	0
МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева» филиал «Новоиковская начальная школа-детский сад»	15	15	4	0	0	0
МКУ ДО «ДЮЦ «Радуга»	135	25	5	50	15	60
МКУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских»	160	50	0	35	0	75
Итого:	1 350	925	315	175	50	250

Порядок выдачи путевок
В МКУ СОЛКД «Лесная республика»

1. Настоящий Порядок распространяется на выдачу путевок в Муниципальное казенное учреждение СОЛКД «Лесная республика», находящегося на территории Каргапольского района, приобретенных за счет средств бюджета Курганской области и переданных Отделу образования Администрации Каргапольского района.

2. Прием заявлений на отдых и оздоровление от родителей (законных представителей) осуществляется до начала оздоровительной кампании в Отделе образования Администрации Каргапольского района (ул. Калинина, д.35 каб. № 214, тел. 2-16-50) методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района.

3. Путевки в МКУ СОЛКД «Лесная республика» выдаются методистом в Отделе образования Администрации Каргапольского района, родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, а также документа подтверждающего внесение родительской платы не позднее, чем за 10 дней до начала смены в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

4. Выдача путевок регистрируется в журнале выдачи путевок в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

5. При невозможности использования путевки родители (законные представители) ребенка обязаны возвратить путевку в Отдел образования Администрации Каргапольского района не позднее, чем за 3 дня до начала смены в МКУ СОЛКД «Лесная республика». Передача путевок третьим лицам запрещается.

6. Родительская плата за путевки в МКУ СОЛКД «Лесная республика» производится путем перечисления денежных средств на счет Отдела образования Администрации Каргапольского района.

Приложение 7 к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.04. 2019 г. № 179
«Об утверждении Порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Каргапольского
района в 2019 году»

**Список лечебно-профилактических учреждений для оказания первичной,
скорой и неотложной медицинской помощи детям**

№ п/п	Лечебно-профилактические учреждения или его структурные подразделения	Количество детей	Сроки смен	Образовательные учреждения
1.	ФАП с. Брылино	60	03.06. – 24.06	МКОУ «Брылинская СОШ»
2.	ФАП с. Долговское	50	03.06. – 24.06	МКОУ «Долговская СОШ»
3.	ФАП с. Журавлево	40	03.06. – 24.06	МКОУ «Журавлевская СОШ»
4.	ФАП с. Житниковское	70	03.06. – 24.06	МКОУ «Житниковская СОШ»
5.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А. Рокиной»	90	24.06. – 12.07.	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф. Махова»
6.	ФАП с. Тагильское	80 15	03.06. – 24.06. 05.11. – 09.11.	МКОУ «Тагильская СОШ»
7.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им Н.А. Рокиной» поликлиника р.п. Красный Октябрь	60	25.03. – 29.03.	МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»
8.	ФАП п. Майский	40 20	03.06. – 24.06 05.11. – 09.11.	МКОУ «Майская СОШ»
9.	ФАП д. Деулина	20	03.06. – 24.06	МКОУ «Деулинская ООШ»
10.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А.Рокиной поликлиника с. Чаши	50	03.06. – 24.06	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшова»
11.	ФАП с. Окуневское	35	03.06. – 24.06	МКОУ «Окуневская ООШ»
12.	ФАП с. Усть-Миасское	40	03.06. – 24.06	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»
13	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им.Н.А. Рокиной»	30 25 50 30	25.03. – 29.03. 03.06. – 22.06. 24.06. – 12.07. 05.11. – 09.11.	МКОУ ДОД «ДЮЦ «Радуга»
14.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им.Н.А. Рокиной»	25 50 35 50	25.03. – 29.03. 03.06. – 22.06. 24.06. – 12.07. 05.11. – 09.11.	МКОУ ДОД « ДЮСШ»
15.	ФАП с. Мальшова	20	25.03. – 29.03.	МКОУ «Мальшевская НОШ»
16.	ФАП с. Зауральское	15	03.06. – 24.06	МКОУ «Зауральская ООШ»
17.	ФАП с. Осиновское	40	03.06. – 24.06	МКОУ «Осиновская ООШ»
18.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной»	200	03.06. – 24.06	МКОУ «Каргапольская НОШ №3»
19.	ФАП с. Сосновка	35	03.06. – 24.06	МКОУ «Сосновская ООШ»
20.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А. Рокиной»	60	03.06. – 24.06	МКОУ «Вяткинская ООШ»
21.	ФАП. С. Чаши	15	03.06. – 24.06	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшова» филиал «Новоиковская начальная школа –детский сад»