

**Положение**  
**Об экспертном совете районного информационно – методического кабинета Отдела образования Администрации Каргапольского района.**

**1 Общие положения**

Экспертный совет создается районным Отделом образования Каргапольского района при районном информационно – методическом кабинете (РИМК) с целью организации и осуществления экспертизы социально – педагогических проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования.

**2. Функции и полномочия экспертного совета**

Экспертный совет:

- проводит предварительную экспертизу социально – педагогических проектов, выдвигаемых отдельными педагогами, группами педагогов и педагогическими коллективами образовательных учреждений, выносит решение о предоставлении статуса муниципальной экспериментальной площадки;
- рассматривает и утверждает программы исследовательской и инновационной деятельности муниципального уровня;
- осуществляет промежуточную и заключительную экспертизу реализации утвержденных программ и проектов;
- оказывает содействие в реализации утвержденных программ и проектов путем организации необходимых консультаций и научного куроводства социально – педагогического проекта;
- участвует в определении перспектив развития муниципальной системы образования;
- координирует реализацию муниципальной программы развития;
- проводит согласование перспективных планов ОУ, программ развития ОУ;
- может рекомендовать социально – педагогический проект на рассмотрение в экспертный совет в ГАОУ ДПО ИРОСТ.

**3. Состав и структура экспертного совета**

1. В состав экспертного совета входят постоянные члены, назначенные приказом руководителя Отдела образования из числа специалистов. Методистов Отдела образования, руководителей ОУ, педагогов высшей квалификационной категории.
2. Работу экспертного совета обеспечивает председатель, заместитель председателя, секретарь. Председателем экспертного совета является руководитель Отдела образования, заместителем – заведующий РИМК.

**2.1. Председатель:**

- руководит работой экспертного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа;

- формирует персональный состав экспертного совета на начало учебного года (представлению (РИМК);

- проводит заседания экспертного совета.

2.2. Заместитель руководителя:

- формирует состав экспертных групп для проведения предварительной экспертизы социально – педагогических проектов, промежуточной и заключительной экспертизы реализации утвержденного экспертным советом проекта, состав других комиссий;

- организует анализ представления материалов;

- контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций;

- в отсутствие председателя исполняет его обязанности на заседаниях экспертного совета и в текущей деятельности.

2.3. Секретарь:

- ведет документацию экспертного совета;

- осуществляет прием проектов на предварительную экспертизу;

- информирует членов экспертного совета о времени проведения заседания;

- дает рекомендации по оформлению пакета документов на предварительную экспертизу.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Содержанием деятельности экспертного совета является проведение заседаний, экспертиз, консультирование, научное руководство, участие в районных научно – исследовательских мероприятиях.

4.2. Экспертный совет работает по утвержденному плану и проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

#### **5. Организация экспертизы.**

5.1. Автор представляет документы по заявленному социально – педагогическому проекту секретарю экспертного совета, предварительно согласовав с ним их перечень, и проходит собеседование по составу и качеству документов.

К рассмотрению принимаются документы, утвержденные решением педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. В течение 2-х месяцев со дня поступления документов по социально – педагогическому проекту в экспертный совет этим органом назначается группа экспертов для проведения предварительной экспертизы данного социально – педагогического совета.

В состав экспертной группы, наряду со специалистами и методистами Отдела образования, могут входить учителя, руководители ОУ, педагоги.

Участие авторов социально – педагогического проекта в заседаниях экспертной группы обязательно.

5.3. Промежуточную и предварительную экспертизу реализации социально – педагогического проекта экспертный совет проводит силами формируемых экспертных групп с привлечением специалистов в сроки, предусмотренные планом работы экспертного совета. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения и утверждаются на заседаниях экспертного совета.

Промежуточная экспертиза в порядке ознакомления с ходом реализации проводится с целью

- консультации получения результатов, прогнозировавшихся исходным проектом;

- корректировки исходного проекта.

Заключительная экспертиза определяет степень достижения целей исходного проекта и выносит рекомендации о целесообразности использования полученных результатов в процессе развития муниципальной системы образования.

5.4. В случае, когда утвержденный экспертным советом социально - педагогический проект имеет значимость для муниципальной системы образования в целом, являющиеся его базой, учреждение имеет право претендовать на статус муниципальной экспертной экспериментальной площадки.

5.5. Присвоение статуса муниципальной экспертной экспериментальной площадки осуществляется приказом Отдела образования на основании решения экспертного совета.

5.6. Статус экспериментальной площадки сохраняется на весь срок реализации утвержденного проекта, только в пределах этого проекта и при безусловном соблюдении положения о муниципальной экспериментальной площадке.

#### **6. Организация экспертизы.**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения, содержание которых определяется результатами анализа проводимой исследовательской и инновационной работы в образовательных учреждениях по итогам прошедшего учебного года и текущей работы экспертного совета.