

**АКТ**  
**о результатах плановой документарной комплексной проверки**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Вяткинская ООШ»**

«25» декабря 2020 г. \_\_\_\_\_

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 24.11.2020г. № 275 в период с 07.12.2020г. по 31.12.2020г. специалистами Отдела образования Администрации Каргапольского района, проведена проверка деятельности МКОУ «Вяткинская ООШ».

Предмет проверки:

- принимаемые меры по исполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению обязательности общего образования;
- реализация п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- реализация ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- система управления методической работой, организация инновационной деятельности в образовательной организации;
- организация воспитательной работы ОУ;
- соответствие структуры сайта образовательной организации нормативным документам;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- исполнение трудового законодательства;
- организация охраны труда и обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении;
- организации антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.

Реквизиты проверяемой организации:

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Вяткино, ул. Ленина, 14, тел. 8(35)256 27625, vyatkino.skol@yandex.ru

Адрес фактический

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Вяткино, ул. Ленина, 14, тел. 8(35)256 27625, vyatkino.skol@yandex.ru

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Кочкина М.И., директор МКОУ «Вяткинская ООШ» Каргапольского района, на основании приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30 августа 2013 г. № 327-к

В ходе проверки:

По вопросу: «Обеспечение обязательности общего образования, в т.ч. прием, перевод и отчисление обучающихся в МКОУ «Вяткинская ООШ» установлено:

В школе ведется учет несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении. Составлен банк данных несовершеннолетних, проживающих на территории, за которой закреплена школа. На 01.10.2020 г. на территории, за которой закреплена Вяткинская ООШ, проживают 177 несовершеннолетних. В данной школе обучается 103 несовершеннолетних. (47 в МКОУ «Каргапольская СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова, 3 в МКОУ «Тагильская СОШ», 3 в ГКОУ «Каргапольская специальная (коррекционная) школа–интернат», 21 - в учреждениях профобразования). В школе ведется учет форма получения образования, все дети обучаются в ОУ по очной форме обучения.

Организовано горячее питание для обучающихся по утвержденному 12-дневному меню, в том числе горячее питание для 100% учащихся 1-4 классов.

В школе организован подвоз для нуждающихся обучающихся. На подвозе находится 44 учащихся из 3 населенных пунктов.

ОУ ведется учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОУ. Информация своевременно направляется в Отдел образования. В течение 2018-2019 уч..г., 2019-2020 уч.г., не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия обучающихся в

школе не было. В сентябре 2020-2021 учебного года Благинин А. (8 класс) систематически пропускал учебные занятия без уважительной причины. Информация по Благинину А. своевременно направлена школой в Отдел образования. Школой были приняты следующие меры профилактического характера: незамедлительное выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на занятиях, посещение семьи и проведение бесед с родителями несовершеннолетнего и самим несовершеннолетним, рассмотрение вопроса о посещаемости учебных занятий Благиным А. на школьном Совете профилактики. В настоящее время Благинин А. проживает и посещает школу по месту жительства отца в г. Кургане.

Ежедневно ведется журнал учета посещаемости (журнал пропусков уроков) учащихся. Ответственным за сбор информации является дежурный учитель. В должностной инструкции заместителя директора по УВР закреплена обязанность по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия. В должностной инструкции социального педагога закреплена обязанность по контролю за посещением занятий обучающимися, выявлению детей, склонных к систематическим пропускам учебных занятий. Социальный педагог и классные руководители посещают семьи обучающихся, составляют акты посещения семей.

Нормативная – правовая база школы по вопросу учета детей не актуализирована, так на момент проверки представлено отмененное постановление Администрации Каргапольского района от 20.10.2014 г № 397 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Каргапольском районе» вместо постановления Администрации Каргапольского района от 20.02.2020 г. № 118 «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Каргапольского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

По вопросу приема, перевода и отчисления обучающихся в школе имеется необходимая нормативно-правовая база: Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжение Администрации Каргапольского района от 16.01.2020 г. № 06-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района». На момент проверки ведется работа по изменению ЛА образовательного учреждения (Правила приема), в связи с вступлением в силу приказа Минпросвещения России

На сайте Вяткинской ООШ размещены:

- Устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распоряжение Администрации Каргапольского района от 16.01.2020 г. № 06-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

Документы по приему в ОУ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 на момент проверки на официальном сайте учреждения не актуализированы.

В 2020-2021 учебном году зачислено в 1 класс 15 детей, в том числе 10 детей в соответствии с возрастом 6,5 – 8 лет и 5 детей в возрасте до 6,5 лет с разрешения учредителя.

Неправомерных отчислений несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет), не получивших основного общего образования за последние 3 года нет.

По вопросу «Реализация п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» установлено:

В МКОУ «Вяткинская ООШ» организована работа по реализации п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В школе имеются специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители) для реализации Федерального закона. Специалисты общеобразовательной организации оказывают психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (разработаны программы коррекционно-развивающих

занятий и индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения). Выявляют обучающихся, имеющих проблемы в обучении и поведении. Разработаны планы мероприятий по работе с данными детьми, ведется учет, отслеживается результат проведенной работы.

Также педагоги школы выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении. Составляется социальный паспорт класса и школы в целом. Проводится ежедневная работа: отслеживается посещение обучающимися школы, подготовка их к урокам, беседы классных руководителей, психолога, социального педагога. Посещаются семьи, составляются акты обследования, проводятся профилактические беседы с родителями (законными представителями) обучающихся. Педагоги школы привлекают обучающихся, состоящих на всех видах учета, к общественным делам класса и школы, к посещению кружков и секций (занятиям дополнительного образования), сотрудничают с учреждениями культуры, расположенными на территории Вяткинского сельсовета, по организации досуга несовершеннолетних.

В школе разработана программа воспитания и социализации сроком на 2019-2020 годы (принята на заседании педсовета, протокол № 4 от 15.01.2019, утверждена приказом от 15.01.2019 № 3), срок реализации программы завершился. В программе были предусмотрены мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

МКОУ «Вяткинская ООШ» в плане межведомственного взаимодействия сотрудничает с МО МВД России «Каргапольский», ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А. Рокиной», Ресурсным центром по развитию инклюзивного образования ГБОУ «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат», Вяткинским КОЦ, привлекая специалистов учреждений к совместной работе по воспитанию и оказанию помощи несовершеннолетним.

В школе созданы: Совет профилактики, Совет родителей. Положение о Совете профилактики принято на заседании педсовета 29.08.2016, протокол № 1, утверждено приказом № 77 от 29.08.2016. Составлен план работы Совета профилактики (ежемесячно запланированы заседания).

Разработаны локальные акты, регламентирующие работу реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- Положение об организации индивидуально-профилактической работы в МКОУ «Вяткинская ООШ», рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2017, утверждено приказом по школе № 82 от 29.08.2017;

- Положение о порядке выявления и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2017, утверждено приказом по школе № 82 от 29.08.2017;

- Положение о порядке постановки обучающихся МКОУ «Вяткинская ООШ» на индивидуально-профилактический учет, рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2016, утверждено приказом по школе № 77 от 29.08.2016.

Необходимо пересмотреть выше названные локальные акты и внести в них изменения и дополнения в соответствии с действующими правовыми актами, обратить внимание на наименование должностей и организацию контроля профилактической работы в школе.

Вопросы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних рассматривались на совещаниях при директоре (протокол № 3 от 18.11.2019, протокол № 4 от 19.12.2019), на заседаниях Совета родителей, на общешкольных родительских собраниях. Однако, невозможно отследить принятые решения на заседаниях, так как они не зафиксированы в протоколах (например, в повестке совещания 7 вопросов, а решение принято только по одному вопросу).

По вопросу: «Реализация ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования» установлено:

В школе издан приказ от 5 сентября 2020 года № 65 «Об организации и проведении ВПР в начале 2020 -2021 учебного года», которым утвержден план - график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательном учреждении, определен состав организаторов и состав предметной комиссии при проведении ВПР осенью 2020 года. Приказом № 65 А от 5 сентября 2020 года утвержден состав независимых наблюдателей при проведении ВПР в 5 – 9 классах. Общественными наблюдателями написаны заявления для участия в процедуре проведения ВПР, составлены акты проверки проведения ВПР на каждый учебный предмет, определенный школой.

Заместителем директора по учебной работе проведен анализ результатов ВПР по учебным предметам (успеваемость, качество, средний балл). Проанализированы достижения планируемых результатов в соответствии с примерной основной образовательной программой начального общего образования (выявлены затруднения у обучающихся в заданиях). Составлен план работы по реализации образовательных программ ФГОС НОО и ООО на основе результатов ВПР, поведенных в сентябре – октябре 2020 года.

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» установлено:

В общеобразовательном учреждении (далее – ОУ) создана нормативно – правовая база по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Функционируют 3 дошкольные группы, списочный состав – 49 детей, средняя посещаемость – 82%.

Педагогический состав дошкольных групп – 6 педагогов, в т.ч. старший воспитатель – 1 человек (декретный отпуск); воспитатели – 4 человека; музыкальный руководитель – 1 человек. Высшее профессиональное образование имеют – 4 (67%) педагога; среднее профессиональное образование – 2 (33%) педагога. Квалификационные категории имеют 5 (83%) педагогов, в том числе: высшую – 1 (16%) педагог; первую квалификационную категорию имеют 4 (68%) педагога, соответствие занимаемой должности – 1 (16%) педагог.

Годовой план работы дошкольных групп предоставлен за два учебных года (2019-2020 учебный год; 2020-2021 учебный год). На основе анализа работы за 2019-2020 учебный год разработан годовой план работы дошкольных групп ОУ на новый 2020-2021 учебный год, принят на педсовете школы от 27.08.2020 г., протокол № 1; утвержден приказом по ОУ от 01.09.2020 г. № 65.

Образовательная программа (в части дошкольного образования) принята на педсовете ОУ от 27.08.2020 г. (протокол № 1), утверждена приказом от 01.09.2020 г. № 57. Срок реализации образовательной программы на 2020-2025гг.

Анализ реализованной образовательной программы дошкольного образования не предоставлен.

Учебный план предоставлен за два учебных года (2019-2020 учебный год; 2020-2021 учебный год), составлен с учетом возрастных особенностей детей, не противоречит требованиям СанПиН для ДОУ и ФГОС дошкольного образования. В учебном плане предусмотрены инвариантная и вариативная части, что не противоречит требованиям реализуемой примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Календарный учебный график включает адаптационный период детей, мониторинг уровня развития детей два раза в год (сентябрь, май), зимние и летние каникулы. В летние каникулы с детьми проводятся занятия художественно – эстетического цикла.

Педагоги ведут комплексно – тематическое, перспективное и календарное планирование образовательного процесса с детьми. При планировании работы с детьми педагоги используют разработанную циклограмму совместной деятельности взрослого и ребенка, картотеки (прогулки, игры, физкультминутки, пальчиковые игры), но она не утверждена директором ОУ. В календарных планах педагогов отражена работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования, индивидуальная работа с детьми.

Педагоги ведут работу по дополнительному образованию детей, составлены рабочие программы факультативов, содержание которых предусматривает поэтапную практическую и продуктивную деятельность детей до достижения поставленной цели, интеграцию образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Рабочие программы («Играем пальчиками и развиваем речь» (дети 2-4 г.); «Волшебный мир театра» (дети 4-7 лет); «Я, ты, мы» (дети 5-7 лет)), приняты на педсовете 03.09.2018 г. протокол № 1, утверждены приказом по ОУ от 03.09.2018 г. № 31, но пояснительные записки программ требуют корректировки.

Образовательный процесс, индивидуальная работа с детьми строится на основе данных обследования уровня развития детей на начало текущего учебного года. По итогам текущего учебного года воспитатели оформляют аналитические справки по всем возрастным группам (2018-2019 учебный год; 2019-2020 учебный год). На 2019-2020 учебный год на 1 ребенка разработан индивидуальный образовательный маршрут. Организована работа с одаренными

детьми: 2019-2020 учебный год – 5 детей, в т.ч. средняя группа – 2 ребенка; старшая группа – 3 ребенка.

В 2020 г. в 1 класс МКОУ «Вяткинская ООШ» поступили 15 выпускников дошкольных групп: из них 5 детей (34 %) имеют высокий уровень подготовки к обучению в школе; 8 (53%) детей уровень подготовки выше среднего; 2 (13%) ребенка имеют средний уровень подготовки.

В дошкольных группах создана развивающая предметно – пространственная среда (РПП среда) в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями СанПиН и согласно ФГОС ДО. РПП среда групп обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность, сенсорное развитие. Анализ РПП среды дошкольных групп (оснащенность оборудованием) составляет 75%. В каждой возрастной группе имеется не менее 7 развивающих центров для воспитанников, но паспорта оформлены только на 2 развивающих центра.

Разработан план работы консультативного центра (КМЦ) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. В состав КМЦ входят 5 педагогов, составлен план мероприятий и график работы на 2020-2021 учебный год. В «Журнале обращений родителей» зарегистрировано 10 обращений от родителей. Всего охвачено 24 семьи, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы. На семейном образовании детей нет.

Старший воспитатель детского сада непосредственно осуществляет контроль осуществления образовательного процесса в дошкольных группах. Посещено в 2018 г. – 3 занятия; 2019 г. – 10 занятий; 2020 г. – 5 занятий (имеются в наличии итоговые материалы посещения занятий педагогов). Тематическая проверка по теме: «Организация питания детей в старшей группе» проведена в январе 2020 г.

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования» установлено:

В разделе «Образование» размещена основная образовательная программа основного общего образования на 2020-2026 учебные годы (рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 27.08.2020 года, утверждена приказом директора от 01.09.2020 года № 58А), основная образовательная программа начального общего образования на 2020 -2024 учебные годы (рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 27.08.2020 года, утверждена приказом директора от 01.09.2020 года № 58). Структуры ООП ООО, ООП НОО соответствуют структуре ФГОС ООП ООО (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897), ООП НОО (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009 года № 373).

На проверку предоставлены учебные планы на 2020 -2021 учебный год для 1-4 классов, разработанные в соответствии с ФГОС НОО, для 5-9 классов - с ФГОС ООО, рассмотренные на заседании педагогического совета 27.08.2020 года (протокол № 1) и утверждённые приказом директора от 01.09.2020 года № 59.

Все рабочие программы размещены на сайте школы. Проанализировав содержание рабочих программ, отмечено замечание:

- в рабочей программе «Литературное чтение на родном языке (русский)» 1 -4 классы планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) и требования к уровню подготовки не разделены по классам, что не позволяет определить уровень достижения планируемых результатов освоения школьниками программы на окончание каждого года обучения.

В результате проверки классных журналов отмечено то, что в основном введение журналов, их оформление соответствуют требованиям: темы в журналах соответствуют учебному плану и тематическому планированию. В тоже время проверка журналов выявила недочеты в работе учителей 4 и 5 классов.

По вопросу «Система управления методической работой и организации инновационной деятельности в образовательной организации» установлено:

Организацию методической и инновационной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеющий высшее педагогическое образование,

педагогический стаж – 25 лет, стаж методической работы - 13 лет, стаж работы в должности заместителя директора по УВР – 13 лет.

В школе работает 17 педагогов. Из 17 педагогов высшее педагогическое образование имеют – 8 (47 %) педагогов, высшее не педагогическое образование – 1 (5,9 %) - учитель физической культуры имеет диплом факультета переподготовки по специальности «Физическая культура»), среднее – профессиональное педагогическое образование – 7 (41,2 %) педагогов, среднее – профессиональное не педагогическое образование – 1 (5,9 %).

В общеобразовательном учреждении создан и ведется банк данных учителей - предметников, который соответствует предъявляемым требованиям.

В МКОУ «Вяткинская ООШ» составлен перспективный план повышения квалификации на 8 лет (2018 -2025 г.г.)

Из 17 педагогов МКОУ «Вяткинская ООШ» своевременно прошли курсы повышения квалификации за 3 года 16 (94,1 %) педагогов, 1 педагог (5,9 %) не имеет курсовой подготовки за последние 3 года, так как находится в отпуске по уходу за ребенком.

Школа первый год работает над единой методической темой «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся» (приказ № 67 от 01.09.2020).

В 2020 – 2021 учебном году в школе работает 2 школьных методических объединения: проблемный семинар по теории современного урока, МО классных руководителей.

В школе составлен годовой план методической работы на 2020 – 2021 учебный год по направлениям деятельности. Составлены планы работы ШМО на 2020 – 2021 уч.г. по месяцам, определены цели и задачи, согласно методической теме школы.

Контроль работы педагогов по самообразованию отслеживается руководителями ШМО.

Педагоги обобщают опыт работы на школьном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Администрацией ОУ осуществляется контроль методической и инновационной деятельности в школе: представлены протоколы совещаний при директоре, при заместителе директора ОУ.

Представлен план внутришкольного контроля на 2020 – 2021 уч.г.

В МКОУ «Вяткинская ООШ» ведется мониторинг использования педагогами ОУ современных образовательных технологий. На протяжении 3 лет наблюдается увеличение числа педагогов использующих в работе СОТ (2017 – 2018 уч.г. – 95 %, 2018 – 2019 уч.г – 95,4 %, 2019 – 2020 уч.г. – 100 %).

По вопросу «Система воспитательной работы ОУ» установлено:

Нормативно-правовая документация по вопросу «Система воспитательной работы ОУ» Всероссийского, регионального и муниципального уровней имеется в полном объеме.

Изучена программа воспитания и социализации МКОУ «Вяткинская ООШ». Срок реализации программы 2019 - 2020 г., составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Подпрограммой Курганской области «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи на 2016-2020 годы», Подпрограммой Каргапольского района «Развитие воспитания в общеобразовательных учреждениях Каргапольского района до 2020 года».

Цель программы: создание единого воспитательного пространства в МКОУ «Вяткинская ООШ».

В соответствии с основными направлениями региональной и муниципальной программ в учреждении по основным направлениям воспитательной работы реализуются программа цикла занятий по профилактике суицидального поведения обучающихся «Цени свою жизнь», программа родительского всеобуча в 1 – 9 классах «Знаю ли я своего ребёнка».

Изучив программу воспитания и социализации школы, отмечается наличие системы мероприятий, направленной на формирование гражданственности, патриотизма, правового воспитания, приобщения к системе культурных ценностей, экологической культуре, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью, и профориентационной работе.

Система мероприятий запланирована с учётом возрастных особенностей обучающихся. Прослеживается реализация направлений воспитательной работы через урочную, внеурочную, внешкольную деятельность.

Одним из приоритетных направлений программы является работа с семьей. Цель: организация работы по использованию современных форм активного сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания и социализации школьников. Разработаны и реализуются мероприятия по данному направлению с педагогическим коллективом и семьей. Увеличилось количество родителей, занятых в соуправлении – 25% (было 18%), благоустройстве – 12, 8% (было 10%). Проводятся родительские собрания и комитеты. Ведутся протоколы. Реализуется курс для родителей «Знаю ли я своего ребенка». Работает Совет родителей на основании положения о Совете родителей.

Дополнительное образование представлено 9 кружками в школе, кружками при КДЦ с. Вяткино, д. Володина, д. Шахматова. Дети занимаются в ДШИ, ДЮСШ р.п.Каргаполье. Работает культурно-образовательный центр. Охват дополнительным образованием составляет 98% (более 90% охват сохраняется на протяжении 10 лет).

Работает волонтерский отряд, охват – 6% обучающихся. Основные направления деятельности волонтерского отряда: патриотическое направление, пропаганда ЗОЖ, безопасность дорожного движения.

Межведомственное взаимодействие организовано с ЦРБ, МО МВД России «Каргапольский», ПЧ.

Изучив информационно - методические материалы: протоколы родительских собраний, заседаний родительского комитета, педагогических советов, совещаний, методического объединения классных руководителей, результаты самообследования, документацию и отчёты классных руководителей по ВР можно сделать вывод о том, что вопросы состояния воспитательной работы регулярно рассматриваются педагогическим и родительским сообществом, разработана единая форма документации и отчета классных руководителей, внутришкольный контроль проводится в системе, выдержаны нормативы посещения администрацией воспитательных мероприятий.

Детей, состоящих на ВШУ, по итогам 1 четверти 2020-2021 учебного года, 3 чел. Несовершеннолетних на других видах учета нет.

В 2018-2019 учебном году проведено 9 заседаний Совета профилактики, в 2019-2020 учебном году было запланировано 10 заседаний Совета профилактики, проведено 9 заседаний.

На заседаниях рассматривались учащиеся, требующие особого внимания, заслушивались классные руководители и социальный педагог о занятости учащихся в кружках, рассматривались результаты работы спортивных секций, работа с учащимися по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений.

Работа по профилактике правонарушений проводилась согласно плану, который составляется ежегодно на 1 сентября учебного года. Велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. На заседания Совета профилактики приглашались родители обучающихся, которые нарушают дисциплину, пропускают занятия без уважительных причин, неуважительно относятся к учителям и одноклассникам.

В 2018-2019 учебном году посещено 20 семей, требующих особого внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации или состоящих на учете, как семьи, находящиеся в социально опасном положении; в 2019-2020 учебном году посещено 22 семьи, оформлено 3 материала в отдел по опеке и попечительству и в КДН и ЗП.

По вопросу «Структура сайта образовательной организации» установлено:

На сайте МКОУ «Вяткинская ООШ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения» - представлена информация об учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

«Структура и органы управления образовательной организации» - представлена информация о структуре и об органах управления ОУ.

«Документы» - размещены следующие документы: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования.

«Образование» - размещена информация об уровнях обучения, формах обучения, основная образовательная программа дошкольного образования, основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, календарный график, учебный план.

«Образовательные стандарты» - размещена информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - размещена информация о руководителе ОУ, заместителях руководителя и педагогическом составе.

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - размещена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

«Стипендии и иные виды материальной поддержки» - расположена информация о мерах социальной поддержки детей из малоимущих семей.

«Платные образовательные услуги» - содержится информация о том, что ОУ платных услуг не оказывает.

«Финансово-хозяйственная деятельность» - размещена информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

«Вакантные места для приема (перевода)» - информация о количестве свободных мест для приема (перевода) обучающихся по всем классам.

По вопросу «Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников» установлено:

В должностной инструкции, утвержденной директором МКОУ «Вяткинская ООШ», указано то, что вопросами аттестации педагогических работников занимается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (п.3.9).

Нормативные документы по аттестации в наличии имеются, педколлектив с ними ознакомлен под роспись.

В школе создана база данных по аттестации педагогических работников, которая своевременно корректируется. В МКОУ «Вяткинская ООШ» работают 17 педагогов (без совместителей), из них у 9 (53%) высшая квалификационная категория, у 5 (29%) первая квалификационная категория, у 1 (6%) соответствие занимаемой должности, 2 (12%) педагога не аттестованы. Отслеживаются сроки аттестации, содержатся сведения о прохождении курсовой подготовки педагогов.

Сведения об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (первой или высшей) вносятся в трудовые книжки в соответствии с Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В настоящее время проходят процедуру аттестации с целью установления высшей квалификационной категории Конюшина Н.А., учитель начальных классов, первой квалификационной категории – Бердюгина Н.Ф., учитель истории и обществознания.

По вопросу «Организация работы делопроизводства, соблюдение основ трудового законодательства» установлено:

В образовательном учреждении работает 33 человека: 1 директор (руководитель), 17 педагогов, 1 водитель, 1 завхоз, 13 человек обслуживающего персонала.

Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» (Кочкина Марина Ивановна) имеет высшее педагогическое образование (Шадринский государственный педагогический институт, 2012 г).

Общий стаж: 25 лет 5 месяцев.

Управленческий стаж – 11 лет 3 месяца, из них в должности директора МКОУ «Вяткинская СОШ» - 7 лет 3 месяца.

Номенклатура дел составлена, указаны статьи и сроки хранения в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25 августа 2010 года. Номенклатура дел утверждена приказом от 10.01.2020 № 5. Индексы дел на документах обозначены в соответствии с номенклатурой.

В ходе проверки личных дел установлено, что они содержат предусмотренные статьей 65 ТК



РФ документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовые договоры по мере необходимости пополняются уведомлениями об изменении условий трудового договора и дополнительными соглашениями, копиями приказов постоянного хранения. С педагогическими работниками заключены дополнительные соглашения. На каждого работника имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

На всех работников заведены личные карточки унифицированной формы № Т-2. Личные карточки формы Т-2 хранятся в сейфе отдельным массивом.

Работа по реализации права работников на ежегодный оплачиваемый отпуск ведется в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации: имеется график отпусков, с которым работники ознакомлены под подпись, уведомление работников об отпуске осуществляется путем ознакомления с приказом, что не противоречит действующему законодательству.

График отпусков на 2020 год выполнен в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, имеется отметка об учете мнения профсоюзной организации.

Книги приказов по личному составу и по основной деятельности соответствуют действующим стандартам на организационно - распорядительные документы: постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, нумерация ведется за календарный год.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы: о приеме, переводе, увольнении, об отпусках издаются по унифицированным формам.

Трудовые книжки имеются на всех сотрудников, хранятся в сейфе, заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69. Имеется журнал учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.

По вопросу «Организация охраны труда и техники безопасности, организация антитеррористической безопасности» установлено:

Руководитель школы прошла обучение по охране труда для руководителей, удостоверение от 23.10.2018 г. №1297 КРУЦОТ «Приоритет».

В МКОУ разработана и утверждена номенклатура дел по охране труда, имеется общая документация по охране труда, по инструктажам и инструкциям, по обучению и проверке знаний требований по охране труда работников, по пожарной безопасности, документация по безопасной эксплуатации здания ОУ. Разработаны: «Положение об организации работы по ОТ», «Положение о порядке обучения и проверки знаний требований ОТ». Имеются материалы по расследованию несчастных случаев в ОУ. Разработан план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.

В соответствии со ст.212 ТК РФ руководитель общеобразовательного учреждения работает над созданием условий труда на рабочих местах: издает приказы по охране труда, о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 2 раза в год проводятся занятия по отработке плана эвакуации из здания МКОУ. Оформлены уголки по охране труда, по пожарной безопасности.

В школе имеются инструкции по видам деятельности, ведутся журналы инструктажей: вводного, на рабочем месте, учета и выдачи инструкций; 2 раза в год ответственный проводит инструктажи с работниками ОУ с записью в журналах инструктажей.

Проводится контроль обеспечения безопасного пребывания обучающихся и работающих; вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса рассматриваются на совещаниях, родительских собраниях.

Анализ состояния пожарной безопасности показывает то, что в ОУ имеется план эвакуации, утвержденный и согласованный с ПЧ, имеются знаки пожарной безопасности, запасные выходы освобождены и закрыты на легкооткрывающиеся запоры; работники ОУ знакомы с инструкцией по пожарной безопасности, проводятся тренировки с персоналом и детьми по действиям в случае пожара.

## 2. Замечания:

- документы по приему в ОУ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 на момент проверки на официальном сайте учреждения не актуализированы;
- срок реализации программы воспитания и социализации несовершеннолетних завершился;
- в разработанных локальных актах, регламентирующих работу реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, выявлены недочеты;
- протоколы заседаний оформлены не в соответствии с требованиями делопроизводства;
- имеются замечания к заполнению классных журналов;

## 3. Нарушения:

- карточки унифицированной формы № Т-2 не заполнены по состоянию на 2020 год.

## 4. Предложения:

- привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты по приему с последующим размещением на сайте ОУ до 01.02.2020 г.;
- внести изменения и дополнения в локальные акты школы, регламентирующие деятельность коллектива школы по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в соответствии с действующими правовыми актами, срок: январь – февраль 2021 года;
- протоколы заседаний оформлять в соответствии с требованиями делопроизводства, срок: постоянно;
- организовать анкетирование по уровню воспитанности среди обучающихся;
- подвести итоги на педагогическом совете по реализации программы воспитания и социализации школьников;
- пролонгировать реализацию основных направлений программы воспитания и социализации школьников приказом директора школы сроком до 01.09.2021 года, до 31.12.2020 года
  - составить мероприятия по реализации основных направлений программы воспитания и социализации школьников до 01.09.2021 года, срок исполнения: январь 2021 года;
- провести анализ реализованной образовательной программы дошкольного образования, оформить аналитической справкой и результаты рассмотреть на педсовете ОУ, срок: до 15.02.2021 г.;
- утвердить директором ОУ циклограмму деятельности педагога с ребенком, комплексно – тематическое планирование образовательного процесса, срок: до 15.02.2021 г.;
- привести в соответствие с действующими НПА Пояснительную записку рабочей программы факультатива, срок: до 15.02.2021 г.;
- утвердить паспорт на каждый развивающий центр детской деятельности, срок: до 15.02.2021 г.;
- рассмотреть вопрос об аттестации педагогических работников на заседании педагогического совета школы;
- карточки унифицированной формы № Т-2 заполнить по состоянию на 2020 год, срок: до 22 января 2021 года;
- заменить журналы: вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1, журнал о несчастном случае - на типовые, прошить и скрепить их печатью;
- утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.

## 5. Выводы:

МКОУ «Вяткинская ООШ» обеспечивает обязательность общего образования.

Деятельность МКОУ «Вяткинская СОШ» по реализации п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организована в соответствии с законодательством.

Требования, установленные муниципальной программой «Развитие образования в Каргапольском районе на 2019- 2020 годы», подпрограммой «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года» выполняются в полном объеме.

Организация работы в дошкольных группах МКОУ «Вяткинская ООШ» по направлению «Реализации ФГОС дошкольного образования» на достаточном уровне.

Требования, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Региональным отраслевым соглашением между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области на 2018-2021 годы, Административным регламентом Департамента образования и науки Курганской области по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (высшей или первой) выполняются.

Требования, установленные приказами Отдела образования Администрации Каргапольского района: от 17 августа 2020 года № 175 «Об организации охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», от 17 августа 2020 года № 176 «О принятии своевременных мер по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», от 17 августа 2020 года №177 «Об организации антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», выполнены.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор школы \_\_\_\_\_ *Кочкина* \_\_\_\_\_ М.И.Кочкина  
25.12.2020  
дата