

Российская Федерация
Курганская область
Отдел образования Администрации Каргапольского района

641920, р.п. Каргаполье
ул. Калинина. 35

телефон 2-17-56
2-16-50
2-18-80

ПРИКАЗ

От 04.03.2021 г.

№ 58

**Об организации работы
педагогов - наставников
Каргапольского района
в 2020 – 2021 учебный год**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", типового Положения о наставничестве образовательной организации. В целях оказания методической помощи молодым специалистам и содействия адаптации и профессионального становления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить районное Положение о наставничестве (приложение 1).
2. Создать Совет педагогов – наставников, утвердить его состав:
 - Кокшарова О.Н. – заведующей РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района, председатель совета;
 - Уфимцева И.М. – зам. дир. по УМР МКОУ «Каргапольская СОШ им. Героя Советского союза Н.Ф. Махова»;
 - Манакова Е.Ю. – учитель начальных классов МКОУ «Каргапольская СОШ им. Героя Советского союза Н.Ф. Махова»;
 - Никулина Е.В. – учитель истории, обществознания МКОУ «Долговская СОШ»;
 - Кузьмичева Л.Б. – учитель математики, информатики МКОУ «Житниковская СОШ»;
 - Халезина Н.А. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»;
 - Кетова Н.А. – воспитатель МКДОУ детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье.
3. Утвердить план работы Совета педагогов – наставников (приложение 2)
4. Утвердить состав постоянно – действующего семинара педагогов – наставников «Наставничество как эффективный инструмент повышения качества образования» из образовательных учреждений района:
 - Саютина С.В. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Брылинская СОШ»;

- Никулина Е.В. – учитель истории, обществознания МКОУ «Долговская СОШ»;
 - Кузьмичева Л.Б.- учитель информатики МКОУ «Житниковская СОШ»;
 - Зинченко А.Ф. – учитель ОБЖ МКОУ «Журавлевская СОШ»;
 - Суханова А.И. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Майская СОШ»;
 - Савинова И. В. – учитель химии, биологии МКОУ «Тагильская СОШ»;
 - Воронцова В.Ф. – учитель МКОУ «Окуневская ООШ»;
 - Деревянко Е.С. – учитель МКОУ «Мальшевская НОШ»;
 - Бердюгина Н.Ф. – учитель МКОУ «Вяткинская ООШ»;
 - Слепова И.П. – учитель МКОУ «Сосновская ООШ»;
 - Новикова Л.И. – учитель МКОУ «Усть – Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»;
 - Соснина И.И. – учитель МКОУ «Деулинская ООШ»;
 - Корюкин А.А. – тренер – преподаватель МКУ ДО «ДЮСШ им. К.С. Стрекаловских» Каргапольского района;
 - Черемных Н.С. – воспитатель МКОУ «Чашинская СОШ им. Героя Советского Союза И.А. Малышева»;
 - Предеина С.В. – воспитатель МКОУ «Осиновская ООШ»;
 - Чекулина Н.П. – воспитатель МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье;
 - Кетова Н.А. – воспитатель МКДОУ детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье;
 - Остапенко Л.А. – воспитатель МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад»;
 - Огаркова И.В. – воспитатель МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад»;
 - Полишевич А.Н. – зам. директора по УВР МБОУ «Каргапольская школа – интернат» (по согласованию);
 - Бутакова Н.В. – зам. дир. по ВР МКОУ «Каргапольская школа – интернат» (по согласованию).
5. Назначить руководителем постоянно – действующего семинара педагогов – наставников Саютину С.В. – учителя русского языка и литературы МКОУ «Брылинская СОШ».
 6. Кокшаровой О.Н., заведующей РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района организовать работу постоянно – действующего семинара для педагогов-наставников «Наставничество как эффективный инструмент повышения качества образования» (март 2021 г.)
 7. Администрации ОУ:
 - 7.1. ознакомить педагогический коллектив с районным Положением о наставничестве, с формами наставничества (март 2021 г.)
 - 7.2. на основе районного Положения о наставничестве разработать школьное положение о наставничестве (до 26 марта 2021 г.)
 - 7.3. предоставить выписку из протокола педагогического совета о рассмотрении вопроса о наставничестве, о выбранной форме наставничества (до 26 марта 2021 г.)
 8. Педагогам – наставникам образовательных учреждений района:
 - 8.1. зарегистрироваться на сайте ГАОУ ДПО ИРОСТ в ассоциации педагогов – наставников (до 5 марта 2021 г.)
 - 8.2. разработать индивидуальный план наставничества (до 26 марта 2021 г.)
 - 8.3. Организовать взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и школьным положением о наставничестве.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Кокшарову О.Н., заведующего РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района.

Руководитель Отдела образования



**Информационный банк педагогов наставников Каргапольского района
2021 – 2022 уч.год**

ОУ	Общее количество наставнических практик	Модель наставничества	Ф.И.О	
			наставника	наставляемого
Брылинская средняя	10	Учитель - учитель	Ефимова Е.С	Брагина А.С.
		Учитель - ученик	Ефимова Е.С	Сатчихина Ю – 9 кл.
		Учитель - учитель	Саютина С.В.	Бугакова О.В.
		Учитель- ученик	Саютина С.В.	Афанасьева Ю -10 кл.
		Учитель - учитель	Бояркина Ю.Л.	Мальцева Д.М.
		Учитель - ученик	Бояркина Ю.Л.	Черепанов А. – 9 кл
		Учитель - ученик	Копытова Т.М.	Ефимова Д.-11 кл
		Учитель - учитель	Короткова Г.В.	Шушарина М.П
		Учитель - учитель	Черепанова И.И.	Зырянова А.В
		Учитель - ученик	Черепанова И.И.	Порошин А.-4 кл
Долговская средняя	1	Учитель - учитель	Мельникова А.А.	Захарова Л.В.
Житниковская средняя	Учитель – учитель 3	Соснина Н.В.	Соснина А.Д.	
		Головатюк Н.В.	Несмиянова О.А.	
		Кузьмичева Л.Б.	Карандашова Е.М.	
	Учитель- ученик 9	Несмиянова О.А.	Черникова А., Терентьев В	
		Соснина Н.В	Монастырский Ю.	
		Немкина Л.В.	Ситникова А	
		Синкевич Л.А.	Торопов Д.	
		Головатюк Н.В.	Асулов Д.	
		Малахова Л.А.	Патрушева Е., Васильева Н.	
		Житникова С.Ю.	Монастырский	
Журавлевская средняя	2	Учитель – учитель	Смоленских Е.В	Куликов А.Н
		Учитель - учитель	Шелепова О.В	Колотовкина С.Л
Каргапольская СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Махова»	6	Учитель - учитель	Уфимцева С.В	ФилипповаЮ.Ш
		Учитель - учитель	Патракова Н.С.	Лукашевич М.В
		Учитель - учитель	Нестеренко Н.Л.	Малахова Е.Ю.
		Учитель - учитель	Никитина К.М.	Челпанова М.С
		Учитель - учитель	Хомякова О.А	Осетрова Е.А
		Учитель - учитель	Манакова Е.Ю.	Котова Г.Л.

Майская средняя	2	Учитель - учитель	Ситников И.А.	Боброва Т.О
		Учитель - ученик	Ладыгина Л.В	Ученик 3 кл
Тагильская средняя	2	Учитель - учитель	Черепанова Н.А.	Сиухина Ю.С
		Учитель - учитель	Мингалева Н.А.	Космачева Я.С.
Краснооктябрьская средняя	5	Учитель - учитель	Халезина Н.А.	Токарева Д.Л.
		Учитель - учитель	Халезина Н.А.	Гонцова Е.Л
		Учитель - учитель	Максимова Л.Ю.	Трубина А.М
		Учитель - учитель	Плотникова Т.И.	Круглова Я.М.
		Учитель - учитель	Вершинина С.Г.	Рукавишникова М.Д.
Чашинская СОШ им. И.А. Малышева»	7	Учитель - учитель	Ляпустина С.Н	Дубровина Н.Ю.
		Учитель - учитель	Житникова Т.А.	Шелепова А.П.
		Учитель - учитель	Одношовина В.В.	Китова Н.В.
		Учитель - учитель	Шмакова Н.А	Артимович Е.Н
		Учитель - ученик	Бахарева Т.Г	?
		Учитель - ученик	Мягих Л.Л.	?
		Учитель - ученик	Шабалина О.С.	?
Осиновская основная	1	Учитель - ученик	Каширина О.Н.	Ершов С.
Окуневская основная	1	Учитель - учитель	Воронцова В.Ф.	Тагильцева О.П
Малышевская начальная	1	Учитель - учитель	Дервянко Е.С.	Клепинина Я.С.(Д/О)
Вяткинская основная	0	-	-	-
Сосновская основная	1	Учитель - учитель	Слепова И.П.	Воржева В.К
Усть – Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»	7	Учитель -ученик	Новикова Л.И.	Пашнин И-9кл.
		Учитель -ученик	Дружинина Т.А.	Дмитриев Р-9 кл
		Учитель -ученик	Павлова Л.И.	Смолин Е-8 кл
		Учитель -ученик	Лабарешных О.М.	Липнягов Д-8 кл
		Учитель -ученик	Пермякова Л.И	Липнягов А.-5 кл
		Учитель -ученик	Черемисина Н	Бугаев Д – 5 кл.
		Учитель - учитель	Силиванова М.Я	Черемисина Н.В
Деулинская основная	1	Учитель- ученик	Казиева Ш.З.	Найзабекова А- 8кл.
Зауральская НОШ	3	Учитель - ученик	Орищук О.В.	Камшилова А.-2кл.
		Учитель - ученик	Орищук О.В.	Семенова И-2кл.
		Учитель - ученик	Показаньева О.П.	Суханов В-1 кл.

Радуга	2	Учитель - ученик	Марковских Л.В	Младенцева Е.В.
		Учитель - ученик	Марквских Л.В.	Липнягова А.А.
ДЮСШ				
д/с Березка	нет			
д/с Солнышко		Учитель - учитель	Чекулина Н.П.	Сапегина Н.Ю.
		Учитель - учитель	Чекулина Н.П.	Ташкова А.А.
		Учитель - учитель	Малахова И.В.	Князева А.Е.
д/с «Ромашка»	1	Учитель - учитель	Кетова Н.А.	
Краснооктябрьский д/с	2	Учитель - учитель	Остапенко Л.А.	Пентюрина Е.А
		Учитель - учитель	Огаркова И.В.	Евсеева Т.С.

Приложение 1
к приказу
от 21.09.2021 г. № 202
«Об организации работы
педагогов – наставников
Каргапольского района
в 2021 - 2022 учебный год»

**ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА
ПЕДАГОГОВ – НАСТАВНИКОВ
на 2021-2022 уч. год**

№	Форма	Тема	Сроки
1.	Заседания ПДС	Заседания районного совета наставников	Сентябрь март Май
2.	Заседания ПДС, Мастер- класс	Формы и методы работы педагогов – наставников в ОО	Март
3.	Методическ ие мероприяти я в ОУ	Разработка Индивидуальных планов работы педагогов – наставников	сентябрь
4.	вебинар	Из опыта работы педагогов - наставников Северо – западного образовательного округа	30.09.2021
5.	Заседания ПДС	Эффективные практики организации наставничества в образовательных организациях Каргапольского района (из опыта работы Каргапольского ТШО, Чашинского ТШО, Краснооктябрьского ТШО, Долговского ТШО)	Май
6.	Новостная лента, фотогалерея	Новости районного совета педагогов-наставников. Размещение фотоматериалов о методических. мероприятиях педагогов-наставников на страницах сайта Отдела образования Каргапольского района	В течение года
7.	консультац ии	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов - наставников	В течение года

Приложение 2
к приказу
от 04.03.2021 г. № 58
«Об организации работы
педагогов – наставников
Каргапольского района
в 2020 - 2021 учебный год»

**ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА
ПЕДАГОГОВ – НАСТАВНИКОВ
на 2020-2021 уч. год**

№	Форма	Тема	Сроки
1.	Заседания ПДС	Заседания районного совета наставников	Сентябрь март Май
2.	Заседания ПДС, Мастер- класс	Формы и методы работы педагогов – наставников в ОО	Март
3.	Методическ ие мероприяти я в ОУ	Разработка Индивидуальных планов работы педагогов – наставников	Март
4.	вебинар	Участие в работе сетевого сообщества Ассоциации педагогов-наставников Курганской области	В течение года
5.	Заседания ПДС	Эффективные практики организации наставничества в образовательных организациях Каргапольского района (из опыта работы Каргапольского ТШО, Чашинского ТШО, Краснооктябрьского ТШО, Долговского ТШО)	Май
6.	Новостная лента, фотогалерея	Новости районного совета педагогов-наставников. Размещение фотоматериалов о методических. мероприятиях педагогов-наставников на страницах сайта Отдела образования Каргапольского района	В течение года
7.	консультац ии	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов - наставников	В течение года

Российская Федерация
Курганская область
Отдел образования Администрации Каргапольского района

641920, р.п. Каргаполье
ул. Калинина. 35

телефон 2-17-56
2-16-50
2-18-80

ПРИКАЗ

От 21.09.2021 г.

№ 202

**Об организации работы
педагогов - наставников
Каргапольского района
в 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", типового Положения о наставничестве образовательной организации. В целях оказания методической помощи молодым специалистам и содействия адаптации и профессионального становления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Совет педагогов – наставников, утвердить его состав:
 - Кокшарова О.Н. – заведующей РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района, председатель совета;
 - Уфимцева И.М. – зам. дир. по УМР МКОУ «Каргапольская СОШ им. Героя Советского союза Н.Ф. Махова»;
 - Манаква Е.Ю. – учитель начальных классов МКОУ «Каргапольская СОШ им. Героя Советского союза Н.Ф. Махова»;
 - Никулина Е.В. – учитель истории, обществознания МКОУ «Долговская СОШ»;
 - Кузьмичева Л.Б. – учитель математики, информатики МКОУ «Житниковская СОШ»;
 - Халезина Н.А. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»;
 - Кетова Н.А. – воспитатель МКДОУ детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье.
2. Утвердить план работы Совета педагогов – наставников (приложение 1)
3. Утвердить состав постоянно – действующего семинара педагогов – наставников «Наставничество как эффективный инструмент повышения качества образования» из образовательных учреждений района:
 - Саютина С.В. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Брылинская СОШ»;
 - Никулина Е.В. – учитель истории, обществознания МКОУ «Долговская СОШ»;

- Кузьмичева Л.Б.- учитель информатики МКОУ «Житниковская СОШ»;
 - Смоленских Е.В. – учитель истории, обществознания «Журавлевская СОШ»;
 - Ситников И.А. – учитель математики МКОУ «Майская СОШ»;
 - Савинова И. В. – учитель химии, биологии МКОУ «Тагильская СОШ»;
 - Воронцова В.Ф. – учитель МКОУ «Окуневская ООШ»;
 - Деревянко Е.С. – учитель МКОУ «Малышевская НОШ»;
 - Бердюгина Н.Ф. – учитель МКОУ «Вяткинская ООШ»;
 - Слепова И.П. – учитель МКОУ «Сосновская ООШ»;
 - Новикова Л.И. – учитель МКОУ «Усть – Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»;
 - Соснина И.И. – учитель МКОУ «Деулинская ООШ»;
 - Корюкин А.А. – тренер – преподаватель МКУ ДО «ДЮСШ им. К.С. Стрекаловских» Каргапольского района;
 - Бахарева Т.Г. – зам. дир. МКОУ «Чашинская СОШ им. Героя Советского Союза И.А. Малышева»;
 - Предеина С.В. – воспитатель МКОУ «Осиновская ООШ»;
 - Чекулина Н.П. – воспитатель МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье;
 - Кетова Н.А. – воспитатель МКДОУ детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье;
 - Остапенко Л.А. – воспитатель МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад»;
 - Огаркова И.В. – воспитатель МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад»;
4. Назначить руководителем постоянно – действующего семинара педагогов – наставников Саютину С.В. – учителя русского языка и литературы МКОУ «Брылинская СОШ».
 5. Кокшаровой О.Н., заведующей РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района организовать работу постоянно – действующего семинара для педагогов-наставников «Наставничество как эффективный инструмент повышения качества образования»
 6. Администрации ОУ:
 - 6.1.Издать приказ «Об организации наставничества в ОО» (до 27.09.2021)
 7. Педагогам – наставникам образовательных учреждений района:
 - 7.1. разработать индивидуальный план наставничества (до 27 сентября 2021 г.)
 - 7.2. Организовать взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и школьным положением о наставничестве.
 8. Контроль за исполнением приказа возложить на Кокшарову О.Н., заведующего РИМК Отдела образования Администрации Каргапольского района.

Руководитель Отдела образования

Л.С.Охоба

ПРИНЯТО

Советом педагогов – наставников

протокол № 2

от «15» 04.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на научно – методическом совете

Отдела образования Администрации

Каргапольского района

Протокол № 3

от «20» 04.2021 года

УТВЕРЖЕНО

Руководитель Отдела образования

Администрации Каргапольского района

Л.С. Охоба

«15» 04.2021 год



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

на 2021-2025 ГОДЫ

Каргаполье 2021

Составители:

Саютина С.В. – учитель русского языка и литературы, заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Брылинская СОШ», член Совета педагогов - наставников Каргапольского района, член ассоциации педагогов – наставников Курганской области.

Кокшарова О.Н. – заведующий информационной кабинетом Отдела образования Администрации Каргапольского района, член Совета педагогов - наставников Каргапольского района;

Муниципальная программа наставничества в Каргапольском районе на 2021-2025гг (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Актуальность муниципальной программы наставничества.
3. Анализ состояния наставнических практик в Каргапольском районе.
4. Цели и задачи муниципальной программы наставничества.
5. Характеристика форм наставничества.
6. Механизм реализации муниципальной программы наставничества.
7. Ожидаемые результаты и показатели эффективности внедрения муниципальной программы наставничества в Каргапольском районе.

I. Общие положения

1.1. Муниципальная программа наставничества опирается на нормативно-правовые акты Российской Федерации, Курганской области.

1.2. Муниципальная программа наставничества разработана в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 2012273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Указом президента РФ от 07.05.2011 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.»
- 3) распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- 4) национальным проектом «Образование»: «Молодые профессионалы», «Учитель Будущего».
- 5) региональными проектами: «Управленческие механизмы сопровождения региональной модели воспитания», «Индивидуальные профориентационные траектории обучающихся как условие успешного построения будущей карьеры молодёжи», «Наставничество как эффективный инструмент профессионального воспитания обучающихся профессиональных образовательных организаций», «Скорая педагогическая помощь».

Срок реализации муниципальной Программы 2021 - 2025 годы.

II. Актуальность муниципальной программы наставничества

Тема наставничества в образовании является одной из центральных в национальном проекте «Образование» (включая федеральные проекты «Современная школа», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы»).

Так, в рамках Федерального проекта «Современная школа» планируется вовлечь в различные формы наставничества и сопровождения к 2024 году не менее 70% обучающихся и 70% педагогических работников общеобразовательных организаций.

В декабре 2020 г. в ГАОУ ДПО ИРОСТ, создано Интернет-сообщество педагогов – наставников Курганской области. Среди задач сообщества: создание профессиональной среды для решения актуальных задач педагогов-наставников; создание условий для их профессиональной поддержки, обмена опытом, апробации и тиражирования лучших педагогических и наставнических практик.

В Каргапольском районе проведена работа по вовлечению педагогов-наставников в члены сообщества.

Актуальность внедрения муниципальной программы наставничества объясняется возможностью и необходимостью вовлечения обучающихся, молодых педагогов, работодателей Каргапольского района в различные формы программ наставничества наравне с традиционной формой наставничества на регулярной основе.

III. Анализ состояния наставнических практик в Каргапольском районе.

Анализ системы наставничества за 2020 год показал, что во всех образовательных организациях Каргапольского района осуществляется наставничество на основе традиционной формы (опытный учитель-молодой специалист). В 2021 г. организована работа постоянно действующего семинара, избран Совет наставников, во всех общеобразовательных организациях разработаны Положения о наставничестве, проведены педагогические советы, в ходе которых педагоги ознакомились с различными моделями наставничества.

В районе на данный момент сложилась определенная практика по внедрению идей наставничества по следующим ролевым моделям:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «учитель – ученик»;
- «работодатель – студент».

В образовательных организациях района разрабатываются индивидуальные планы наставничества по определенным формам. В реализации индивидуальных планов наставничества участвуют различные категории привлекаемых:

- школьники;
- студенты;
- администрация ОО;
- педагоги;

- педагоги – наставники.

Апробировано командное наставничество в рамках проекта «Каникулярная школа», в ходе реализации которого оказана методическая помощь школам, показывающим стабильно низкие образовательные результаты.

Общее количество участников районных наставнических практик насчитывает в 2021 году порядка 84 человека.

В таблице 1 отражено распределение численности задействованных по формам наставничества.

Таблица 1

**Распределение численности задействованных по формам наставничества
в системе образования Каргапольского района в 2021 году**

№	Форма наставничества	Численность педагогов и учащихся, задействованных в программе наставничества
1.	«ученик – ученик»	10
2.	«учитель – учитель»	50
3.	«учитель – ученик»	23 учителя, 23 ученика
4.	«работодатель – студент»	1

Анализ наставнических практик показывает, что в районе апробируются разные формы наставничества и в будущем планируется актуализировать данный опыт; транслировать лучшие практики; повышать численность вовлекаемых в программы наставничества в рамках внедрения муниципальной программы наставничества. Однако, развитие наставничества в районе сталкивается с рядом проблем: не освещаются лучшие практики наставничества образовательных организаций, на низком уровне трансляция опыта работы в данном направлении, недостаточно опыта работы внешнего наставничества, на низком уровне развитие таких форм наставничества как «ученик-ученик», «работодатель-студент».

IV. Цели и задачи внедрения районной целевой модели наставничества

Цель внедрения муниципальной программы наставничества: создание условий для формирования эффективной системы наставничества в образовательных организациях Каргапольского района.

Задачи:

1. Содействовать развитию разных форм наставничества в образовательных организациях района: «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик», «работодатель-студент», а также внешнего наставничества «школа-школе».
2. Обеспечить нормативное и методическое сопровождение наставнических практик в образовательных организациях района.
3. Продвижение лучших наставнических практик организаций Каргапольского района.
4. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы наставничества:

Название этапа	Мероприятия
Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Издание приказа об утверждении муниципальной программы наставничества. 3. Разработка и утверждение районного положения о наставничестве. 4. Проведение заседания районного постоянно действующего семинара по вопросам реализации муниципальной программы наставничества.
Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности в районе. 3. Регулярное освещение деятельности наставнических практик образовательных организаций района на заседаниях районного постоянно действующего семинара. 4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в наставничестве.
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичное подведение итогов программы наставничества в районе. 2. Популяризация лучших наставнических практик. 3. Поощрение педагогов- наставников.

Направления деятельности

№	Направление деятельности	Формы работы
1	Организационное сопровождение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы Совета наставников - заседание Совета наставников - разработка примерного Положения о наставничестве - разработка примерного Плана индивидуальной работы наставнических пар
2	Методическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> - проведение постоянно действующего семинара

	наставничества	<ul style="list-style-type: none"> -представление эффективных практик наставничества - проведение мастер-классов опытными наставниками - проведение педагогических советов - выступления кураторов наставничества в ОО -освещение этапов реализации программы в средствах массовой информации
3	Мониторинговое сопровождение наставничества	<p>Мониторинг</p> <p>В части оценки наставнической программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям Программы; - оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в Программе; - соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям; - наличие соответствующего психологического климата; - положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы. <p>2. В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.

Повышение квалификации наставников и специалистов, задействованных в реализации программы наставничества:

- участие в вебинарах различного уровня по вопросам наставничества
- работа в сообществе педагогов-наставников Курганской области
- дополнительное профессиональное образование наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

V. Характеристика форм наставничества

5.1.Используемые термины и определения

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимодействие на доверии и партнерстве.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник ОО – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Внешний наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками по запросам других общеобразовательных организаций района.

Программа наставничества – документ, включающий комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставнические практики – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей работников образовательных организаций, а также граждан, студентов, проходящих стажировку/практику.

Куратор – сотрудник образовательной организации, координирующий деятельность педагогов – наставников, контролирующей выполнение мероприятий индивидуальных планов наставнических пар. Куратор представляет ОО в работе районного постоянно действующего семинара.

Форма наставничества – это способ реализации программы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы.

Внедрение программы наставничества предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник. В большинстве форм наставничества данной программы наставляемым является обучающийся в возрасте от 10 до 19 лет. В формах «учитель – учитель» и «ученик – ученик» возрастной параметр не задается.

5.2. Содержание наставнических практик

№	Форма наставничества	Участники	Цель	Задачи
1	«Ученик – ученик»	обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени	разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в реализации лидерского потенциала - улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов; - развитие гибких навыков и

		образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами.	условиям обучения.	<p>метакомпетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды; - создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
2	«учитель-учитель»	<p>молодой специалист (при опыте работы от 0 до 3 лет) или новый сотрудник с опытным педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Возможен вариант «равный – равному» (сотрудничество педагогов, при котором один из них обладает большими знаниями в определённой области)</p>	<p>успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; - развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; - ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; - прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
3	«учитель – ученик»	<p>опытный учитель – обучающийся (с высоким уровнем учебной мотивации, слабоуспевающий, обучающийся с ОВЗ и др.)</p>	<p>улучшение образовательных результатов и мотиваций, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, и образовательной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; - осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; - развитие гибких навыков;

				профессиональной траекторий развития.	коммуникация, целеполагание, планирование, организация.
4	«работодатель – студент»	взрослый имеющий личный профессиональный опыт и студент (группа студентов)	человек, богатый или профессиональный студент (группа студентов)	получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, и самореализации.	<p>- оказать помощь в раскрытии и оценке личного и профессионального потенциала студента;</p> <p>- повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения;</p> <p>- повышение уровня профессиональной подготовки студента;</p> <p>- ускорение процесса освоения основных навыков профессии.</p>

В образовательной организации приказом директора назначается куратор деятельности наставников. В случае внешнего наставничества заключается договор о наставничестве между школами, в котором прописываются все условия деятельности наставнической пары. Директор школы, работником которой является наставляемый, издаёт приказ (указывается Ф.И.О. наставника, наименование ОО, в скобках *по согласованию*).

VI. Механизм реализации муниципальной программы наставничества

Для успешного внедрения муниципальной программы наставничества Каргапольского района определены ее участники, обозначены их взаимодействие и коммуникации. (рисунок 1).

Возглавляет работу наставников Совет наставников, в функции которого входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых района, организация обучения наставников. Участие в оценке вовлеченности обучающихся и педагогов в различные формы наставничества. Кроме того, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения муниципальной программы наставничества. Освещение реализации программы наставничества в СМИ, подготовка печатных изданий по вопросам наставничества.

Постоянно действующий семинар занимается выработкой предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения муниципальной программы наставничества; содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Каргапольского района, а также лучших практик Курганской области и других субъектов Российской Федерации.

Кураторы, возглавляемые работу наставников в ОО, осуществляют персонализированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; занимаются планированием, мотивацией,

координацией, анализом и контролем за реализацией индивидуальных планов работы наставнических пар ОО, решением организационных вопросов, возникающих в ходе реализации индивидуальных планов наставнических пар; организуют совместные обучающие мероприятия по формам наставничества, практикующимся в ОО; проводят мониторинг эффективности определённых ОО моделей наставничества.

Наставники – составляют индивидуальные планы наставничества, определяют эффективные формы и методы работы с наставляемыми.

Наставляемые – принимают участие в разработке индивидуальных планов наставничества, обозначают круг задач, предназначенных для решения совместно с наставником, участвуют в реализации индивидуального плана наставничества.

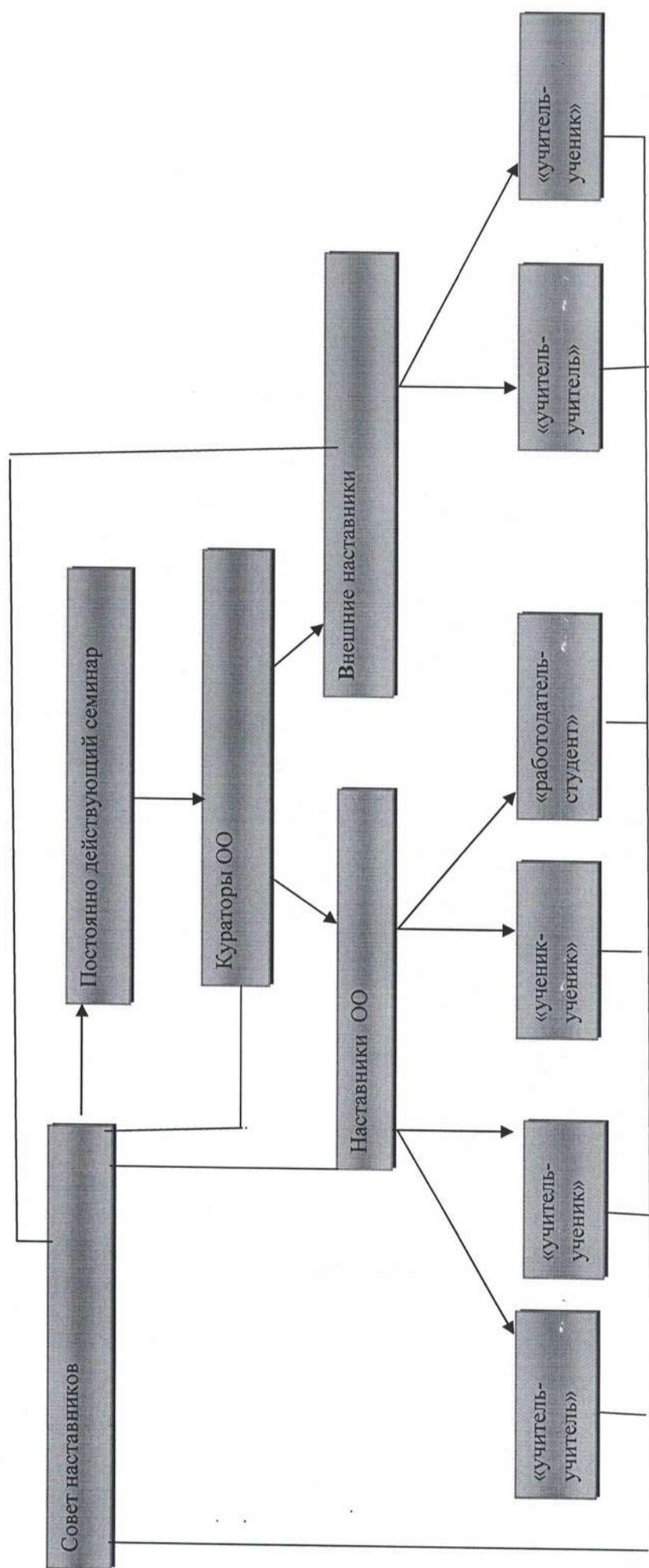


Рис.1. Система наставничества в Каргапольском районе

VII. Ожидаемые результаты и показатели эффективности внедрения муниципальной программы наставничества в Каргапольском районе

В ходе реализации задач, обозначенных Программой, в Каргапольском районе развиты разные формы наставничества: «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик», «работодатель-студент», а также внешнего наставничества «школа-школе» (таблица 2)

Таблица 2

№	Форма наставничества	Результат
	«Ученик – ученик»	<p>К концу 2025 года разработаны и внедрены в практику индивидуальные планы наставничества для обучающихся, в результате, не менее 70 % обучающихся общеобразовательных организаций Каргапольского района вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать условия для формирования активной гражданской позиции у каждого обучающегося; - достичь целевые установки национального проекта «Образование» в части воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно - нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций; - повысить уровень успеваемости; - увеличить количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования.
	«Учитель-учитель»	<p>Вовлечение не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет в различные формы наставничества, к концу 2025 года позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников; - привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов; - актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции; - обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы; - обеспечить перевод школ, демонстрирующих стабильно низкие результаты, в эффективный режим работы; - обеспечить условия для создания социального лифта для каждого посредством формирования системы профессиональных конкурсов, дающей гражданам возможности для профессионального и карьерного роста.

	<p>«Учитель –ученик»</p>	<p>К концу 2025 года разработаны и внедрены в практику индивидуальные планы наставничества модели «учитель-ученик» разных ролевых форм («учитель- успевающий обучающийся», «учитель- неуспевающий обучающийся», «учитель- обучающийся с ОВЗ», «учитель – обучающийся на каком-либо виде учета» и др.). В результате, не менее 70 % обучающихся общеобразовательных организаций Каргапольского района вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить личные образовательные перспективы; - осознать свой образовательный и личностный потенциал; - улучшить показатели в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; - сделать осознанный выбор дальнейших траекторий обучения.
	<p>«Работодатель- студент»</p>	<p>К концу 2025 года разработаны и внедрены индивидуальные планы данной модели наставничества, что позволило студентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть и оценить личный и профессиональный потенциал; - повысить осознанность в вопросах выбора профессии, самоопределения; - повысить уровень профессиональной подготовки; - ускорить процесс освоения основных навыков профессии.

В целях продвижения лучших наставнических практик образовательных организаций Каргапольского района и создания канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности в районе применяются следующие меры:

- проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший наставник», «Лучшая пара «Наставник+» и т.д.;
- участие в фестивалях, форумах, конференциях наставников;
- представление опыта наставнических практик в рамках педагогических советов, заседаниях районного постоянно действующего семинара;
- поддержка системы наставничества через СМИ, создание рубрики на сайте отдела образования Каргапольского района «Наставничество», где отражается реализация Программы наставничества, ее результаты, успешные истории взаимодействия наставника и наставляемого;
- участие руководителей в наставнической деятельности (первые наставники: директор ОО, заместитель директора, которые проводят мастер-классы по своим направлениям).

Указанные меры позволили усилить Программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов.

В таблице 3 представлены показатели эффективности внедрения муниципальной программы наставничества в Каргапольском районе.

Таблица 3

Показатели эффективности внедрения муниципальной программы наставничества в Каргапольском районе.

№	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025
1	Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в Каргапольском районе, вошедших в индивидуальные планы наставничества в роли наставляемого.	1,6%	24%	38,9	48,8	68,1 %
2	Доля детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в Каргапольском районе, вошедших в индивидуальные планы наставничества в роли наставника.	10%	20%	24%	36%	40%
3	Доля учителей в возрасте до 35 лет (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Каргапольском районе, вовлеченных в различные формы наставничества.	33%	40%	50%	60%	70%
4	Доля педагогов Каргапольского района, вовлеченных в различные формы наставничества в роли наставников.	32%	43%	51%	56%	64%
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в наставничестве, (опрос) отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в наставничестве, к общему количеству наставляемых, принявших участие в наставничестве, реализуемом в Каргапольском районе, %	50%	55%	65%	75%	80%
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества, (опрос) отношение	50%	55%	65%	75%	80%

	количества наставников, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программе наставничества, реализуемой в Каргапольском районе, %					
	Доля педагогов-наставников, обобщивших положительный опыт наставничества	5%	10%	20%	35%	50%

Риски и пути их преодоления

Риски	Пути преодоления
Невозможность подобрать наставника	Заключение договоров с образовательными организациями других муниципалитетов
Отсутствие мотивации у сотрудников быть наставником	Мотивирование сотрудников к наставничеству, в том числе через представление к званию «педагог-наставник» Стимулирование педагогов-наставников
Отсутствие опыта наставничества	Обучение педагогов наставническим практикам (ПДС, консультации, разработка плана)
Высокая перегрузка наставников, как следствие невозможность регулярной работы с наставляемыми	Изучение технологии «Виртуальное наставничество», использование консультирования в режиме онлайн.
Педагоги – стажисты не владеют ИКТ	Профессионал младшего возраста становится наставником опытного сотрудника по вопросам новых тенденций, технологий
Низкий уровень компетентности педагога-наставника по организации работы с детьми ОВЗ	Обучение педагогов формам и методам работы с детьми данной категории через курсы повышения квалификации, консультирование с психологами и специалистами ГБУ «Центр помощи детям» г. Курган

Районное Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в образовательных учреждениях Каргапольского района, права и обязанности наставников и стажеров.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Наставничество – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации в целях быстрее овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации.

Наставник – более опытный работник организации, обладающий высокими профессиональными качествами, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников.

Стажер – новый работник организации, прикрепляемый к наставнику.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) ОУ в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачи наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально- продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в ОО и создание благоприятных условий для их профессионального развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в организации вводится на основании приказа директора.

3.2. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.

3.3. Работник назначается наставником с его письменного согласия.

3.4. За одним наставником закрепляется одновременно не более двух стажеров.

3.5. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного стажеру.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в ОО;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения в профсоюзные органы, непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планировании его дальнейшей работы в организации.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить стажера с основами корпоративной культуры организации;
- изучить профессиональные и нравственные качества стажера, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
- оказать стажеру индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - разработать, совместно с наставляемым, индивидуальные планы развития с учетом выбранной формы наставничества («ученик — ученик»; «учитель — учитель»; «учитель- ученик»);
 - выявлять и совместно с наставляемым устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана
- личным примером развивать положительные качества стажера, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
- информировать стажера о целях, задачах и результатах текущей деятельности организации;
- развивать у стажера стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- с учетом деловых и морально-психологических качеств стажера содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;

- составить характеристику на стажера;
- заполнять анкеты по итогам отчетных периодов (приложение 1).

4.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- при отказе от продолжения стажировки двух стажеров подряд наставник лишается статуса наставника.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться имеющейся в ОУ нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к председателю совета педагогов – наставников.

6. Анализ работы стажера

6.1. Предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в организации, при котором рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в организации;
- выполнение на данный период индивидуального плана работы по наставничеству;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны организации.

6.2. Наставник, при необходимости, по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажера.

6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажера разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажера.

7. Мотивация наставников наставнической деятельности

7.1. участники системы наставничества в ОУ, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя ОУ к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах ОУ в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

7.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ОУ.

7.3. Руководство ОУ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Приложение № 1

к Положению о наставничестве, утвержденному от 03.03. 2021 г.

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов): – самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анкета для стажера

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- да, но редко;
- нет.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет.

**Положение
о проведении регионального конкурса
«Я наставник»**

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Я наставник» (далее – Конкурс) проводится в рамках Комплекса мер по реализации Региональной модели воспитания в образовательных организациях Курганской области, утверждённого приказом Департамента образования и науки Курганской области № 791 от 14.08.2020 г.

1.2. Конкурс обеспечивает реализацию региональных проектов «Управленческие механизмы сопровождения региональной модели воспитания», «Индивидуальные профориентационные траектории обучающихся как условие успешного построения будущей карьеры молодёжи», «Наставничество как эффективный инструмент профессионального воспитания обучающихся профессиональных образовательных организаций», «Скорая педагогическая помощь».

1.3. Организатором Конкурса выступает ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»

1.4 Для участия в конкурсе приглашаются педагоги (представители от работодателей) выступающие в роли наставников.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация различных форм наставничества на всех уровнях образования и тиражирование лучших практик наставничества в образовательных организациях Курганской области по актуальным вопросам воспитания обучающихся.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и тиражирование лучших практик наставничества по актуальным вопросам воспитания обучающихся;
- активизация деятельности наставников в образовательных организациях Курганской области по актуальным вопросам воспитания обучающихся;
- формирование позитивного образа наставника;
- создание виртуальной экспозиции наставников по актуальным вопросам воспитания «Наставники нашего времени».

3. Номинации конкурса

- **«От поколения к поколению»** Участниками номинации являются педагоги, являющиеся наставниками молодых педагогов, чей педагогический стаж превышает 7 лет, работающие в той же образовательной организации, что и молодой педагог, и имеющие статус наставника, закреплённый соответствующим локальным актом образовательной организации.

- **«Секреты мастерства»**. Участниками номинации являются преподаватели, мастера производственного обучения, представители от работодателей.

- **«Я горжусь»**. Участниками номинации являются педагоги (заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования).

4. Организация конкурса

4.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается приказом ГАОУ ДПО ИРОСТ

4.2. Организационный комитет:

- определяет состав экспертной группы по каждой номинации;
- информирует о сроках, порядке проведения и результатах Конкурса;
- проводит прием, регистрацию и экспертизу конкурсных материалов;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;

- организует работу экспертных групп по проведению содержательной экспертизы конкурсных материалов;
- утверждает итоговый рейтинг участников Конкурса;
- организует награждение.

4.3. Экспертная группа:

- проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с заявленными критериями;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса по номинации.

5. Содержание и порядок проведения конкурса

5. Конкурс проводится в 2 этапа.

I этап – муниципальный, с 05 апреля по 16 мая 2021 года.

Отбор лучших практик наставничества по актуальным вопросам воспитания обучающихся по номинациям конкурса на муниципальном уровне.

II этап – региональный, определение победителей (1,2,3-е места) в каждой номинации , с 17 мая по 07 июня 2021 года.

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. В случае участия обучающихся в конкурсных фото- или видеосъёмках с законными представителями обучающихся составляется Заявление о согласии на участие несовершеннолетнего в региональном конкурсе «Я наставник» (**ПРИЛОЖЕНИЕ**).

6.2. Участники конкурса оформляют и размещают следующие материалы по ссылке <https://forms.gle/repA4dZLBrTS9j848>

или QR-коду



A) Заявку:

- а) название практики наставничества и её краткое описание (до 1 страницы формата А4);
- б) принадлежность к номинации;
- в) наименование организации, где реализуется практика наставничества;
- г) ФИО/должность и контактные данные конкурсанта ;
- д) данные, подтверждающие представление практики наставничества на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (ссылки на Интернет-ресурсы, список публикаций, перечень конкурсных мероприятий, на которых представлялась практика).

Б) Практики наставничества:

Номинация «От поколения к поколению»

(эксперт номинации Рухлов А.В., телефон для консультаций – 65-12-94)

Участникам предлагается записать краткий (**не более 3 минуты**) видеоролик, рассказывающий о педагогических приёмах воспитания обучающихся, которые педагоги-наставники советуют молодым педагогам применить на практике с целью организации эффективного воспитательного процесса.

Номинация «Секрет мастерства наставника»

(эксперт номинации Михалищева М.А., телефон для консультаций – 65-12-98)

Участникам предлагается записать краткий (**не более 3 минут**) видеоролик, показывающий взаимодействие педагога-наставника (мастера производственного обучения,

преподавателя, представителя от работодателей) и студента (студентов) в контексте передачи «секрета профессионального мастерства» при реализации одного из направлений профессионального воспитания (Развитие карьеры, Студенческое самоуправление, Культурно-творческое воспитание, Экологическое воспитание, Молодежное предпринимательство, Гражданско-патриотическое воспитание, Спортивное и здоровьесберегающее воспитание).

Номинация «Я горжусь»

(эксперты номинации:

Кириллова Н.М., категория заместителей директоров по воспитательной работе;

Кенпер Н.Н., категория классных руководителей;

Воробьева Т.П., категория педагогов учреждений дополнительного образования детей;
телефон для консультаций – 65-12-98)

Участникам предлагается оформить Презентацию в формате Microsoft PowerPoint (2003-2007 версия) **не более 10 слайдов**, в которой будет представлен **опыт наставничества (на выбор):**

- **Наставничество по отношению к коллективу (классу, группе, объединению) обучающихся**

при подготовке и проведении социального проекта (акции), подготовке и проведении коллективного проекта (проектно-исследовательской работы), организации и проведении комплекса мероприятий в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации.

- **Индивидуальное наставничество по отношению к неуспевающему ученику, находящемуся на внутришкольном учете, одаренному ребёнку, ребенку с ОВЗ и др.**

6.4. Критерии к оценке конкурсных материалов:

А. Полнота и содержательная наполняемость заявки (от 0 до 3 баллов)

В. Практики наставничества :

-актуальность, знание и понимание участниками основных проблем, тенденций и перспектив современного образования (от 0 до 3 баллов);

-аргументированное изложение содержания практики наставничества (от 0 до 3 баллов);

- отражение в видео (презентации) форм взаимодействия наставника и наставляемого (от 0 до 3 баллов);

-тиражируемость представленной практики (возможность применения в практике другими педагогами) (от 0 до 3 баллов);

-качество видеоматериалов (презентации), музыкального и визуального оформления видеоролика (презентации) (от 0 до 3 баллов);

- оригинальность, творческий подход (от 0 до 3 баллов).

Максимальное количество баллов: 18.

7. Награждение победителей

7.1. Участники, занявшие с 1 по 3 место в итоговом рейтинге по каждой номинации становятся победителями Конкурса, получают дипломы.

7.2 Материалы лучших практик по итогам конкурса размещаются в виртуальной экспозиции «Наставники нашего времени» на сайте ГАОУ ДПО ИРОСТ, в разделе «Академия воспитания»: база педагогов-наставников по актуальным вопросам воспитания.

7.3 Лучшие практики наставничества (лучшие видео) размещаются на YouTube-канале ГАОУ ДПО ИРОСТ.

7.4. Презентация лучших практик наставничества состоится на Всероссийской конференции по воспитанию в декабре 2021 года.

Оргкомитет регионального конкурса «Я наставник»

- 1. Чумакова Н.А.,** руководитель центра сопровождения проектов и программ ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 2. Михалищева М.А.,** заведующий кафедрой педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 3. Кепсер Н.Н.,** старший преподаватель кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 4. Кириллова Н.М.,** доцент кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 5. Воробьева Т.П.,** доцент кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 6. Рухлов А.В.,** ведущий научный сотрудник центра сопровождения проектов и программ ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 7. Татаренкова Л.А.,** методист кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 8. Соколова М.А.,** старший научный сотрудник центра сопровождения проектов и программ ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 9. Ключникова М.В.,** старший научный сотрудник центра сопровождения проектов и программ ГАОУ ДПО ИРОСТ
- 10. Жигалко С.А.,** методист учебно-организационного отдела ГАОУ ДПО ИРОСТ

СОГЛАСИЕ
на осуществление и обработку аудиозаписи,
фото- и видеосъемки несовершеннолетнего

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я, _____ (ФИО), настоящим выражаю свое согласие на осуществление и обработку ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – Организатор) и _____ (наименование учреждения) (далее – Участник) аудиозаписи, фото- и видеосъемки своего несовершеннолетнего сына/дочери _____ (ФИО полностью), _____ года рождения, в целях проведения регионального конкурса «Я наставник» и связанных с ним последующих организационных мероприятий.

Организатор и участник гарантируют, что обработка аудио-, фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подписанием настоящего согласия и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка/подопечного Организатором и Участником (далее - Оператор) в указанных выше целях: Фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Согласие действует с даты подписания по неограниченный срок, либо до моего письменного отзыва настоящего согласия.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ___ » _____ 202__ г. _____ (ФИО полностью)

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
и социальных технологий»



Диплом

Награждается

*Бояркина Юлия Леонидовна,
педагог МКОУ «Брылинская СОШ» Каргапольского района,*

*за 2 место
в номинации «От поколения к поколению»
регионального конкурса
«Я наставник»*

И.о. ректора института



Е.Ю. Ситникова

2021
Курган