

АКТ

о результатах плановой документарной проверки

«1» ноября 2019 г.

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019 г. № 238 в период с 15 октября по 4 ноября 2019 года, лицом, уполномоченным на проведение проверки, Леновой Е.С., методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района, проведена проверка деятельности МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» по вопросу «Система воспитательной работы ОУ». Предмет проверки: исполнение требований муниципальной программы «Развитие образования в Каргапольском районе на 2019-2021 годы», подпрограммы «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года».

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический 641904, Курганская обл., Каргапольский р-он, с. Журавлево, ул. Лабарешных, 35

Адрес фактический 641904, Курганская обл., Каргапольский р-он, с. Журавлево, ул. Лабарешных, 35

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации:

Григорьева Ольга Юрьевна, директор, на основании приказа РайОО № 101 от 01.07.2005 г.

I. Анализ предоставленной документации:

В ходе проверки МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа», проведенной 17.10.2019 г. установлено следующее:

1. Предоставлена нормативно-правовая документация по обеспечению вопроса «Система воспитательной работы ОУ»:

1.1 Самообследование деятельности МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» за 2018 год

1.2 Программа воспитания и социализации школьников МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2020 годы

1.3 Локальные акты МКОУ «Журавлевская СОШ»:

- Положение о Совете обучающихся,
- Положение о Совете родителей
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Протоколы заседаний педагогического совета за 2018-2019 и 2019-2020 уч. годы;
- Протоколы совещаний при директоре за 2018-2019 и 2019-2020 уч. годы;
- Протоколы МО классных руководителей за 2018-2019 и 2019-2020 уч. годы;
- Протоколы заседаний родительского совета за 2018-2019 и 2019-2020 уч. годы;
- Документация классных руководителей за 2019-2020 и 2019-2020 уч. годы;
- Справки по результатам ВШК за 2018-2019 и 2019-2020 уч. годы

1.4 Муниципальные программы по вопросам воспитательной работы

Нормативно-правовая база по вопросу «Система воспитательной работы ОУ» Всероссийского, регионального и муниципального уровней имеется в полном объеме.

2. Изучение программы воспитания и социализации МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа». Срок реализации программы 2019 - 2022 г. составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Подпрограммой Курганской области «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи на 2016-2020 годы», Подпрограммой Каргапольского района «Развитие воспитания в общеобразовательных учреждениях Каргапольского района до 2020 года».

Цель программы: создание единого воспитательного пространства, оптимальных условий для воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина.

В соответствии с основными направлениями региональной и муниципальной программ в учреждении по основным направлениям воспитательной работы разработаны и реализуются подпрограммы:

- «Выбор профессии»,
- «Шаг в будущее»,
- «Экология и мы»,
- «Семейные ценности».

Изучив программу воспитания и социализации школы, отмечается наличие системы мероприятий, направленной на формирование гражданственности, патриотизма, правового воспитания, приобщения к системе культурных ценностей, экологической культуре, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью. Система мероприятий запланирована с учётом возрастных особенностей обучающихся. Прослеживается реализация направлений воспитательной работы через урочную, внеурочную, внешкольную деятельность, через систему работы с родителями.

Дополнительное образование представлено 10 кружками в школе. Охват дополнительным образованием составляет 96%. (более 90% охват сохраняется на протяжении 10 лет).

Межведомственное взаимодействие организовано с ЦРБ, МО МВД России «Каргапольский», ПЧ.

3. Методическое обеспечение воспитательного процесса, организация ВШК и управление воспитательной деятельностью.

Изучив информационно - методические материалы, протоколы: родительских собраний, заседаний родительского комитета, педагогических советов, совещаний, методического объединения классных руководителей, результаты самообследования, документацию и отчёты классных руководителей по ВР можно сделать вывод: вопросы состояния воспитательной работы регулярно рассматриваются на методическом объединении классных руководителей, совещаниях при директоре, педагогических советах и родительских собраниях, разработана единая форма документации и отчета классных руководителей, внутришкольный контроль проводится в системе, выдержаны нормативы посещения администрацией воспитательных мероприятий.

На августовском педсовете рассматривались несколько вопросов (Протокол № 1 от 30.08.19 г):

- «О подготовке празднования Дня знаний»,
- «Месячник безопасности детей», посвященный Году гражданской защиты,
- Антитеррористическая безопасность,
- Об организации работы по профилактике преступности несовершеннолетних в сети Интернет,
- Об организации работы на интернет-портале ранней профнавигации для школьников «Проектория»,
- Рассмотрение программы воспитания и социализации школьников МКОУ «Журавлевская СОШ» для 1-11 классов и подпрограмм «Социально-активная личность», «Семейные ценности», «Экология и мы», «Выбор профессии», «Рука в руке»

Отмечается очень хорошая работа школьного музея (Борисова Т.Л.). Работа музея играет важную роль в воспитании личности ребенка. Большинство мероприятий школы и села проходят в музее. За эффективную работу школьный музей, школа неоднократно награждены грамотами различного уровня. Борисова Т.Л. награждена государственной наградой Благодарностью Президента РФ.

Приоритетным направлением является безопасность дорожного движения. Школа стала пилотной в области по данной работе, благодаря преподавателю ОБЖ, Почетному работнику образования РФ Зинченко А.Ф. В июне 219 года состоялось открытие автогородка –

единственного в области. Ребята школы – неоднократные победители и призеры конкурсов, олимпиад Всероссийского, регионального и муниципального уровней.

Большое значение в развитии личности ребенка имеет деятельность КОЦ с. Журавлево. Школа является центром социума. Работа КОЦ обобщена на районном и областном уровнях, заслуживает высокую оценку деятельности (социальный педагог Васильченко ОВ)

II. В ходе проверки выявлены нарушения:

Нарушений нет.

III. Замечания:

IV. Рекомендации:

1. Организовать анкетирование по уровню воспитанности среди обучающихся.
2. Родительский всеобуч школы составить с соответствия с приоритетными направлениями и последними запросами родителей на основе диагностики.

Выводы:

Требования, являющиеся предметом проверки, установленные муниципальной программой «Развитие образования в Каргапольском района на 2019- 2020 годы», подпрограммой «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года» выполняются в полном объеме.

V. Список приложений, обосновывающих выводы:

VII. Сроки устранения замечаний по итогам проверки:

Акт от «1» ноября 2019 г. составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица, проводившего проверку

Методист РИМК

 Ленева Е.С.

Объяснение уполномоченного представителя проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор МКОУ «Журавлевская СОШ»

« _____ » _____ 2019 г.

 Григорьева О.Ю.

АКТ
о результатах плановой выездной проверки

«1» ноября 2019 года

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30 сентября 2019 года №238 в период с 15 октября 2019 года по 4 ноября 2019 года лицом, уполномоченным на проведение проверки, Е.А. Каргаполовой, методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района, в присутствии О.Ю. Григорьевой, руководителя ОУ, Е.В. Мезенцевой, заместителя руководителя по УВР, проведена проверка управленческой деятельности руководителя МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» по запросу «Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников».

Предмет проверки: принимаемые меры по исполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность по аттестации педагогических работников.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 641904, Курганская обл., Каргапольский р-он, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35.

Адрес фактический: 641904, Курганская обл., Каргапольский р-он, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35.

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Григорьева Ольга Юрьевна, директор, приказ Отдела образования Администрации Каргапольского района от 1 июля 2005 года №101.

1. В ходе проверки установлено следующее:

Вопросами аттестации педагогических работников в ОУ занимается заместитель директора по УВР Е.В. Мезенцева (в должностную инструкцию внесены обязанности по организации аттестации педагогических работников).

Нормативные документы по аттестации в наличии имеются, педколлектив с нормативными документами ознакомлен под роспись.

Корректируется база данных по аттестации педагогических работников. В состав педколлектива входит 18 педагогов. Директор ОУ прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения». Из 18 педагогов аттестовано 17 (94,4%), из них на высшую категорию – 9 (50%), на первую категорию – 7 (38,9%), на соответствие занимаемой должности – 1 (5,6%). Составлен перспективный график повышения квалификации педагогов на три года.

В ОУ издан приказ от 2 сентября 2019 года №154 «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и кандидатов на должность заместителя руководителя в 2019-2020 учебном году».

В ОУ издан приказ от 2 сентября 2019 года №152 «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 2019-2020 учебном году», педагоги, подлежащие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с приказом ознакомлены. Представления на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на педагогов составлены в соответствии с п.11 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 (далее – Порядок аттестации). Педагогические работники ознакомлены с представлениями под роспись в сроки, установленные Порядком аттестации.

Сведения об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (первой или высшей) вносятся в трудовые книжки в соответствии с Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность – вопрос 50 (письмо Департамента

государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №08-1933/505).

2. В ходе проверки нарушений не выявлено.

3. Замечаний нет.

4. Предложений нет.

5. Выводы:

Требования, являющиеся предметом проверки, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Региональным отраслевым соглашением между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области на 2018-2021 годы, Административным регламентом Департамента образования и науки Курганской области по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (высшей или первой), в МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» выполняются.

6. Сроки устранения замечаний по итогам проверки: ---.

Акт от «1» ноября 2019 года составлен на 2 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица,
проводившего проверку



Е.А. Каргаполова

Объяснение уполномоченного представителя проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель)
проверяемой организации

Директор школы

(подпись, дата)



О.Ю. Григорьева

АКТ
о результатах плановой комплексной проверки
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа»

«30» октября 2019

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019г. № 238 в период с 15 октября 2019г. по 4 ноября 2019 г. лицом, уполномоченным на проведение проверки Дмитриевских О.Н., ведущим специалистом Отдела образования, в присутствии Григорьевой О.Ю., директора МКОУ «Журавлевская СОШ» проведена проверка деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ».

Предмет проверки: прием, перевод и отчисление обучающихся в МКОУ «Журавлевская СОШ».

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 641904, Курганская область Каргапольский район с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, д. 35. (3525626633).

Адрес фактический: 641904, Курганская область Каргапольский район с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, д. 35. (3525626633).

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Григорьева Ольга Юрьевна, директор.

1. В ходе проверки установлено следующее:

на официальном сайте школы размещены:

- Устав ОУ.
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальный акт о правилах приема обучающихся.
- распоряжение Администрации района о закрепленных территориях за общеобразовательными учреждениями от 15.01.2019г. № 15-р.;
- сведения о количестве свободных мест;
- график приема документов;
- форма заявления о приеме в школу.

К проверке предоставлены: личные дела обучающихся, журнал регистрации заявлений о приеме в школу (прошит, пронумерованы, скреплены печатью и подписью директора), журнал регистрации приказов по движению обучающихся (не прошит, не пронумерован), приказы о зачислении в ОУ, локальные акты: «Правила приема в МКОУ «Журавлевская СОШ», принятого на заседании Педагогического совета (протокол № 6 от 18.04.2019г.), утвержденного приказом директора школы от 19.04.2019г. № 49; «Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «Журавлевская СОШ» принятого на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2014г.), утвержденного приказом директора школы от 01.09.2014г. № 118.

1. В ходе проверки выявлены нарушения:

- в нарушение п. 9, п. 10.1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан) Порядка приема граждан в заявлениях о приеме в ОУ предусмотрено написание заявления о выборе языка образования, изучаемых родного языка;

- в нарушение п. 9 Порядка приема граждан в заявлениях родителей не все данные (в ряде заявлений от 2018, 2019г.г. отсутствуют адрес места жительства родителей или второго родителя и (или) контактные телефоны, место рождения ребенка);

- в нарушение п. 9 Порядка приема граждан форма заявления о приеме в 2018г. предполагает указание сведений о детском саде, который посещал ребенок.

В нарушение п. 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих их уровня и направленности» в 2018г. в учреждении принимались заявления о выдаче личных дел обучающихся вместо заявлений об отчислении в порядке перевода.

При проверке локального акта «Правила приема в МКОУ «Журавлевская СОШ», принятого на заседании Педагогического совета (протокол № 6 от 18.04.2019г.), утвержденного приказом директора школы от 19.04.2019г. № 49 (далее - ЛА), выявлены следующие нарушения:

1. П. 2.2 ЛА не соответствует действующему законодательству предоставления родителями (законными представителями) дополнительных документов (требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается).
2. В нарушение п. 9 Порядок приема граждан в п. 2.2 ЛА указан перечень документов, предъявляемый родителями (законными представителями), при этом не учитывается предъявление документов для граждан с закрепленной и с незакрепленной территорий.
3. В нарушение п. 13 Порядок приема граждан в п. 2.5. ЛА установлен неполный перечень документов, факт ознакомления с которым фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителя (законного представителя), а также некорректно используется фраза о регистрации факта ознакомления с документами.
4. П. 3.7. ЛА противоречит п. 19 Порядка приема граждан. Кроме этого, п. 3.7. ЛА противоречит п. 2.6. ЛА в части срока нахождения приказа на информационном стенде.

Замечание: п. 2.9. изложен некорректно.

При проверке локального акта «Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «Журавлевская СОШ» принятого на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2014г.), утвержденного приказом директора школы от 01.09.2014г. № 118, имеются замечания:

1. В п. 2 не регламентирован перевод обучающихся в следующий класс, вместо это указана информация о ликвидации академической задолженности.

2. П. 3.4. ЛА изложен некорректно.

3. Выводы:

Нормативные документы, регламентирующие прием, перевод и отчисление обучающихся, в МКОУ «Журавлевская СОШ» исполняются с вышеуказанными нарушениями.

4. Список приложений, обосновывающих выводы:

Привести в соответствие с действующим законодательством вышеуказанные локальные акты с последующем их размещением на сайте ОУ до 15.12.2019г.

Присм, перевод и отчисление обучающихся осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки устранения замечаний по итогам проверки:

Акт от «30» октября 2019г. составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица и лиц, проводивших проверку

Дмитриевских О.Н.

(ФИО)


(подпись)

Объяснение уполномоченного представителя проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации

Григорьева С.Ю. директор ИИ
(ФИО, должность подпись, дата)

АКТ
о результатах (плановой/внеплановой выездной/документарной комплексной/тематической) проверки

«04» ноября 2019 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019 г. № 238 в период с 15.10.2019 по 04.11.2019 г.

лицом, уполномоченным на проведение проверки,

Кокшаровой Ольгой Николаевной,

(ФИО)

зам. РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района.

(должность, место работы)

в присутствии директора Григорьевой О.Ю., зам. дир. по УВР Мезенцевой Е.В.
(ФИО, должность уполномоченного представителя проверяемой организации)

проведена проверки деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ»
(наименование проверяемой (-ых) организации (-й))

Предмет проверки «Система управления Администрации ОУ по повышению качества образования в школе»

Реквизиты проверяемой (-ых) организации (-й):

Адрес юридический

641904, Курганская область, Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35,
8 (35256) 2-66-33, shkola1962@yandex.ru

(адрес, тел., факс, e-mail)

Адрес фактический

641904, Курганская область, Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35
8(35256) 2-66-33, shkola1962@yandex.ru.

Григорьева Ольга Юрьевна

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации
директор МКОУ «Журавлевская СОШ» Каргапольского района, на основании приказа Отдела
образования Каргапольского района от 01 июля 2005 г. № 101

8(35256) 2-66-33

(должность, основание полномочий, тел., факс)

В ходе проверки установлено следующее:

1. В школе разработана программа повышения качества образования на 2017 – 2019 г.г. (приказ № 130 от 01.09.2017г., Протокол педсовета №1 от 29.08.2017 г)
Педагоги, чьи обучающиеся показали низкие результаты обучения, составили индивидуальные программы совершенствования учительского роста на 2017 – 2019 г.г.

Вопрос «Повышения качества образования» рассмотрен на заседаниях педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2019, № 2 от 08.11.2017 г., № 3 от 28.03.2018 г., № 8 от 31.08.2018 г., № 1 от 30.08.19 г., № 3 от 10.11.2018 г., № 4 от 10.01.19 г. № 5 от 28.03.19, № 8 от 31.05.19).

В 2019 – 2020 учебном году педагоги МКОУ «Журавлевская СОШ» третий год работают над методической темой: «Формирование у учителя трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии требованиями профессионального стандарта» (утверждена на педсовете Протокол №1 от 30.08.2019 г).

Представлены индивидуальные планы профессионального самоопределения учителей, чьи дети показали низкие результаты обучения, согласно методической теме школы, Зинченко Т.Н. - «Формирование у учащихся устойчивого интереса к математике в условиях внедрения и реализации ФГОС, используя современные технологии»; Тарасова Г.А. - «Совершенствование методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике»; Борисова Т.Л. «Методика подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ через систему тестовых заданий». Учителю физики - Борисова Т.Л. представила индивидуальную программу совершенствования учительского роста.

Учителя математики - Зинченко Т.Н. и Тарасова Г.А. являются участниками сетевого педагогического сообщества учителей математики Курганской обл., размещенного в Системе электронного обучения ГАОУ ДПО ИРОСТ.

В 2017 году года заместитель директора по ВР - Крутикова Е.В. прошла курсы «Управление педагогическим процессом в школе, обеспечивающим непрерывный учительский рост». Учителю математики - Зинченко Т.Н. прошла курсы «Проектирование и реализация индивидуальных программ совершенствования учительского роста» (2017 г), Тарасова Г.А. индивидуальных программ совершенствования учителя в вопросах подготовки обучающихся к государственному экзамену по математике в условиях ФГОС ОО» (2018 г.), учитель физики – Борисова Т.Л. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» (2019 г.).

Администрация ОУ запланировала внутришкольный контроль за работой учителей показавших низкие результаты обучения (прохождение курсовой подготовки по данному направлению, посещение уроков, оказание методической помощи учителям, посещение семинаров – практикумов в рамках работы «каникулярных школ» для учителей математики).

В графике внутришкольного контроля на 2017-2019 г.г. были включены и рассматривались вопросы:

- контроль за посещаемостью учащихся;
- организация и формы проведения работы с отстающими в учебе и одаренными учащимися;
- административные контрольные работы (по графику);
- анализ итогов успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям;
- проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору;
- выполнение программ по предметам учебного плана;
- работа с отстающими обучающимися;
- эффективность проведения элективных курсов и курсов по выбору в 9, 10, 11 классах;
- готовность к проведению государственной итоговой аттестации.

В рамках данного направления работы был проведен полный анализ результатов ГИА с анализом деятельности каждого педагога (Протоколы педсоветов: № 1 от 29.08.2017 г; № 1 от 31.08.2018; № 1 от 30.08.2019 г). Более подробно педагоги представили и рассмотрели анализы ОГЭ и ЕГЭ по предметам на ШМО естественно-математического цикла.

Директор школы Григорьева О.Ю. составила план – график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2017 – 2018 учебном году, а также 2018-2019 учебном году.

Заместитель директора по УВР Мезенцева Е.В. вела мониторинг успеваемости и качества по

каждому предмету (в том числе по предметам «математика» и «физика»); осуществляли внутришкольный контроль с целью, проверить прохождение программного материала в 9, 11 классах; уровень обученности и готовность обучающихся к ГИА.

Администрацией школы и классными руководителями ведется целенаправленная работа по информированию родителей (законных представителей), чьи дети показывают низкие результаты обучения по предметам.

Психологическая работа со слабоуспевающими школьниками не ведется по причине отсутствия педагога - психолога в ОУ.

2. В ходе проверки замечания не выявлены;

3. Предложения: нет

Акт от «04» ноября 2019 г., составлен на 2 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица и лиц, проводимых проверку


Кокшарова О.Н.


(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемо организации

Директор Григорьева О.Ю.

(Ф.И.О. должность, подпись акта) 

АКТ
о результатах плановой комплексной проверки
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа»

1 ноября 2019 г.

р. п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019 года. № 238 в период с 15 октября по 4 ноября 2019 года. лицом, уполномоченным на проведение проверки Мартыяновой В.И., заместителем руководителя Отдела образования, в присутствии Григорьевой О.Ю., директора МКОУ «Журавлевская СОШ» проведена проверка деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ».

Предмет проверки: проведение промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Журавлевская СОШ».

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 641904 Курганская область, Каргапольский район, село Журавлево, улица им. И.Д.Лабарешных, 35.

Адрес фактический: 641904 Курганская область, Каргапольский район, село Журавлево, улица им. И.Д.Лабарешных, 35.

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Григорьева О.Ю., директор.

1. В ходе проверки установлено следующее:

Разработано Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение), принято на педагогическом совете 09.01.2015 г., протокол №3 и утверждено приказом директора № 16 от 10.02.2015 г. (с ежегодным пролонгированием срока действия, последний приказ от 01.09.2018 г. № 160, в 2019 году срок действия не продлен, Положение «взято» с официального сайта школы). В пункте 1.2 определено, что Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Вместе с тем, в пункте 3.10 для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, не регламентирован порядок и формы прохождения промежуточной аттестации. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает порядок прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, а не определяет это нормативными документами Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ)

В пункте 1.5. Положения установлено, что промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс и подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию.. и годовую. На самом деле четвертная промежуточная аттестация в 10 и 11 классах не проводится. В этом же пункте некорректно установлено, как выставляется годовая оценка (как проводится округление результата).

В пункте 2.7. устанавливается, что письменные самостоятельные, контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, на самом деле используется четырехбалльная система оценивания.

В пунктах 3.7. установлены «особые сроки проведения» промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся, что не предусмотрено законодательством.

Пункт 4.9 Положения нарушает п. 9 ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», а именно то, что «на повторный курс обучения учащиеся 1 класса остаются только по решению ПМПК».

По решению педагогического совета от 31.05.2019 года, протокол №8, на основании приказа от 31.05.2019 г № 81 «О переводе обучающихся в следующий класс» установлено, что Хайдуков А переведен из 1 во 2 класс условно. Приказом № 122 от 01.09.2019 года «О ликвидации академической задолженности» установлены сроки ее ликвидации. Данный приказ не доведен до сведения родителей (нет подтверждения). Хайдуков А. по заявлению родителей

(а также на основании заключения ПМПК) отчислен в порядке перевода в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат В вида».

Проанализировав ведение классных журналов, установлено, что годовые отметки обучающимся выставляются объективно. Допускаются учителями – предметниками записи тем уроков «Работа над ошибками», «Итоговое тестирование». В журнале 1 класса 2018-2019 учебного года в сводной ведомости учета успеваемости, поведения обучающихся нет списка обучающихся, поэтому кто переведен в следующий класс неизвестно.

3. Выводы:

В МКОУ «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» проведение промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим законодательством. Имеются замечания по НПА, по ведению классных журналов.

4. Сроки устранения замечаний по итогам проверки:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством ЛА ОУ: Положение о промежуточной аттестации обучающихся. (до 1 декабря 2019 года)
2. Не допускать нарушений при заполнении классных журналов.

Акт от «1» ноября 2019г. составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица и лиц, проводивших проверку

Мартыанова В.И.

(ФИО)

(подпись)

Объяснение уполномоченного представителя проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации

Григорьева О.Ю., директор Ш

(ФИО, должность, подпись, дата)

АКТ
о результатах (плановой/внеплановой выездной/документарной
комплексной/тематической) проверки

«4» ноября 2019 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019г. № 238 в период с 15.10.2019г. по 04.11.2019г.

лицом, уполномоченным на проведение проверки,

Бухалко Натальей Ивановной,

(ФИО)

методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района.

(должность, место работы)

в присутствии директора Григорьевой О.Ю. заместителя директора Мезенцевой Е. В.
(ФИО, должность уполномоченного представителя проверяемой организации)

проведена проверка деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ»

(наименование проверяемой (-ых) организации (-й))

Предмет проверки «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования».

Реquisиты проверяемой (-ых) организации (-й):

Адрес юридический

641904, Курганская обл., Каргапольский район, с. Журавлевское, ул.им. И.Д. Лабарешных, 35,
8 (35) 256 2 – 66 – 33, shkola1962@yandex.ru

(адрес, тел., факс, e-mail)

Адрес фактический

641904, Курганская обл., Каргапольский район, с. Журавлевское, ул.им. И.Д. Лабарешных, 35,
8 (35) 256 2 – 66 – 33, shkola1962@yandex.ru

(адрес, тел., факс, e-mail)

Григорьева О.Ю.

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации
директор МКОУ «Журавлевская СОШ» Каргапольского района, на основании приказа Отдела образования Каргапольского района от 01 июля 2005 г. № 101

8 (35-256) 2-66-33

1. В ходе проверки установлено следующее:

Издан приказ ОУ № 157 «О переходе МКОУ «Журавлевская СОШ» на обучение по «ФГОС ООО 5 – 9 классы» от 02.09.2019 года.

В подразделе «Образование» размещены программы: основная образовательная программа начального общего образования и основная образовательная программа основного общего образования (разработаны на 2016 - 2020 годы), рассмотренные на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2016 года, утвержденные приказом директора от 1.09.2018 года протокол № 165, от 1.09.2017 № 130, от 01.09.2018 № 165). Структура ООП НОО соответствует ФГОС НОО (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 6 октября 2009 года № 373), структура ООП ООО соответствует ФГОС ООО (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897).

Учебные планы представлены на 2019 -2020 учебный год в разделе «Образования» для 1-4 классов, для 5-9 классов, для 9-11 классов рассмотренные на заседании педагогического совета (протокол от 30 августа 2019 года № 1)

Замечания:

- на титульном листе учебных планов отсутствуют гриф утвержден директором школы.

В школе разработано «Положение о рабочей программе по ФГОС учителя – предметника», принятое на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2019 года) и утвержденное директором (приказ № 189 от 02.09.2019 года).

Замечания:

- в рабочей программе по русскому языку (1-4 классы) прописана образовательная область «Филология»;
- на титульном листе по предмету «Физическая культура (2 класс) для 1-4 классов отсутствуют реквизиты приказов об утверждении программ директором учреждения;
- в рабочих программах учебных предметов «Литературное чтение», «Русский язык», «Родной язык (русский)», «Математика», «Окружающий мир», «Технология», «Информатика», «Изобразительное искусство», «Иностранный язык» (английский) (2 класс), «Музыка», «Физическая культура», «Родная литература (русская)», «Биология», «Иностранный язык» (английский) (5 класс) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) и требования к уровню подготовки не разделены по классам, что не позволяет определить уровень достижения планируемых результатов освоения школьниками программы на окончание каждого года обучения;
- в рабочей программе «Математика» (5-6 классы) структура рабочей программы не соответствует Приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, отсутствует календарно – тематическое планирование;
- в рабочих программах: «История», «Обществознание», «ОДНКНР», «Родной язык (русский)» (5-9 классы) отсутствуют цель и задачи по предметам;
- в рабочей программе «Историческое краеведение» планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) и требования к уровню подготовки не разделены по классам, отсутствуют цели и задачи;
- календарно – тематическое планирование рабочей программы «Родная литература (русская)» (5-9 класс) разработано на 4 года.

Проведена проверка школьных журналов 2 и 5 классов. В результате проверки журналов было выявлено, что в основном введение журналов, их оформление соответствует требованиям. Темы в журналах соответствуют учебному плану и тематическому планированию. В тоже время проверка журналов выявила следующие недочеты в работе учителей:

- по предмету окружающий мир в журнале 2 класса тема за 28.09 прописана не в соответствии с тематическим планом (Луткова С.В.);
- низкая наполняемость отметок в журнале 5 класса по истории (Смоленских Е.В.), по биологии (Луткова С.В.);
- не заполнены темы по историческому краеведению (Смоленских Е.В.);
- в общих сведениях об обучающихся у учащегося Зыкова В.А. не прописан домашний адрес;
- в журнале в сводной ведомости учета успеваемости, поведения обучающихся не прописаны предметы.

2. В ходе проверки замечания выявлены:

- рабочие программы по ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Акт от «4» ноября 2019 г. составлен на 2 страницах в 2 экземплярах
Подпись должностного лица и лиц, проводивших проверку.

Бухалко Наталья Ивановна
(ФИО)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации
Директор Григорьева О.Ю.
(ФИО, должность, подпись, дата)

АКТ

о результатах (плановой/внеплановой выездной/документарной комплексной/тематической) проверки

«5» ноября 2019 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019г. № 238 в период с 15.10.2019г. по 04.11.2019г.

лицом, уполномоченным на проведение проверки,

Уфимцевой Н. А.,

(ФИО)

методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района,

(должность, место работы)

в присутствии директора Григорьевой О. Ю., заместителя директора Мезенцевой Е. В.
(ФИО, должность уполномоченного представителя проверяемой организации)

проведена проверка деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ»

(наименование проверяемой (-ых) организации (-й))

Предмет проверки «структура сайта образовательной организации».

Реквизиты проверяемой (-ых) организации (-й):

Адрес юридический

641904, Курганская обл., Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И. Д. Лабарешных, 35
8 (35) 256 2 – 66 – 33, shkola1962@yandex.ru

(адрес, тел., факс, e-mail)

Адрес фактический

641904, Курганская обл., Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И. Д. Лабарешных, 35
8 (35) 256 2 – 66 – 33, shkola1962@yandex.ru

(адрес, тел., факс, e-mail)

Григорьева О. Ю.

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации
директор МКОУ «Журавлевская СОШ» Каргапольского района, на основании приказа
Отдела образования Администрации Каргапольского района от 1 июля 2005 г. № 101
8 (35- 256) 2- 66-33

(должность, основание полномочий, тел., факс)

1. В ходе проверки установлено следующее:

На сайте МКОУ «Журавлевская СОШ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел содержит следующие подразделы:

1. «Основные сведения» - представлена информация об учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты. Замечания: необходимо убрать лишнюю информацию, оставить только: учредитель, местонахождение ОУ, режим и график работы ОУ, телефон и электронная почта.
2. «Структура и органы управления образовательной организацией» - представлена информация о структуре и об органах управления ОУ. Замечаний нет.
3. «Документы» - размещены следующие документы: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, локальные нормативные акты. Замечания: документ о порядке оформления, возникновения,

приостановлений, прекращения образовательных отношений выложен без подписи директора и печати ОУ, отчет о самообследовании не прикреплен.

4. «Образование» - размещена информация об уровнях обучения, формах обучения, основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования. Замечания: нет описания основных общеобразовательных программ НОО и ООО.

5. «Образовательные стандарты» - размещена информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - размещена информация о руководителе ОУ. Замечания: у администрации ОУ много лишней информации указано, нужно только: ФИО, должность, телефон и электронная почта, у педагогических работников не указан стаж работы по специальности, педагогический стаж не нужно указывать.

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» - размещена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Замечаний нет.

8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - расположена информация о мерах социальной поддержки детей из малоимущих семей и трудоустройстве выпускников. Замечаний нет.

9. «Платные образовательные услуги» - содержится информация о том, что ОУ платных услуг не оказывает. Замечаний нет.

10. «Финансово-хозяйственная деятельность». Замечаний нет

11. «Вакантные места для приема (перевода)» - выложена информация о количестве свободных мест для приема (перевода) обучающихся по всем классам. Замечаний нет.

2. В ходе проверки выявлены замечания. Выявленные замечания необходимо устранить до 5 декабря 2019г.

Акт от «5» ноября 2019 г. составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица и лиц, проводивших проверку

Уфимцева Н. А.

(ФИО)



(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации

Григорьева О. Ю.

(ФИО, должность, подпись, дата)



АКТ
о результатах плановой выездной проверки

«22» октября 2019 г.

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30.09.2019 г. № 238 в период с 15 октября по 04 ноября 2019 г. лицом, уполномоченным на проведение проверки, Ситниковой О.С., методистом Отдела образования Администрации Каргапольского района, в присутствии Григорьевой О.Ю., руководителя ОУ, Крутиковой Е.В., начальника лагеря дневного пребывания детей, проведена проверка управленческой деятельности руководителя МКОУ «Журавлевская СОШ» по вопросу «Организация отдыха и оздоровления детей в ОУ».

Предмет проверки: исполнение требований нормативно-правовых актов по вопросу «Организация отдыха и оздоровления детей в ОУ».

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический 641904, Курганская область Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35

Адрес фактический 641904, Курганская область Каргапольский район, с. Журавлево, ул. И.Д. Лабарешных, 35

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации:

Григорьева Ольга Юрьевна, директор, на основании приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района № 101 от 01.07.2001 года, (35256 2-66-33)

I. Анализ предоставленной документации:

В ходе проверки МКОУ «Журавлевская СОШ», проведенной 17.10.2019 установлено следующее:

1. Предоставлена нормативно-правовая документация по обеспечению вопроса «Организация отдыха и оздоровления детей в ОУ»:

1.1. Устав МКОУ «Журавлевская СОШ» (приказ № 224 от 27.11.2015г.)

1.2. Программа смены «Гордись землей Каргапольской» (приказ № 87 от 26.05.2015)

1.3. Положение о лагере дневного пребывания (приказ № 176 от 02.09.2019г.)

1.4. Локальные акты МКОУ «Журавлевская СОШ»

Договор на медицинское обслуживание детей с «Каргапольской ЦРБ»;

Лицензия на образовательную деятельность

Акт приемки лагеря.

Санитарно-эпидемиологическое заключение.

Акты о проведенных дератизационных и дезинсекционных мероприятиях, договоры на проведение

Документы на право оперативного управления зданиями и землей (договор с учредителем) либо договор аренды

Договор на поставку продуктов

Договор на вывоз мусора

Наличие справок об отсутствии судимости на всех сотрудников ЛДП.

Приказ об открытии ЛДП

Приказ о зачислении детей в ЛДП

Штатное расписание

Акт обследования спортивного оборудования (на территории, в спортзале)

Должностные инструкции

Положение о проведении внутреннего контроля качества.

Медицинские книжки сотрудников учреждения

Инструкции по технике безопасности и охране труда

Журналы регистрации инструктажей для детей.

Медицинская документация (медицинские справки на каждого ребенка, журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов)

Данные о педагогическом, медицинском, техническом персонале и работниках столовой, их квалификационные характеристики

Договор с родителями и заявления;

Официальный документ для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с указанием категории (справка о получении пособия, либо акт обследования семьи органами социальной защиты населения муниципального района)

Документ о страховании жизни и здоровья ребенка.

Не предоставлены следующие документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении.
- Журналы регистрации инструктажей для сотрудников.
- Отчет о персонализированном учете.

Нормативно-правовая документация по обеспечению вопроса «Организация отдыха и оздоровления детей в ОУ» представлена в полном объеме.

2. Оформление раздела «Отдых и оздоровление» на официальном сайте ОУ

Сайт ОУ содержит раздел - отдых и оздоровление детей, в котором размещена следующая информация:

- * Паспорт
- * Программа смены
- * Бланк договора с родителями

На сайте не размещена следующая информация:

- * Санитарно-эпидемиологическое заключение
- * Положение о лагере
- * Правила внутреннего трудового распорядка
- * Режим работы лагеря
- * Режим дня

3. Расчетные показатели оздоровления.

| | Количество оздоровленных детей | Количество мест выделенных на детей в ТЖС | Оздоровительный эффект | | |
|----------|--------------------------------|---|------------------------|--------------|---------------|
| | | | отсутствие | слабый | выраженный |
| 2018 год | 40 | 10 | 0 % (0 чел) | 20 % (8 чел) | 80 % (32 чел) |
| 2019 год | 40 | 15 | 0 % (0 чел) | 10 % (5 чел) | 90 % (35 чел) |

II. В ходе проверки нарушений не выявлено.

III. Замечания: нет

IV. Рекомендации:

V. Выводы: требования нормативно-правовых актов по вопросу «Организация отдыха и оздоровления детей в ОУ» выполняются в полном объеме.

VI. Список приложений, обосновывающих выводы:

VII. Сроки устранения замечаний по итогам проверки:

Акт составлен на 2 страницах в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица, проводившего проверку

Методист РИМК _____ Ситникова О.С.

«22» октября 2019 г.

Объяснение уполномоченного представителя проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор МКОУ «Журавлевская СОШ» _____ Григорьева О.Ю.

« _____ » октября 2019 г.