РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курганская область
Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021 г. № 45
р. п. Каргаполье

Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района в 2021 году

В целях поддержки семьи и детства, качественной организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 16.10.2019 г. № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», ст. 31 Конвенции о правах ребёнка, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 18.01.2021 г. № 26 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2021 году» Администрация Каргапольского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района в 2021 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить расчётные показатели оздоровления детей в лагерях дневного пребывания (досуга и отдыха) детей, (далее лагеря дневного пребывания), на базе образовательных учреждений Каргапольского района в 2021 году согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок выдачи путёвок в МКУ СОЛКД «Лесная республика» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Закрепить за каждой организацией отдыха детей и их оздоровления лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского района по социальным вопросам Колясникова С.В.

Глава Каргапольского района С.Н. Князев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Алгоритм межведомственного взаимодействия
по организации отдыха и оздоровления детей Каргапольского района в 2021 году

Раздел I. Общие положения

1.1. Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района (далее – Алгоритм), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

1.2. Настоящий Алгоритм устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета детей, организации их отдыха и оздоровления, информирования и обеспечение права детей на отдых и оздоровление.

1.3. Организацию межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского района осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) под председательством заместителя Главы Администрации Каргапольского района по социальным вопросам.

1.4. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского района являются:

Отдел образования Администрации Каргапольского района (далее Отдел образования);

Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского района;

Отдел культуры Администрации Каргапольского района;

Отдел опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского района;

МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» (по согласованию);

ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому району» (по согласованию);

ГКУ «ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов Курганской области» (по согласованию);

МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);

Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзор по Курганской области в пределах своей компетентности (по согласованию);

ОНД и ПР по Каргапольскому району Шадринского МОНД и ПР Главного управления МЧС России по Курганской области

Учреждения и организации, работающие с детьми (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, культурно-образовательные центры и др).

1.5. Субъекты участвуют в межведомственном взаимодействии в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Отдых и оздоровление детей за счет средств областного бюджета в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, осуществляется однократно в течение календарного года.

1.7. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Раздел II. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

2.1.1. Осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количестве доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидиях, открытии организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского района, планируемых мероприятиях, организации малозатратных форм отдыха.

2.1.2. Осуществляет подбор детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры).

2.1.3. Утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а так же получивших услуги по отдыху и оздоровлению.

2.1.4. Оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений.

2.1.5. Координирует проведение с родителями (законными представителями) и руководителями образовательных учреждений информационных встреч о возможности отдыха детей в санаторно-оздоровительных лагерях в осенне-зимний и весенний период классами в сопровождении педагога. Заявка для организованного оздоровления детей направляется в Комиссию от руководителя образовательной организации.

2.1.6. Принимает меры по недопущению закрытия МКУ СОЛКД «Лесная республика»

2.1.7. Принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых.

2.1.8. Рассматривает возможность получения бесплатных путевок путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, многодетные, малообеспеченные, победители конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня).

2.1.9. Рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.10. Осуществляет подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены.

2.1.11. Организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей.

2.1.12. Рассматривает возможность проведения конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето».

2.1.13. Допускает в случае необходимости по заявке образовательных учреждений оздоровление детей классами.

2.2. Отдел образования Администрации Каргапольского района:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводных реестров детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению, включая сведения о детях, предоставленных от ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району».

2.2.2. Размещает на официальном сайте Отдела образования Администрации Каргапольского района реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.4. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.5. Осуществляет мониторинг отдыха детей в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области.

2.2.6. Осуществляет мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.2.7. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.

2.2.8. В случае возникновения проблем по недозаездам по объективным причинам оказывает содействие ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» в направлении детей, нуждающихся в отдыхе о оздоровлении.

2.2.9. Обеспечивает в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на всех видах учета, в том числе для детей в трудной жизненной ситуации, с использованием средств областного бюджета;

2.2.10. В пределах своей компетенции, организует мероприятия, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей;

2.2.11. В пределах своей компетенции, организует мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей для организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление;

2.2.12. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств бюджета Каргапольского района, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей, и субсидий из бюджета Курганской области.

2.3. Отдел опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района:

2.3.1. Ведет учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2.3.2. В срок до 01 марта текущего года, направляет специалисту Отдела образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и ежемесячно в срок до 22 числа список детей, получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.4. Отдел культуры Администрации Каргапольского района и подведомственные учреждения:

2.4.1. Обеспечивают методическое сопровождение в части организации культурно-досуговой работы с детьми в лагерях дневного пребывания детей.

2.4.2. Организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций, культурно-массовых мероприятий для детей в каникулярный период не реже 3 раз в неделю.

2.4.3. Содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей.

2.4.5. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений культуры в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.4.6. Организуют работу детских концертных бригад.

2.4.7. Размещают информацию о режиме работы учреждений, план мероприятий в каникулярный период на официальных сайтах и в общедоступных местах.

2.4.8. Ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования о занятости детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета

и реализованных мероприятиях, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время в учреждениях культуры Каргапольского района;

2.5. Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского района:

2.5.1. Планирует и организует совместно с Отделом образования Администрации Каргапольского района физкультурно-оздоровительную, туристическую работу с детьми на спортивных площадках по месту жительства.

2.5.2. Обеспечивают занятость детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования.

2.5.3. Организуют кружки и секции в каникулярный период, а также содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей.

2.5.4. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.5.5. Организует совместно с Отделом образования Администрации Каргапольского района работу тренеров-общественников по месту жительства, в том числе привлекаемых из числа официально зарегистрированных безработных граждан;

2.5.6. Определяет в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;

2.5.7. Организует проведение турнира по дворовому футболу в период летних каникул;

2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского района (КДН и ЗП):

2.6.1. Готовит социальные заказы на отдых, труд, оздоровление детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в КДН и ЗП, находящихся в социально опасном положении совместно с ПДН МО МВД РФ «Каргапольский» (по согласованию);

2.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период.

2.6.3. Ведет учет занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном положении и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Отдел образования.

2.7. Финансовое управление Администрации Каргапольского района:

2.7.1. Осуществляет финансирование расходов на подготовку к открытию организаций отдыха и оздоровления детей Каргапольского района за счет средств областного бюджета, выделяемых бюджету Каргапольского района в виде субсидий;

2.7.2. Осуществляет финансирование оздоровительной кампании за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в бюджете Каргапольского района.

2.8. Руководители образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, культурно-образовательные центры Каргапольского района в пределах своей компетенции:

2.8.1. Организуют отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.8.2. Оказывают содействие ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому району» в подборе детей для отдыха и оздоровления в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря;

2.8.3. Проводят мероприятия по подготовке и открытию оздоровительных учреждений, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной

обстановки, в срок до 15 марта текущего года – весенний период, в срок до 01 мая текущего года – летний период, в срок до 15 октября текущего года – осенний период;

2.8.4. Используют строго по целевому назначению средства областного и муниципального бюджетов, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, а также родительскую плату, согласно требованиям бухгалтерского учета;

2.8.5. Не допускают открытие лагерей дневного пребывания, без получения санитарно-эпидемиологических заключений, выдаваемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области в установленном законодательством порядке;

2.8.6. Обеспечивают получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей досуга и отдыха дневного пребывания детей ежегодно до 01 мая;

2.8.7. Организуют страхование детей на время пребывания их в лагерях дневного пребывания;

2.8.8. Разрабатывают и предоставляют для экспертной оценки программу смен для лагерей дневного пребывания детей в Отдел образования Администрации Каргапольского района до 10 марта текущего года. По результатам проведенной экспертной оценки, реализуют рекомендованные программы.

2.8.9. Ведут персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в лагере дневного пребывания, и предоставляют его в Отдел образования Администрации Каргапольского района в 2-х дневный срок после окончания смены.

2.8.10. Осуществляют мониторинг занятости детей, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.8.11. Незамедлительно информируют Отдел образования о случаях травмирования отдыхающих детей по форме утвержденной председателем областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Курганской области.

2.8.12. В первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей Каргапольского района в соответствии с Приложением 5 к данному постановлению.

2.8.13. Обеспечивают качественное ведение раздела «Отдых и оздоровление» на официальном сайте учреждения, размещают активную ссылку на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенный на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области.

2.8.14. Организуют профильные (предметные) отряды в лагерях дневного пребывания, по следующим направлениям – математика, физика, химия, биология, информатика.

2.8.15. Руководителям: МКОУ «Краснооктябрьская СОШ», МКОУ «Осиновская ООШ» обеспечить организацию малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: соревнования, фестивали, акции, туристическую деятельность, экскурсии, трудовую деятельность, волонтерские отряды, досуговую и профилактическую деятельность, кружки и секции в период летней оздоровительной кампании.

2.9. Руководитель МКУ СОЛКД «Лесная республика»:

2.9.1. Проводит мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 01 мая текущего года.

2.9.2. Организует отдых и оздоровление детей с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.9.3. Организует страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

2.9.4. Предоставляет результаты экспертной оценки проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху» программ смен в Отдел образования Администрации Каргапольского района в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки, реализует рекомендованные программы.

2.9.5. Предоставляет в установленные сроки отчетность в Отдел образования Администрации Каргапольского.

2.9.6. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в МКУ СОЛКД «Лесная республика», и предоставляет его в ГАУ «Содействие детскому отдыху»,

Отдел образования Администрации Каргапольского района в 2-х дневный срок после окончания смены.

2.9.7. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и д.р) незамедлительно информируют Отдел образования о случаях травмирования отдыхающих детей по форме утвержденной председателем областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Курганской области.

2.9.8. Организует качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направляет на согласование в Отдел образования Администрации Каргапольского в 3-дневный срок до заезда детей.

2.9.9. Обеспечивает внутренний контроль качества оказываемых услуг в МКУ СОЛКД «Лесная республика»

2.9.10. Обеспечивает безопасность жизни, и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.9.11. Обеспечивает ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорте, уставе учреждения.

2.9.12. Своевременно оформляет документацию необходимую для реализации путевок.

2.9.13. Осуществляет реализацию путевок.

2.9.14. В срок до 01 марта текущего года предоставляет в Отдел образования Администрации Каргапольского района график смен на оздоровительный сезон.

2.9.15. В первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей Каргапольского района в соответствии с утвержденным количеством приказом Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2021 г. № 9 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях муниципальными районами и городскими округами Курганской области в 2021 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета».

2.10. ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.10.1. Ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении.

2.10.2. До 01 ноября текущего года осуществляет сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории и направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста».

2.10.3. В рамках межведомственного взаимодействия до 01 февраля текущего года направляет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на следующий год в Отдел образования Администрации Каргапольского для составления единого реестра.

2.10.4. По полученной разнарядке, сформированной ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста», получает путевки в ГАУ «Содействие детскому отдыху» и в течение одного рабочего дня информируют о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Отдел образования Администрации Каргапольского.

2.10.5. Выдает путевки родителям (законным представителям) в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.10.6. Ведет учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции

по его применению», ведомости учета движения путевок по форме согласно приложению 2 и ведение реестра выданных путевок по форме согласно приложению 3 к приказу «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» № 590 от 28.04.2017 г. за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.10.7. Направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.10.8. В случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляет в Отдел образования Администрации Каргапольского информационное письмо о необходимости оказания содействия в подборе детей. Информирует Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.10.9. Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

- детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории;

- профилактических осмотров работников организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством.

2.10.10. Оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, детских санаториев и лагерей дневного пребывания, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха и оздоровления детей на территории РФ.

2.10.11. Обеспечивает организационно - методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании;

2.10.12. Закрепляет за каждой организацией отдыха и оздоровления детей лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечив эти учреждения необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.10.13. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 1) и реестр детей, направленных в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Отдел образования, для формирования единого реестра детей оздоровленных в Каргапольском районе;

2.11. ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому району» в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.11.1. Осуществляет сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха и оздоровления несовершеннолетних детей.

2.11.2. Получает разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информирует Отдел образования Администрации Каргапольского о количестве полученных путевок.

2.11.3. Осуществляет подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдает путевки, ведут учет выданных путевок.

2.11.4. В случае нереализованных путевок, не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информирует Главное управление социальной защиты населения Курганской области о необходимости перераспределения путевок. Информирует ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.11.5. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 2) и реестр детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при

наличии), в Отдел образования, для формирования единого реестра детей оздоровленных в Каргапольском районе.

2.12. ГКУ «Центр занятости населения Каргапольского и Шатровского районов Курганской области» в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.12.1. Организует работу по трудоустройству несовершеннолетних, в первоочередном порядке, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета.

2.12.2. Организует профориентационные мероприятия в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.12.3. Готовит методические документы для работодателей, создающих временные рабочие места для несовершеннолетних.

2.12.4. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет отчет по форме (приложение 3) о временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием социального статуса (при наличии) в Отдел образования Администрации Каргапольского района.

2.13. Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.13.1. Обеспечивает осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп к местам отдыха и обратно.

2.13.2. Усиливает контроль за качеством питания детей.

2.14. МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию):

2.14.1. Ведет учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирует Отдел образования Администрации Каргапольского о занятости их в летний период.

2.14.2. Участвует в профилактических мероприятиях в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.14.3. Принимает меры по обеспечению общественного порядка в зонах расположения детских оздоровительных учреждений, безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно**,** а также в период их пребывания в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей**,** без взимания платы.

2.14.4. Участвуют в организации профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Раздел III. Стоимость путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря досуга и отдыха дневного пребывания детей

3.1. Стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета в загородные оздоровительные лагеря и стоимость частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагеря дневного пребывания, ежегодно утверждается Распоряжением Правительства Курганской области.

3.2. Путевки, приобретаемые в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в весенний, осенний, зимний периоды оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 100%.

3.3. Путевки, приобретаемые в загородные оздоровительные лагеря, в летний период оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 75%, за счет средств родителей в размере 25%.

3.4. Путевки, приобретаемые в загородные оздоровительные лагеря, в летний период для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же для детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации: неполная и малообеспеченная семья, состоящие на учете в СОП, многодетные и/или малообеспеченные (при наличии подтверждающих документов), оплачиваются за счет средств: 75% субсидия областного бюджета, 25 % - из

средств бюджета Каргапольского района, утвержденных Отделу образования Администрации Каргапольского района на эти цели.

3.5. На основании Распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2021 году» № 307-р от 30.12.2020г., утвердить расчетную стоимость:

- частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагерях дневного пребывания в размере 100 рублей в день на одного ребенка;

- стоимость одного дня пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере, расположенном на территории Курганской области, в летний период в размере 900 рублей, в иной период 945 рублей.

3.6. Установить стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления для детей граждан, место жительства которых расположено на территории Курганской области (под местом жительства подразумевается - жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 (ред. от 28.12.2013г.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»):

3.6.1. В лагеря дневного пребывания:

3.6.1.1. В рамках утвержденных показателей численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 21.01.2020 г. № 65):

- в весенний, осенний и зимний периоды 500 рублей, из расчета 100 рублей на одного ребенка в день на питание;

- в летний период 2 100 рублей, из расчета: 140 рублей в день - 20 рублей на одного ребенка в день за счет средств родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания и 120 рублей на одного ребенка в день, на питание, включая витаминизацию (100 рублей за счет субсидий областного бюджета, 20 рублей за счет средств родителей). Питание детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации: состоящие на учете в СОП, из многодетные и/или малообеспеченные, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (при наличии подтверждающих справок), в соответствии с утвержденной квотой, денежные средства в размере 20 рублей в день на одного ребенка, выплачиваются из средств бюджета Каргапольского района.

3.6.1.2. Превышающие показатели численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2021 г. № 9) и для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в весенний, осенний и зимний периоды 600 рублей, за счет средств родителей, из расчета 100 рублей на одного ребенка в день на питание и 20 рублей в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря;

- в летний период 2 100 рублей, за счет средств родителей, из расчета: 140 рублей в день - 20 рублей на одного ребенка в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания и 120 рублей на одного ребенка в день, на питание, включая витаминизацию.

3.6.2. В МКУ СОЛКД «Лесная республика»:

3.6.2.1. В рамках утвержденных показателей численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2021 г. № 9):

- в весенний, осенний и зимний периоды 6615 рубль;

- в летний период на смену длительностью 15 дней – 13 500 рублей, из расчета: 10 125 рублей за счет средств областного бюджета (75%) и 3 375 рублей за счет средств родителей (25 %)

3.6.2.2. Превышающие показатели численности детей (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 11.01.2021 г. № 9) за счет средств родителей:

- в летний период из расчета 1 100 рублей в день на одного ребенка;

- в иной период из расчета 945 рублей в день на одного ребенка.

3.6.2.3. За счет средств учреждений и предприятий различных форм собственности и для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в летний период из расчета 1 200 рублей в день на одного ребенка;
- в иной период из расчета 945 рублей в день на одного ребенка.

3.7. Разрешить директору МКУ СОЛКД «Лесная республика» при заезде организованных групп (приобретении путевок) от 10 штук, снижать стоимость путевки от установленной стоимости для учреждений и предприятий различных форм собственности, не более чем на 25%.

3.8. Разрешить руководителям образовательных учреждений освобождать от оплаты расходов, связанных с организацией работы лагеря дневного пребывания в размере 20 рублей в день на ребенка, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации (состоящие на учете в СОП, многодетные и/или малообеспеченные) на основании решения коллегиальных органов управления учреждением.

Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях

4.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря закупает Отдел образования Администрации Каргапольского района по договорам, заключенными с загородными оздоровительными лагерями Курганской области. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Курганской области.

4.2. Продолжительность смены в летний период составляет 15 календарных дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 7 календарных дней.

Раздел V. Организация оздоровления детей в лагерях дневного пребывания

5.1. Лагеря дневного пребывания открываются на базе образовательных учреждений Каргапольского района.

5.2. Продолжительность пребывания детей в лагерях дневного пребывания в летний период составляет 15 рабочих дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней.

5.3. Расходы областного бюджета на частичную оплату питания в лагерях дневного пребывания осуществляются на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Курганской области.

Раздел VI. Организация оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия

6.1. Путевки, приобретаемые за счет средств областного бюджета, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Курганской области.

6.2. Продолжительность пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия составляет 24 дня.

6.3. Сопровождение детей до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области, и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями (законными представителями).

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

План мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители/ Соисполнители	Контроль
1.	Согласование с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления расчетных показателей численности детей планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2021 на базе ОУ, в соответствии с утвержденными показателями.	Январь	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
2.	Определение организаций отдыха детей и их оздоровления работающих в весенний период, летний период и осенний период оздоровительной кампании.	Январь	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
3.	Подписание Соглашений о направлении субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей	Февраль	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
4.	Разработка и утверждение НПА	До 15 февраля	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
5.	Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.	Январь - март	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
6.	Заседания районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района	1 раз в квартал.	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
7.	Подготовка программ, планов работы для организации позитивной занятости детей различных категорий.	Февраль - май	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам

8.	Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. МКОУ «Житниковская СОШ», МКОУ «Тагильская СОШ», МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга» р.п. Каргаполье, МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С. Стрекаловских», МКУ СОЛКД «Лесная республика»	Январь, до 10 февраля	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района
9.	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к проведению экспертизы для получения СЭЗ. МКОУ «Житниковская СОШ», МКОУ «Тагильская СОШ», МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга» р.п. Каргаполье, МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С. Стрекаловских», МКУ СОЛКД «Лесная республика»	Январь, до 10 февраля	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
10.	Направление на курсовую подготовку педагогических работников не имеющих курсовой подготовки в сфере отдыха и оздоровления и участвующих в оздоровительной кампании. (Обязательное прохождение 1 раз в 5 лет)	Январь - февраль	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района
11.	Формирование актуальной базы данных начальников ЛДП.	Февраль - март	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
12.	Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. 13 организаций.	Февраль - март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района
13.	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к проведению экспертизы для получения СЭЗ. 13 организаций.	Март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
14.	Проведение семинаров-совещаний для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления	Март - май	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района / МВК	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
15.	Подготовка пакета документов для	1 этап – март	Руководители	Ситникова О.С.

	заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения.	2 этап - апрель	организаций отдыха детей и их оздоровления	методист Отдела образования Администрации Каргапольского района
16.	Формирование реестра Каргапольского района организаций отдыха детей и их оздоровления, для включения в единый реестр Курганской области организаций отдыха детей и их оздоровления	Апрель - май	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
17.	Направление заявки на предоставление субсидий на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании	До 1 марта	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
18.	Размещение актуальной информации об оздоровительной кампании на официальном сайте Отдела образования Администрации Каргапольского района.	В период оздоровительной кампании	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
19.	Мониторинг официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет размещения актуальной информации об оздоровительной кампании.	В период оздоровительной кампании	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
20.	Организация работы горячей линии по вопросам отдыха и оздоровления детей Каргапольского района	В период оздоровительной кампании	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
21.	Обеспечение контроля за соблюдением региональных стандартов медицинской помощи и санитарно-гигиенических правил и норм при проведении оздоровительной кампании в Каргапольском районе	В период оздоровительной кампании	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
22.	Контроль за организацией мероприятий, направленных на соблюдение безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	В период оздоровительной кампании	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
23.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	В период оздоровительной кампании	МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
24.	Подбор и направление детей различных категорий для оздоровления в санаторно-курортные учреждения и детские	В период оздоровительной кампании	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А.Рокиной»	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным

	санатории			вопросам
25.	Организация профилактических мероприятий с детьми в летних оздоровительных лагерях по закреплению навыков безопасного поведения на дорогах	В период оздоровительной кампании	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления /ОГИБДД МО МВД России «Каргапольский».	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
26.	Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно	В период оздоровительной кампании	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, МО МВД России «Каргапольский»	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
27.	Проведение экспертизы программ смен лагерей досуга и отдыха дневного пребывания детей	Февраль - март	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
28.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МКУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период.	Март	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
29.	Подбор детей различных категорий для оздоровления в ЛДП	Март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района
30.	Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления участвующих в весенней оздоровительной кампании	Март	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района / МВК	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
31.	Проведение весенней оздоровительной кампании.	Март - апрель	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района/ МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
32.	Прием отчетности по итогам проведения весенней оздоровительной кампании.	Апрель	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
33.	Направление отчетности о расходовании субсидий и выполнении условий долевого	Ежемесячно до 10 числа	Ситникова О.С. методист Отдела образования	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования

	софинансирования расходов, направленных на организацию отдыха детей.		Администрации Каргапольского района	Администрации Каргапольского района
34.	Направление отчетности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района	Ежемесячно до 25 числа	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
35.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МКУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период.	Апрель - май	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
36.	Подбор детей различных категорий для оздоровления в ЛДП	Апрель - май	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
37.	Направление заявки на предоставление субсидий на обеспечение расходов, связанных с организацией летней оздоровительной кампании	До 15 мая	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
38.	Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления участвующих в летней оздоровительной кампании	Май	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района / МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
39.	Проведение летней оздоровительной кампании.	Июнь - август	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района/ МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
40.	Прием отчетности по итогам проведения каждой смены летней оздоровительной кампании.	Июнь - август	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
41.	Выезд в организации отдыха детей и их оздоровления с целью контроля деятельности организаций отдыха и оздоровления Каргапольского района	Июнь - август	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района/ МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам
42.	Направление заявки в Департамент образования и науки на предоставление субсидий на обеспечение расходов, связанных с	До 25 июля	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации

	организацией оздоровительной кампании 2022 года.		Каргапольского района	Каргапольского района
43.	Направление заявки на предоставление субсидий на обеспечение расходов, связанных с организацией осенней оздоровительной кампании	До 1 октября	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
44.	Направление в Департамент образования и науки расчетных показателей численности детей Каргапольского района, планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2022.	Октябрь	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
45.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МКУ СОЛКД «Лесная республика» на осенний период.	Сентябрь-октябрь	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района	Охоба Л.С. руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района
46.	Подведение итогов оздоровительной кампании.	Ноябрь - декабрь	Ситникова О.С. методист Отдела образования Администрации Каргапольского района/ МВК	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 3
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района.

1. Заместитель Главы Каргапольского района по социальным вопросам, председатель комиссии.
2. Руководитель Отдела образования Администрации Каргапольского района, заместитель председателя комиссии.
3. Методист Отдела образования Администрации Каргапольского района курирующий вопрос отдыха и оздоровления, секретарь комиссии.
4. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского района.
5. Руководитель Отдела культуры Администрации Каргапольского района.
6. Ведущий специалист-эксперт Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию).
7. Начальник ОНД и ПР по Каргапольскому и Шатровскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
8. Районный врач-педиатр ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной» (по согласованию).
9. Директор ГКУ "ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов" (по согласованию).
10. Руководитель отдела опеки и попечительства Отдела образования Администрации Каргапольского района.
11. Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому району» (по согласованию).
12. Главный специалист муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского района.
13. Старший УУП МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию).
14. Директор МКУ СОЛКД «Лесная республика».

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 4
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района.

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Каргапольского района по организации на территории Каргапольского района отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. Уставом муниципального образования «Каргапольский район», а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского района.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

а) определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Каргапольском районе;

б) взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Каргапольского района;

в) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Каргапольского района;

г) анализ состояния оздоровительной кампании Каргапольского района;

д) рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

е) взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;

ж) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

з) разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

и) утверждение размера родительской платы в лагерях дневного пребывания детей и МКУ СОЛКД «Лесная республика».

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

а) запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции:

б) формировать рабочие группы;

в) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в общественные организации, в средства массовой информации.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления Каргапольского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

12. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 5
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Расчётные показатели оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений Каргапольского района
в 2021 году.

№	Образовательные учреждения	Всего детей	1 смена	Из них детей находящихся в трудной жизненной ситуации	2 смена	Из них детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Иной период
1.	МКОУ «Житниковская СОШ»	65	65	20	0	0	0
2.	МКОУ «Тагильская СОШ»	50	50	25	0	0	0
3.	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева»	50	50	20	0	0	0
4.	МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга»	105	40	0	40	0	25
5.	МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских»	85	30	0	30	0	25
6.	МКОУ «Брылинская СОШ»	50	50	25	0	0	0
7.	МКОУ «Долговская СОШ»	30	30	15	0	0	0
8.	МКОУ «Журавлевская СОШ»	40	40	20	0	0	0
9.	МКОУ «Майская СОШ»	40	40	20	0	0	0
10.	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»	150	120	50	0	0	30
11.	МКОУ «Вяткинская ООШ»	50	50	20	0	0	0
12.	МКОУ «Деулинская ООШ»	20	20	10	0	0	0
13.	МКОУ «Зауральская ООШ»	7	7	7	0	0	0
14.	МКОУ «Малышевская НОШ»	18	18	10	0	0	0
15.	МКОУ «Окуневская ООШ»	15	15	10	0	0	0
16.	МКОУ «Осиновская ООШ»	20	0	0	0	0	20
17.	МКОУ «Сосновская ООШ»	20	20	10	0	0	0
18.	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»	20	20	10	0	0	0
19.	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева» филиал «Новоиковская начальная школа-детский сад»	15	15	8	0	0	0
	Итого:	850	680	280	70	0	100

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 6
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Порядок выдачи путевок
В МКУ СОЛКД «Лесная республика»

1. Настоящий Порядок распространяется на выдачу путевок в Муниципальное казенное учреждение СОЛКД «Лесная республика», находящегося на территории Каргапольского района, приобретенных за счет средств бюджета Курганской области и переданных Отделу образования Администрации Каргапольского района.

2. Прием заявлений на отдых и оздоровление от родителей (законных представителей) осуществляется до начала оздоровительной кампании в Отделе образования Администрации Каргапольского района (ул. Калинина, д.35 каб. № 103, тел. 2-27-51) методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района.

3. Путевки в МКУ СОЛКД «Лесная республика» выдаются методистом в Отделе образования Администрации Каргапольского района, родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, а также документа подтверждающего внесение родительской платы не позднее, чем за 10 дней до начала смены в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

4. Выдача путевок регистрируется в журнале выдачи путевок в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

5. При невозможности использования путевки родители (законные представители) ребенка обязаны возвратить путевку в Отдел образования Администрации Каргапольского района не позднее, чем за 3 дня до начала смены в МКУ СОЛКД «Лесная республика». Передача путевок третьим лицам запрещается.

6. Родительская плата за путевки в МКУ СОЛКД «Лесная республика» производится путем перечисления денежных средств на счет Отдела образования Администрации Каргапольского района.

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева

Приложение 7
к постановлению Администрации
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45
«Об утверждении порядка организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Каргапольского района в 2021 году»

Список лечебно-профилактических учреждений для оказания первичной, скорой и неотложной медицинской помощи детям

№ п/п	Лечебно-профилактические учреждения или его структурные подразделения	Количество детей	Сроки смен	Образовательные учреждения
1.	ФАП с. Брылино	50	01.06. – 21.06	МКОУ «Брылинская СОШ»
2.	ФАП с. Долговское	30	01.06. – 21.06	МКОУ «Долговская СОШ»
3.	ФАП с. Журавлево	40	01.06. – 21.06	МКОУ «Журавлевская СОШ»
4.	ФАП с. Житниковское	65	01.06. – 21.06	МКОУ «Житниковская СОШ»
5.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А. Рокиной»	30 122	22.03. – 26.03 01.06. – 21.06	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф. Махова»
6.	ФАП с. Тагильское	50	01.06. – 21.06	МКОУ «Тагильская СОШ»
7.	ФАП п. Майский	40	01.06. – 21.06	МКОУ «Майская СОШ»
8.	ФАП д. Деулина	20	01.06. – 21.06	МКОУ «Деулинская ООШ»
9.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А.Рокиной поликлиника с. Чаши	50	01.06. – 21.06	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Малышева»
10.	ФАП с. Окуневское	15	01.06. – 21.06	МКОУ «Окуневская ООШ»
11.	ФАП с. Усть-Миасское	20	01.06. – 21.06	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»
12.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им.Н.А. Рокиной»	25 40 40	22.03. – 26.03 01.06. – 21.06 23.06. – 13.07	МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга»
13.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ им.Н.А. Рокиной»	25 30 30	22.03. – 26.03 01.06. – 21.06 23.06. – 13.07	МБОУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С. Стрекаловских»
14.	ФАП с. Малышева	16	01.06. – 21.06	МКОУ «Малышевская НОШ»
15.	ФАП с. Зауральское	7	01.06. – 21.06	МКОУ «Зауральская НОШ»
16.	ФАП с. Осиновское	20	01.06. – 21.06	МКОУ «Осиновская ООШ»
17.	ФАП с. Сосновка	20	01.06. – 21.06	МКОУ «Сосновская ООШ»
18.	ГБУ «Каргапольская ЦРБ» им. Н.А. Рокиной»	50	01.06. – 21.06	МКОУ «Вяткинская ООШ»
19.	ФАП. С. Чаши	15	01.06. – 21.06	МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Малышева» филиал «Новоиковская начальная школа – детский сад»

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района С.Н. Рогалева