

Российская Федерация
Курганская область
Отдел образования Администрации Каргапольского района

641920, р.п. Каргаполье
ул. Калинина. 35

телефон 2-17-56
2-16-50
2-18-80

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2019 года

№ 305

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом Отдела образования, в целях регламентирования работы Отдела образования Администрации Каргапольского района по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, на основании протокола № 1 от 09.09.2019 г. заседания методического совета Отдела образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

В целях совершенствования научно - методической работы по реализации Национального проекта «Образования», муниципальной программы повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Каргапольского района на 2020-2022 годы, в целях удовлетворения образовательных потребностей педагогических работников, выявления и распространения эффективного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты :

- Положение о районном информационно – методическом кабинете (РИМК);
- Положение о методическом совете Отдела образования;
- Положение о районном методическом объединение (РМО);
- Положение об экспертном совете

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Кокшарову О.Н., заведующего РИМК.

Руководитель Отдела образования

Л.С. Охоба



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном информационно-методическом кабинете Отдела образования Администрации
Каргапольского района

1. Общие положения:

- 1.1 Районный ИМК (далее РИМК) является структурным подразделением Отдела образования Администрации Каргапольского района.
- 1.2 Методический кабинет создается в целях учебно - методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.
- 1.3 В своей деятельности РИМК руководствуется Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных и муниципальных органов власти и управления, Положением об Отделе образования администрации Каргапольского района, настоящим положением.
- 1.4 РИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими научными и образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели РИМК:

- создание условий для непрерывного образования, организация повышения квалификации руководящих, педагогических кадров образовательных учреждений различных типов и видов, действующих на территории района.
- содействие комплексному развитию системы образования района.

2.2. Задачи РИМК:

1. Создать нормативно – правовую базу Отдела образования и ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Обеспечить условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального и основного общего образования.
3. Создать условия для получения качественного общего образования.
4. Увеличить долю общеобразовательных учреждений, в которых организовано электронное обучение школьников с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Создать условия для физкультурно – оздоровительной работы, внедрения Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса.
6. Обеспечить реализацию целевой программы «Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях Курганской области на 2014-2015 годы», Комплекса мер по развитию воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях Каргапольского района. Добиться реального обновления организации и содержания воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.
7. Обеспечить эффективную работу муниципальной психолого – педагогической службы.

8. Создать условия для развития инновационной деятельности на муниципальном и межучрежденческом уровнях в условиях нового образовательного законодательства.

3. Направления и основные формы работы:

3.1. Основными направлениями деятельности методической службы являются: аналитическая деятельность, информационно -консультационная деятельность, организационно-методическая деятельность, инновационная деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность включает в себя:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работников ОУ района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ района, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОУ района;

3.3. Информационно-консультационная:

- формирование банка методической, нормативно-правовой информации и др.
- ознакомление пед.работников с новинками литературы (бумажные и электронные носители)
- информирование пед.работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, УМК, рекомендациях, нормативных и локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- организация консультационной работы для педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, психолого-педагогическому сопровождению коррекционного обучения и др.;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания ОУ;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями и проведение всеобуча, дистанционного обучения.

3.4.Организационно-методическая:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам , педагогическим и руководящим работникам ОУ;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы сети районных, межшкольных и школьных методических объединений педагогических работников;
- определение образовательных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками ОУ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников ОУ;
- организация проведения фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ;
- участие в разработке программ развития ОУ;
- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки, профориентации обучающихся;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ района;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального образования.

3.5. Инновационная:

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы ОУ района;
- информирование ОУ об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района, патронаж ОУ получивших статус инновационных площадок;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования

4.Руководство и персонал РИМК

4.1. Методический кабинет возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий РИМК назначается руководителем Отдела образования Администрации Каргапольского района из числа опытных учителей и руководителей школ, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Зав. РИМК находится в непосредственном подчинении руководителя Отдела образования Администрации Каргапольского района.

4.2. Структура и штаты РИМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

4.3. Методисты кабинета находятся в непосредственном подчинении зав.РИМК. Обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями.

4.4. Заведующий и методисты РИМК систематически повышают свою квалификацию на курсах, семинарах, путем самообразования.

4.5. *Работники РИМК имеют право:*

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность кабинета;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважении и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, компьютерной и копировальной техникой;
- принимать участие в работе экспертных групп;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Положением об Отделе образования.

4.6. **Необходимые локальные акты**, регламентирующие работу районного информационно-методического кабинета:

- должностные инструкции методистов;
- документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- приказы по основной деятельности.

5. Организация работы:

5.1. РИМК работает по плану, являющемуся составной частью плана Отдела образования Администрации Каргапольского района и скоординированному с планом ИРОСТ г. Кургана. План РИМК утверждается руководителем Отдела образования Администрации Каргапольского района.