

АКТ
о результатах плановой выездной комплексной проверки
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Брылинская СОШ»

«2» октября 2020 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 07.09.2020г. № 199 в период с 21.09.2020г. по 02.10.2020г. в присутствии директора Бояркиной Юлии Леонидовны, заместителя директора Копытовой Татьяны Михайловны проведена проверка деятельности МКОУ «Брылинская СОШ».

Предмет проверки:

- принимаемые меры по исполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению обязательности общего образования; по приему, переводу, отчислению обучающихся;
- организация обучения больных детей на дому;
- организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- повышение профессиональной компетенции педагогов, курсовая подготовка и переподготовка кадров;
- система воспитательной работы ОУ;
- соответствие структуры сайта образовательной организации нормативным документам;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- организация работы по делопроизводству; соблюдение основ трудового законодательства;
- организация охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении;
- организации антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Брылино, ул. Школьная, 1, тел. 8(35)256 23018, brylino2008@yandex.ru

Адрес фактический

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Брылино, ул. Школьная, 1, тел.8(35)256 23018, brylino2008@yandex.ru

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Бояркина Ю. Л., директор МКОУ «Брылинская СОШ» Каргапольского района, назначена на основании приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 27 августа 2007 г. № 127, тел. 8(35256)2 3018

В ходе проверки:

По вопросу «Обеспечение обязательности общего образования, в том числе прием, перевод и отчисление обучающихся в МКОУ «Брылинская СОШ» установлено:

В школе ведется учет несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обязательному обучению. Составлен банк данных несовершеннолетних, проживающих на территории, за которой закреплена школа; на 01.10.2020 г. на территории проживают 190 несовершеннолетних. В школе обучается 101 несовершеннолетний, все дети обучаются в ОУ по очной форме обучения.

Организовано горячее питание для обучающихся по утвержденному 12-дневному меню, в том числе горячее питание для 100% учащихся 1-4 классов.

На подвозе находится 21 учащийся из 3 населенных пунктов.

ОУ ведется учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОУ. В течение 2018-2019 уч.г., 2019-2020 уч.г. не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия обучающихся в школе не было. На 1 октября 2020-2021 учебного года детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, нет. Ежедневно ведется журнал учета посещаемости учащихся. Заведены дневники контроля на

всех детей, состоящих на внутришкольном учете: Социальный педагог и классные руководители посещают семьи обучающихся, составляют акты посещения семей.

Для 2 обучающихся по заключению ВКК и заявлению родителей организовано обучение на дому. В школе разработано и утверждено Положение об организации обучения на дому, изданы соответствующие приказы. Учебные планы, расписание занятий согласованы с родителями (законными представителями). Обучающиеся на дому внесены в списочный состав соответствующего класса и занесены в классные журналы.

По вопросу приема, перевода и отчисления обучающихся в школе имеется необходимая нормативно-правовая база: Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих их уровня и направленности», распоряжение Администрации Каргапольского района от 16.01.2020 г. № 06-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района». На момент проверки ведется работа по изменению ЛА образовательного учреждения (Правила приема), в связи с вступлением в силу приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

На сайте Брылинской ООШ размещены:

- Устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- распоряжение Администрации Каргапольского района от 16.01.2020 г. № 06-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

Документы по приему в ОУ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 на момент проверки на официальном сайте учреждения не актуализированы.

В 2020-2021 учебном году в 1 класс зачислено 8 детей в соответствии с возрастом 6,5 – 8 лет, что составляет 100% от числа проживающих и пребывающих на данной территории.

В школе ведется журнал учета заявлений о приеме в ОУ, журнал учета заявлений об отчислении и переводе, алфавитная книга.

Приказы о зачислении обучающихся издаются своевременно (в течение рабочих 7 дней после приема заявлений – на момент зачисления действовал приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

В школе обучается 5 детей с ограниченными возможностями здоровья. На всех детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной образовательной программе, имеются заключения ЦПМПК и согласие родителей. Нарушений в вопросе зачисления детей на обучение по адаптированным образовательным программам не выявлено.

При проверке журнала учета заявлений об отчислении и переводе выяснено, что при зачислении детей в ОУ в порядке перевода, Брылинская СОШ направляет в исходную организацию уведомления о зачислении обучающихся. На отчисленных детей в порядке перевода также имеются уведомления о зачислении из других ОУ. Так, после 1 сентября 2020 года из школы отчислена в порядке перевода Шингареева Е., приказ от 03.09.2020 г, на основании заявления родителей (причина - обучение в специальной коррекционной школе с согласия родителей и по заключению ЦПМПК), 10.09.2020 г. получено уведомление из ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» о зачислении несовершеннолетней с 07.09.2020 г.

Неправомерных отчислений несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет), не получивших основного общего образования за последние 3 года нет.

По вопросам: «Организация обучения больных детей на дому»; «Организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов» установлено:

В МКОУ «Брылинская СОШ» в 2020-2021 учебном году 3 ребенка-инвалида: на дому обучается 2 ребенка – инвалида (школьники) и 1 ребенок–инвалид посещает дошкольную группу.

В общеобразовательной организации имеются заявления и согласия родителей на обучение детей на дому, медицинские заключения и заключения ЦПМПК. В школе разработана нормативно-правовая база для обучения детей на дому. Обучающиеся на дому внесены в списочный состав соответствующего класса и занесены в классные журналы.

В школе нет учителя логопеда, но в заключении ЦПМПК детей-инвалидов обозначены занятия с логопедом. С одним ребенком-инвалидом занимался логопед центральной районной больницы, провел 7 занятий (с 04.06.-09.08.2019 года), родители привозили ребенка в Каргаполье.

Воспитанник дошкольной группы МКОУ «Брылинская СОШ», обучается по адаптированной образовательной программе для обучающихся с расстройством аутистического спектра.

В общеобразовательной организации в очном режиме в общеобразовательных классах обучаются 5 детей с ограниченными возможностями здоровья. Для данных обучающихся разработана адаптированная общеобразовательная программа для детей в ЗПР на 2016-2021 г.г., данная программа рассмотрена на педагогическом совете 31.08.2016, протокол № 1, утверждена приказом от 01.09.2016 № 115, составлен учебный план.

В школе имеются заявления и согласия родителей (законных представителей) на обучение детей по адаптированной программе. С каждым обучающимся ведется индивидуальная работа по развитию и коррекции определенных навыков: разработаны планы индивидуальной коррекционной работы педагогом-психологом, классными руководителями, данные обучающиеся находятся на контроле социального педагога.

Учителями–предметниками разработаны индивидуальные планы работы по определенным предметам для обучающихся, обозначенным в заключениях ЦПМПК.

Заместителем директора по УВР ведется контроль обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Создан и работает психолого-педагогический консилиум (Положение о ППк принято на педагогическом совете от 07.10.2019, протокол № 1, приказ от 09.10.2019 № 158а), на заседаниях которого рассматриваются и принимаются решения о дальнейшем развитии, обучении, воспитании детей с ОВЗ.

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» установлено:

МКОУ «Брылинская СОШ» ведет образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с лицензией от 19.01.2018 г. № 615 серия 45Л01 № 0001045.

В общеобразовательном учреждении функционируют 2 разновозрастные дошкольные группы, списочный состав детей на день проверки – 32 человека в возрасте от 2-х до 7 лет включительно, в том числе от 3-х до 7 лет – 16 детей, в том числе 1 ребенок - инвалид.

Годовой план работы дошкольных групп предоставлен за два учебных года (2019-2020 учебный год; 2020-2021 учебный год). На основе анализа работы за 2019-2020 учебный год разработан годовой план работы дошкольных групп ОУ на новый 2020-2021 учебный год, принят на педсовете школы от 28.08.2020 г., протокол № 1; утвержден приказом по ОУ от 31.08.2020 г. № 93. Цель и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год обозначены с учетом реализации требований ФГОС дошкольного образования.

Образовательная программа в части дошкольного образования принята на педсовете ОУ от 30.08.2016 г. (протокол № 1), утверждена приказом. Срок реализации образовательной программы с 2016 г. по 2020 г. В декабре 2019 г. в образовательную программу внесены изменения (протокол педсовета от 13.12.2019 г.). Реализуется адаптированная образовательная программа для ребенка – инвалида в старшей группе, имеется согласие от опекуна на обучение по адаптированной образовательной программе.

Учебный план составлен с учетом возрастных особенностей детей, не противоречит требованиям СанПиН для ДОУ и ФГОС дошкольного образования. Предусмотрены инвариантная и вариативная части, что не противоречит требованиям реализуемой примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Календарный учебный график включает: адаптационный период детей с 01.06.2020 г. по 30.09.2020 г., мониторинг уровня развития детей два раза в год (сентябрь, май), зимние и летние

каникулы. В летние каникулы с детьми проводятся занятия художественно – эстетического цикла.

Педагоги ведут комплексно – тематическое, перспективное и календарное планирование образовательного процесса с детьми. При планировании работы с детьми педагоги используют разработанную циклограмму совместной деятельности взрослого и ребенка, картотеки (прогулки, игры, физкультминутки, пальчиковые игры). В календарных планах педагогов отражена работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования, индивидуальная работа с детьми. Педагоги ведут работу по дополнительному образованию детей. Содержание рабочих программ по дополнительному образованию детей предусматривает поэтапную практическую и продуктивную деятельность детей по достижению поставленной цели, интеграцию образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательный процесс, индивидуальная работа с детьми строится на основе данных обследования уровня развития детей на начало текущего учебного года. В текущем учебном году проведена диагностика детей в период с 14.09.2020 по 25.09.2020 (основание: приказ по ОУ от 15.09.2020 г. № 99 «Об организации диагностики уровня развития детей дошкольных групп ОУ»). По результатам мониторинга освоения образовательной программы - 100% средний уровень подготовки детей к обучению в школе (8 выпускников в 2020 г.)

В дошкольных группах создана развивающая предметно – пространственная среда (РПП среда) в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями СанПиН и согласно ФГОС ДО. РПП среда групп обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность, сенсорное развитие.

Анализ РПП среды дошкольных групп (оснащенность оборудованием): младшая группа – 69,5%; старшая группа – 55%.

В МКОУ «Брылинская СОШ» создано МО учителей начальных классов и воспитателей, руководитель МО - Черепанова И.И., учитель начальных классов и совмещение 0,5 ставки психолога школы.

Разработан план работы консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому: имеется приказ по ОУ «О создании консультативно – методического центра» (приказ от 03.09.2017 г. № 99). В 2020 г. утвержден новый состав консультативного центра в составе 5 человек, план мероприятий и график работы на 2020-2021 учебный год.

Журнал обращений родителей начат 04.09.2019 г., зарегистрировано 19 обращений от родителей. В журнале учета работы специалистов (от 04.09.2019 г.) отражена тематика проведенной работы с родителями. На семейном образовании 2 ребенка 2016 г.р. и 1 ребенок – инвалид 2015 г.р. (имеются заявления от родителей), все остальные дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ, посещают детский сад.

Контроль образовательного процесса в дошкольных группах ведет только старший воспитатель. В 2019-2020 учебном году старшим воспитателем посещено 4 занятия, в 2020-2021 учебном году – запланировано 5 занятий. Запланировано на 2020-2021 учебный год: тематических - 3 проверки; комплексных -1 проверка.

По вопросу «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» установлено:

В образовательной организации изданы приказы от 01.09.2020 № 936 «О переходе МКОУ «Брылинская СОШ» на обучение по ФГОС СОО», от 01.09.2020 № 94в «О переходе МКОУ «Брылинская СОШ» на обучение по ФГОС ООО».

На сайте образовательной организации в подразделе ФГОС СОО размещена «Дорожная карта о переходе ФГОС СОО», приказ № 39 от 16.05.2020. В разделе «Образование» размещены: основная образовательная программа среднего общего образования, рассмотрена на педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2019, утверждена приказом директора от 31.08.2019 № 133), основная образовательная программа основного общего образования на 2016-2020 годы (протокол № 1 от 31.08.2015 года, утверждена приказом директора от 31.08.2015 № 122а), основная образовательная программа начального общего образования на 2015-2020 годы (протокол № 1 от 31.08.2016 года, утверждена приказом директора от 01.09. 2016 № 115).

Структура ООП СОО, ООП ООО, ООП НОО соответствует структуре ПООП ФГОС СОО (утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 № 413), ПООП ООО (утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 № 1897), ПООП НОО (утвержденной приказом Министерства образования РФ 06.10.2009 № 373).

В ходе проверки проанализированы учебные планы на 2020 -2021 учебный год для 1-4 классов по ФГОС НОО, для 5-9 классов по ФГОС ООО, для 10 классов по ФГОС СОО, для 11 классов по БУП. Учебные планы рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол от 31.08.2020 № 1) и утверждены приказом директора от 31.08.2020 № 93.

Разработано Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО принятое на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2019) и утвержденное приказом директором от 31.08.2019 № 134. Все рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) и размещены на сайте школы.

Проведена проверка журналов 1 класса (2020 -2021 учебный год), 5 класса (2019 -2020 учебного года). В результате проверки журналов было выявлено, что в основном ведение журналов, их оформление соответствуют требованиям. Темы в журналах соответствуют учебному плану и тематическому планированию. В тоже время проверка журналов выявила следующие недочеты:

В классном журнале 1 класса по предмету «Математика» записана тема «Проверочная работа», что является нарушением в соответствии с «Письмом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. №2021/11-13 "Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы", «Письмом Минобрнауки России от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 "Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

- записанные темы в журнале по предмету «Окружающий мир» не соответствует тематическому планированию;
- нет списков учащихся на страницах журнала по предмету «Родной язык (русский)» и в «Сводной ведомости успеваемости, поведения обучающихся»;
- в листе здоровья отсутствует роспись классного руководителя.

В классном журнале 5 класса (2019-2020 учебный год):

- не выставлены оценки за контрольные работы по предмету история за 18.05.2020 года;
- у обучающихся 5 класса не прописана медицинская группа;
- в журнале допущены исправления и использование штриха.

По вопросу «Организация работы делопроизводства, соблюдение основ трудового законодательства в МКОУ «Брылинская СОШ» установлено:

В образовательном учреждении работает 37 человек: 1 директор (руководитель), 2 заместителя директора, 13 педагогов (школа) и 4 педагога (дошкольная группа), 1 библиотекарь, 1 лаборант, 1 водитель 1 секретарь, 1 завхоз, 12 человек обслуживающего персонала.

Номенклатура дел составлена, указаны статьи и сроки хранения в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25 августа 2010 года. Номенклатура дел утверждена приказом от 09.01.2020 № 2. Индексы дел на документах обозначены в соответствии с номенклатурой.

В ходе проверки личных дел установлено, что они содержат предусмотренные статьей 65 ТК РФ документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовые договоры по мере необходимости пополняются уведомлениями об изменении условий трудового договора и дополнительными соглашениями, аттестационными листами, копиями приказов постоянного хранения. С педагогическими работниками заключены дополнительные соглашения. На каждого работника имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

На всех работников заведены личные карточки унифицированной формы № Т-2. Личные карточки формы Т-2 хранятся отдельным массивом.

Работа по реализации права работников на ежегодный оплачиваемый отпуск ведется в

соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации: имеется график отпусков, с которым работники ознакомлены под подпись, уведомление работников об отпуске осуществляется путем ознакомления с приказом, что не противоречит действующему законодательству.

График отпусков на 2020 год выполнен в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, имеется отметка об учете мнения профсоюзной организации.

Книги приказов по личному составу и по основной деятельности соответствуют действующим стандартам, на организационно - распорядительные документы: постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, нумерация ведется за календарный год.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы: о приеме, переводе, увольнении, об отпусках издаются по унифицированным формам.

Трудовые книжки имеются на всех сотрудников, хранятся в сейфе, заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69. Имеется журнал учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.

По вопросу «Система управления методической работой и организации инновационной деятельности в образовательной организации» установлено:

Организацию методической и инновационной работы осуществляет заместитель директора по УВР. В школе работают 17 педагогов, из них высшее педагогическое образование имеют – 14 (83 %) педагогов, среднее – профессиональное образование – 3 (13 %) педагога.

Методическая работа в школе организована в соответствии с нормативными документами: «Положением о методическом совете ОУ» (протокол педсовета № 1 от 30.08.2013 г.); «Положением о методическом объединении учителей-предметников» (протокол педсовета № 1 от 30.08.2020 г.); приказом «О структуре и организации методической работы в ОУ на 2020 – 2021 уч.г.» (№ 96 а от 05.09.2020 г.).

Школа второй год работает над единой методической темой «Развитие творческого потенциала личности ученика и учителя как один из факторов совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС» (протокол педсовета №1 от 30.08.2019), определены цель, задачи и приоритетные направления на 2020 – 2021 г.г.

В 2020 – 2021 учебном году в школе работает 4 школьных методических объединения: МО учителей начальных классов (руководитель Черепанова И.И.), МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Короткова Г.В.), МО учителей естественно – математического цикла (руководитель Ефимова В.С.), МО классных руководителей (руководитель Саютина С.В.).

В школе составлен годовой план методической работы на 2020 – 2021 учебный год по направлениям деятельности. Составлены планы работы ШМО на 2020 – 2021 уч.г. по месяцам, определены цели и задачи, согласно методической теме школы.

Всеми педагогами школы определены темы самообразования. Администрация ОУ ведет контроль за деятельностью педагогов по теме самообразования.

Администрацией ОУ представлены протоколы заседаний педагогических советов и совещаний при директоре за 3 года. Папки предметных МО содержат нормативные документы, банк данных об учителях МО, информацию о темах самообразования, протоколы заседаний МО, к которым прилагаются материалы из выступлений педагогов с отчетами по темам самообразования.

Педагоги обобщают опыт работы на муниципальном, межмуниципальном, региональном, Всероссийском уровнях.

Администрацией ОУ осуществляется контроль за методической и инновационной деятельностью в школе. В течение учебного года посещаются уроки по плану внутришкольного контроля с целью выявления форм работы учителей по развитию творческих способностей учащихся и использованию заданий исследовательского характера, ведется мониторинг участия педагогов в инновационной деятельности (по четвертям, по годам).

В МКОУ «Брылинская СОШ» ведется мониторинг использования педагогами ОУ современных образовательных технологий. На протяжении 3 лет 100 % педагогов используют в работе современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

В школе сложилась система работы с молодыми педагогами. За учителями стажерами

закрепляются более опытные педагоги, составляется совместный план работы учителя – стажера и учителя – наставника. Администрация ОУ, в рамках ВШК, посещает уроки, внеклассные мероприятия с целью оказания методической помощи.

По вопросу «Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников в МКОУ «Брылинская СОШ» установлено:

Нормативные документы по аттестации в школе имеются, педколлектив с ними ознакомлен под роспись.

Вопрос «Аттестация педагогических работников» систематически рассматривается на педагогических совещаниях при директоре (протокол от 28.09.2017 №1, протокол от 04.10.2018 №1, протокол от 26.09.2019 №1). На заседании методического совета (протокол №2 от 28.10.2019 года) рассмотрен вопрос «Оказание методической помощи педагогам при аттестации на квалификационные категории».

В школе создана база данных по аттестации педагогических работников, своевременно корректируется. В МКОУ «Брылинская СОШ» работают 17 педагогов, библиотекарь, социальный педагог. У 14 педагогов высшее образование, 3 – среднее специальное, 1 – неоконченное высшее, библиотекарь – среднее специальное. 9 педагогов (53%) имеют высшую квалификационную категорию, 2 учителя (12%) – первую квалификационную категорию, 6 педагогов (35%) – не имеют квалификационной категории (молодые специалисты, стаж работы до трех лет).

Педагогический состав дошкольных групп МКОУ «Брылинская СОШ» – 4 педагога: воспитатели – 2 (2 ставки); инструктор по ФИЗО -1 (0,5 ставки); музыкальный руководитель – 1 (0,5 ставки). Старший воспитатель – внутренний совместитель на 0,5 ставки.

Высшее профессиональное образование имеют – 1 (25%) педагог (воспитатель и по совмещению старший воспитатель); среднее профессиональное образование – 2(50%) педагога (музыкальный руководитель и инструктор по ФИЗО); не имеет педагогического образования 1 (25%) педагог (воспитатель младшей группы).

Высшую квалификационную категорию имеет 1(25%) педагог (воспитатель и по совмещению старший воспитатель), 3 (75%) педагога не имеют квалификационной категории. Из 4 педагогов имеют:

- общий стаж: до 3-х лет – 2 педагога; от 15 до 20 лет – 1 педагог; более 20 лет – 1 педагог.
- педагогический стаж: до 3-х лет – 2 педагога; более 20 лет – 2 педагога.

В 2018 году аттестованы на первую квалификационную категорию Копытова Т.М., Фефелова Е.Ю. Зырянова А.Ю. В 2019 году аттестованы на высшую квалификационную категорию Тюменцев М.М., Ефимова В.С. Составлен график аттестации учителей на 2020-2021 учебный год. Планируют пройти аттестацию, в целях установления высшей квалификационной категории, учителя начальных классов Крюкова Л.В. (в ноябре 2020 года), Гладкова О.Н. (март 2021 года), первой квалификационной категории – учитель географии Тунгусов Н.М. (ноябрь 2020 года). На ШМО учителей начальных классов 11.09.2020 года рассмотрен вопрос «Организация аттестации педагогических работников».

Организован индивидуальный контроль деятельности аттестуемых учителей. На педагогов, проходивших процедуру аттестации, в целях установления первой или высшей квалификационных категорий, представлены справки по итогам аттестации педагогического работника.

В школе созданы необходимые условия для организации аттестации педагогических работников: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК.

Сведения об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (первой или высшей) вносятся в трудовые книжки в соответствии с Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №08-1933/505).

По вопросу «Система воспитательной работы ОУ»

Нормативно-правовая база по вопросу «Система воспитательной работы ОУ» Всероссийского, регионального и муниципального уровней имеется в полном объеме.

С октября 2019 года школа участвует в апробации Примерной программы воспитания. На основе примерной программы воспитания в школе разработан проект рабочей программы воспитания, включающий в себя четыре основных раздела: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», «Цель и задачи воспитания», «Виды, формы и содержание деятельности», «Анализ воспитательного процесса».

В соответствии с основными направлениями региональной и муниципальной программ в учреждении реализуется программа по профилактике суицидального поведения обучающихся «Цени свою жизнь». Занятия данной программы включены в план воспитательной работы.

Анализ школьной программы воспитания показывает наличие системы мероприятий, направленной на формирование гражданственности, патриотизма, правового воспитания, приобщения к системе культурных ценностей, экологической культуре, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью.

Система мероприятий построена с учётом возрастных особенностей обучающихся и данных по результатам анкетирования «Уровень воспитанности школьников». Прослеживается реализация направлений воспитательной работы через урочную, внеурочную, внешкольную деятельность. Одним из приоритетных модулей программы является «Работа с родителями». Школа является областной инновационной площадкой по реализации областного проекта «Ответственное отцовство».

Дополнительное образование на 1 сентября 2020 г. представлено 5 творческими объединениями, работающими на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (от ДЮЦ «Радуга»). Школа активно включилась в работу по персонализированному финансированию дополнительного образования детей. С 1 октября 2020 г. планируется работа кружков и спортивных секций. В школе организована работа клуба патриотической направленности «Патриот», школьного спортивного клуба «Старт». Охват дополнительным образованием составляет 96%.

В школе развито ученическое самоуправление, представленное Советом учащихся. С 2019 года школа принимает активное участие в реализации проектов и акций РДШ. Основные формы работы: акции, конкурсы, проекты. Особое место в воспитательной работе занимает социально-значимая деятельность, в реализации которой предусмотрено активное взаимодействие с родителями учащихся, социумом.

Межведомственное взаимодействие организовано с ЦРБ, МО МВД России «Каргапольский», ПЧ, ГКУ ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов.

Вопросы состояния воспитательной работы регулярно рассматриваются на методическом объединении классных руководителей, совещаниях при директоре, педагогических советах и родительских собраниях, разработана единая форма документации и отчета классных руководителей, внутришкольный контроль проводится в системе, выдержаны нормативы посещения администрацией воспитательных мероприятий. На всех учащихся, состоящих на разных видах учета, ведутся индивидуальные дневники социально-педагогического сопровождения.

По вопросу «Структура сайта образовательной организации» установлено:

На сайте МКОУ «Брылинская СОШ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел содержит следующие подразделы:

1. «Основные сведения» - представлена информация об учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.
2. «Структура и органы управления образовательной организации» - представлена информация о структуре и об органах управления ОУ.
3. «Документы» - размещены следующие документы: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования.
4. «Образование» - размещена информация об уровнях обучения, формах обучения, основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего общего образования, календарный график, учебный план.
5. «Образовательные стандарты» - размещена информация о федеральных государственных образовательных стандартах.
6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - размещена информация о руководителе ОУ, заместителях руководителя и педагогическом составе.

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - размещена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - расположена информация о мерах социальной поддержки детей из малоимущих семей и трудоустройстве выпускников.
9. «Платные образовательные услуги» - содержится информация о том, что ОУ платных услуг не оказывает.
10. «Финансово-хозяйственная деятельность» - размещена информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.
11. «Вакантные места для приема (перевода)» - содержит информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) обучающихся по всем классам.

По вопросу «Организация охраны труда и техники безопасности, организация антитеррористической безопасности в МКОУ «Брылинская СОШ» установлено:

В МКОУ в соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель общеобразовательного учреждения работает над созданием условий труда на рабочих местах: изданы приказы о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности. В школе имеются инструкции по видам деятельности, 2 раза в год проводятся инструктажи с работниками. Так же в МКОУ имеется план эвакуации, утвержденный и согласованный с ПЧ, запасные выходы освобождены и закрыты на легкооткрывающиеся запоры, 3 раза в год проводятся тренировки с персоналом и детьми по действиям в случае пожара. Работники МКОУ ежегодно проходят медицинские осмотры в соответствии с графиком. Руководитель прошла обучение по охране труда для руководителей (удостоверение от 22.05.2020), «Курсы ГО».

2. Замечания:

- документы по приему в ОУ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 на момент проверки на официальном сайте учреждения не актуализированы;
- нет ставки логопеда в штатном расписании школы;
- не выполняются рекомендации ЦПМПК от 01.10.2018 г., данные ребенку – инвалиду старшей группы (занятия с педагогом – психологом и учителем – логопедом);
- срок реализации ООП ООО, ООП НОО закончился 1 сентября 2020 года;
- в содержательном разделе ООП СОО отсутствуют рабочие программы по родному (русскому) языку, родной литературе (русской);
- отсутствует журнал контроля;
- отсутствует соглашение по ОТ;
- отсутствует план мероприятий по противопожарной безопасности;
- отсутствуют протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- отсутствуют положение, приказ, личные карты выдачи, нормы выдачи СИЗ;
- отсутствует приказ, журнал учета присвоения группы 1 по неэлектротехническому персоналу;
- отсутствует программа проверки знаний по охране труда;
- отсутствует журнал учета несчастных случаев на производстве;
- журнал учета выдачи инструкций не заполнен.

3. Выводы:

МКОУ «Брылинская средняя общеобразовательная школа» Каргапольского района, обеспечивает обязательность общего образования; обучение детей-инвалидов на дому организовано в соответствии с законодательством. Организация работы в дошкольных группах по направлению «Реализации ФГОС дошкольного образования» находится на допустимом уровне. Документация кадрового делопроизводства соответствует трудовому законодательству. Требования по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (высшей или первой) выполняются. Требования, установленные муниципальной программой «Развитие образования в Каргапольском районе на 2019- 2020 годы», подпрограммой «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года» выполняются в полном объеме. Организация работы по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности ведется не в полном объеме. Рекомендации ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов выполняются не в полном объеме.

4. Сроки устранения замечаний по итогам проверки:

- 4.1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты по приему с последующем их размещением на сайте ОУ до 15.10.2020
- 4.2. Предусмотреть возможность выделения в штатном расписании ставки логопеда (в течение 2020-2021 уч. года)
- 4.3. Создать условия доступной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в течение 2020-2021 уч. года).
- 4.4. Организовать работу специалистов ОУ по выполнению рекомендаций ЦПМПК для ребенка – инвалида старшей дошкольной группы (с октября 2020 года).
- 4.5. Продолжить работу по созданию развивающей предметно – пространственной среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС ДО (в течение 2020-2021 учебного года).
- 4.6. Оформить паспорт на каждый образовательный центр в дошкольных группах (название, возраст детей, список демонстрационных материалов, оборудования, картотеки и т.п.)
- 4.7. Продолжить работу по созданию условий для реализации адаптированной образовательной программы в старшей группе ОУ (в течение 2020-2021 учебного года).
- 4.8. Разработать программы по ОТ и ТБ, ПБ (декабрь 2020).
- 4.9. Разработать положение по ОТ и ТБ, ПБ (декабрь 2020).
- 4.10. Оформить журнал вводного инструктажа, прошить и скрепить печатью, журнал инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации несчастных случаев (декабрь 2020).
- 4.11. Разработать и утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды (декабрь 2020.)
- 4.12. Разработать программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I, программу вводного инструктажа (декабрь 2020).
- 4.13. Оформить журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (декабрь 2020).
- 4.14. Обновить уголки пожарной безопасности и охраны труда (декабрь 2020).
- 4.15. Разработать инструкцию по пожарной безопасности, журнал учета инструктажей по пожарной безопасности (декабрь 2020).
- 4.16. Разработать план мероприятий по улучшению условий охраны труда, план по антитеррористической, пожарной безопасности (декабрь 2020).

5. Рекомендации:

- 5.1. Обобщить промежуточные итоги по реализации Примерной программы воспитания за 2019-2020 учебный год на совещании с заместителями директоров по ВР.
- 5.2. Провести мастер-класс по разработке программы воспитания в школе для заместителей директоров по ВР.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор школы _____ Ю.Л. Бояркина

02.10.2020
_____ дата