

АКТ
о результатах плановой документарной комплексной проверки
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Деулинская ООШ»

«24» марта 2021 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 10.02.2021г. № 31 в период с 24.02.2021 по 24.03.2021 специалистами Отдела образования Администрации Каргапольского района, проведена проверка деятельности МКОУ «Деулинская ООШ».

Предмет проверки:

- принимаемые меры по исполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению обязательности общего образования;
- реализация п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- система управления методической работой, организация инновационной деятельности в образовательной организации;
- организация воспитательной работы ОУ;
- соответствие структуры сайта образовательной организации нормативным документам;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- исполнение трудового законодательства;
- организация охраны труда и обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении;
- организации антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический

641943, Курганская обл., Каргапольский район, д. Деулина, ул. Центральная, 15, т. 83525628322, deulinskaya.shkola@mail.ru

Адрес фактический

641943, Курганская обл., Каргапольский район, д. Деулина, ул. Центральная, 15, т. 83525628322, deulinskaya.shkola@mail.ru

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Дедкова Т.В., директор МКОУ «Деулинская ООШ» Каргапольского района, на основании приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 28 сентября 2009 г. № 196

В ходе проверки:

По вопросу: «Обеспечение обязательности общего образования, в т.ч. прием, перевод и отчисление обучающихся в МКОУ «Деулинская ООШ» установлено:

В школе ведется учет несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении. На 01.10.2020 г. на территории, закрепленной за Деулинской ООШ, зарегистрировано 90 несовершеннолетних, фактически проживает 64 несовершеннолетних. В Деулинской ООШ обучается 53 несовершеннолетних, 1 в ГКОУ «Каргапольская специальная (коррекционная) школа – интернат», 10 - в учреждениях профобразования. Все дети обучаются в ОУ по очной форме обучения. Все выпускники школы продолжают получать общее образование в профессиональных учебных заведениях.

Для обучающихся организовано горячее питание по утвержденному 12-дневному меню, в том числе горячее питание для 100% учащихся 1-4 классов.

Для всех обучающихся школы, нуждающихся подвозе, организован подвоз. На подвозе находится 30 учащихся из 2 населенных пунктов: д. Салтосарайская и д. Б.Банниково.

ОУ ведется учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОУ. Информация своевременно направляется в Отдел образования. В течение 2018-2019 уч.г., 2019-2020 уч.г., 2020-2021 уч. г. не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия обучающихся в школе не было.

Ежедневно ведется журнал учета посещаемости (журнал пропусков уроков) учащихся. Ответственным за сбор информации является дежурный учитель. В должностной инструкции заместителя директора по УВР закреплена обязанность по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.

По вопросу приема, перевода и отчисления обучающихся в школе имеется следующая нормативно-правовая база: Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжение Администрации Каргапольского района от 26.01.2021 г. № 36-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

На сайте Деулинской ООШ размещены:

- Устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распоряжение Администрации Каргапольского района от 26.01.2021 г. № 36-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Каргапольского района».

Документы по приему в ОУ в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 на момент проверки на официальном сайте учреждения не актуализированы, в том числе все еще размещен утративший силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32.

В нарушение п.17 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 установлен график приема заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля.

В разделе Прием детей в ОУ для родителей размещен старый образец заявления.

В 2020-2021 учебном году зачислено в 1 класс 4 ребенка все в соответствии с возрастом 6,5 – 8 лет. В 2021-2022 учебном году планируется зачислить 6 детей.

Неправомерных отчислений несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет), не получивших основного общего образования в течение 3 последних лет, нет.

По вопросу «Реализация п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» установлено:

В МКОУ «Деулинская ООШ» на учете состоит 1 семья, как семья, находящаяся в социально опасном положении, в ней воспитывается 2 несовершеннолетних. В школе должна быть организована работа по реализации п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В школе имеются специалисты (педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители) для реализации Федерального закона.

Проводится ежедневная работа: отслеживается посещение обучающимися школы, подготовка их к урокам, беседы классных руководителей, социального педагога. Посещаются семьи, составляются акты обследования, проводятся профилактические беседы с родителями (законными представителями) обучающихся. Педагоги школы привлекают обучающихся, состоящих на учете, к посещению кружков (занятиям дополнительного образования). В рамках дополнительного образования в школе работают 5 кружков (информатика в играх и задачах; шахматы; ПДД «Дорога Добра»; оформление к празднику; учимся учиться), в них занимаются 40 обучающихся (77% от общего количества обучающихся). 2 несовершеннолетних, состоящих на учете, посещают кружок «Учимся учиться».

В школе разработана программа воспитания и социализации, пролонгирована на 2020-2021 учебный год, составлены планы мероприятий по направлениям программы, в том числе мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В школе создан Совет профилактики. Положение о Совете профилактики рассмотрено на заседании педсовета (протокол № 1 от 31.08.2020), утверждено приказом директора № 42/27 от 01.09.2020 (в приказе - в основании написания приказа: нет решения педагогического совета согласно Положению о Совете профилактики). Классные руководители пишут заявления с просьбой о постановке детей с ОВЗ на учет в Совет профилактики, подменяя функции и направления деятельности Совета профилактики и Психолого-педагогического консилиума. Хотя,

судя по протоколам Совета профилактики, с Положением о Совете профилактики члены Совета знакомятся ежегодно и должны знать направления работы и вопросы, рассматриваемые на Совете профилактики. План Совета профилактики не изменялся на протяжении 3 лет, меняется только титульный лист, следовательно, работа, проводимая в течение года Советом профилактики, не анализируется или не проводится – прослеживается формальный подход к реализации вопроса. Решения, принимаемые на заседаниях Совета профилактики, не конкретные, нет сроков исполнения решений, нет ответственных за выполнение принятых решений, следовательно, к решениям не возвращаются при подготовке к следующему заседанию Совета профилактики.

В общеобразовательном учреждении не разработаны локальные акты, регламентирующие работу по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- Положение об организации индивидуально-профилактической работы;
- Положение о порядке выявления и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о порядке постановки обучающихся МКОУ «Деулинская ООШ» на индивидуально-профилактический учет.

Вопросы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних рассматривались на совещаниях при директоре. Однако, невозможно отследить принятые решения на заседаниях, так как они не зафиксированы в протоколах (например, в повестке совещания 5 вопросов, а решение принято только по одному - двум вопросам).

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» установлено:

В ОУ имеется нормативно – правовая база по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ МОРФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Отдела образования Администрации Каргапольского района от 12.09.2013 г. № 125 «О переходе МКДОУ на ФГОС дошкольного образования»;
- приказ ОУ от 17.10. 2013 г. № 37 «О переходе на ФГОС дошкольного образования».

В филиале общеобразовательного учреждения функционирует 1 дошкольная разновозрастная группа, списочный состав – 13 детей, средняя посещаемость – 50%. Педагогический состав дошкольной группы – 2 педагога, в т.ч. старший воспитатель – 1; воспитатель – 1. Высшее профессиональное образование имеют – 1 (50%) педагог; высшее не профессиональное образование – 1 (50%) педагог. Педагоги прошли курсовую подготовку за последние три года.

Из работающих 2 педагогов имеют:

- общий стаж: от 5 до 10 лет – 1 педагог; более 20 лет – 1 педагог.
- педагогический стаж: до 3-х лет – 1 педагог; более 20 лет – 1 педагог.

На 2020-2021 учебный год разработан годовой план работы дошкольных групп (принят на педагогическом совете от 31.08.2020 г. протокол № 1). Проанализирована работа дошкольных групп за 2019-2020 учебный год.

Образовательной программы ОУ в части дошкольного образования нет.

Учебный план (дошкольная группа) на 2020-2021 учебный год рассмотрен на педагогическом совете ОУ от 31.08.2020 г. протокол № 1.

Учебный план составлен с учетом возрастных особенностей детей (средняя, старшая подгруппы) не противоречит требованиям СанПиН для ДОУ. В учебном плане предусмотрены инвариантная и вариативная части, что не противоречит требованиям реализуемой примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Календарный учебный график включает адаптационный период детей, мониторинг уровня развития детей два раза в год (начало учебного года - сентябрь; конец учебного года - май), зимние и летние каникулы. В летние каникулы с детьми проводятся занятия художественно – эстетического цикла.

Имеется комплексно – тематическое, перспективное планирование образовательного процесса с детьми. Календарное планирование образовательного процесса не ведется. При планировании работы с детьми педагоги используют разработанную циклограмму совместной деятельности взрослого и ребенка, но циклограмма составлена по программе «Воспитание и обучение в детском саду под редакцией М.А.Васильевой, а реализуется программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Циклограмма деятельности педагога с ребенком не утверждена директором ОУ.

Материалы обследования уровня развития детей (диагностика) разновозрастной группы предоставлены не в соответствии с требованиями, не на всех детей группы. Аналитическая справка по итогам 2019-2020 учебного года оформлена без даты, данные по образовательным областям только в % выражении, без количественных данных. В старшей подгруппе 50% детей не освоили программные задачи по образовательной области «Познавательное развитие». Педагогом не разработаны индивидуальные образовательные маршруты на детей. Не организована работа с одаренными детьми, не ведется работа по дополнительному образованию детей старшей подгруппы. Данных уровня подготовки 5 выпускников дошкольной группы, поступающих в 1 класс в 2020 году, нет.

Развивающая предметно – пространственная среда (РПП среда) дошкольной группы обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность, сенсорное развитие. Материалов анализа РПП среды дошкольной группы нет.

Дошкольная группа ОУ взаимодействует с объектами социокультурного окружения:

- сельская библиотека»;
- ФАП.

Плана сотрудничества с социокультурными объектами нет.

Старший воспитатель ОУ осуществляет контроль реализации образовательного процесса в дошкольной группе:

- 2019 год (ноябрь) тематический контроль: «Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности» (воспитатель не ознакомлена с предложениями, вынесенными в ходе проверки);
- 2020 год (январь) оперативный контроль: «Проверка ведения текущей документации воспитателя» (повторный контроль до 30.01.2020 г. по данному вопросу не проведен).
- 2020 год (декабрь) тематическая проверка: «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности».

Запланированные мероприятия по контролю в 2020-2021 учебном году не проведены (нет материалов контроля, даты проведения контрольных мероприятий).

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования» установлено:

На сайте МКОУ «Деулинская ООШ», в разделе «Образование» размещены программы: основная образовательная программа начального общего образования (разработана на 2020 - 2024 годы – срок реализации 4 года) и основная образовательная программа основного общего образования (разработана на 2020 - 2025 годы – срок реализации 5 лет), рассмотренные на МО учителей предметников (протокол № 1 от 28.08.2020 года) и на Совете родителей (протокол № 1 от 31.08.2020 года). Структура ООП НОО соответствует ФГОС НОО, утвержденному приказом Министерства образования РФ от 6 октября 2009 года № 373. Структура ООП ООО соответствует ФГОС ООО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897.

Учебные планы ОУ представлены на 2020 -2021 учебный год для 1-4 классов по ФГОС НОО, для 5-9 классов по ФГОС ООО, рассмотренные на заседании педагогического совета (протокол от 31 августа 2020 года № 1) и утверждённые приказом директора от 31 августа 2020 года № 41/2.

Количество часов по предметам соответствует примерному учебному плану ФГОС НОО и ФГОС ООО. В части, формируемой участниками образовательного процесса, в начальных классах реализуется: превентивный модульный курс «Профилактика употребления ПАВ, предупреждение распространения ВИЧ – инфекции», «Разговор о правильном питании» - в течение 4 лет; темы курса включены в предметы «Литературное чтение» и «Окружающий мир». Курс «Шахматный всеобуч» включен во внеурочную деятельность МКОУ «Деулинская ООШ».

Разработано положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу), согласованно на педагогическом совете (протокол № 1 от 31.08.2020 года), утверждено директором (приказ № 41\4от 31.08. 2020 г.) Рабочие программы рассмотрены на заседании МО учителей предметников (протокол № 1 от 28 08.2020 года), утверждены директором (протокол № 41\2 от 31.08.2020). Все рабочие программы представлены на сайте школы.

Проведен анализ рабочих программ по ФГОС НОО: рабочая программа для 2 класса по учебным предметам: «Родной язык (русский)», «Окружающий мир», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Русский язык» на 2020-2021 учебный год, утвержденных директором (приказ № 41\4от 31.08. 2020 г), выявлены замечания.

Рассмотрены рабочие программы по ФГОС ООО: рабочая программа «Изобразительное искусство» 5 – 8 классы, «Технология» 5-8 классы, курс «Твоя профессиональная карьера» 9 класс, выявлены замечания.

Разработано положение о ведении классного журнала, согласовано на педагогическом совете (протокол № 1 от 31.08.2020 года), утверждено приказом директора (приказ № 41\4от 31.08. 2020)

Проведена проверка журналов 2020 -2021 учебного года: 9 класса, 6 класса, 2 класса.

В результате проверки классных журналов было выявлено, что в основном введение журналов, их оформление соответствуют требованиям. В основном, записи тем уроков в журналах соответствуют календарно – тематическому планированию. Однако, выявлены недочеты и замечания по ведению классных журналов.

По вопросу «Система управления методической работой и организации инновационной деятельности в образовательной организации» установлено:

Организацию методической и инновационной работы осуществляет заместитель директора по УВР, педагогический стаж - 8 лет, стаж методической работы – 2 года, стаж работы в должности заместителя директора по УВР – 2 года.

В школе работает 14 педагогов. Из 14 педагогов высшее педагогическое образование имеют – 8 (57,2 %) педагогов, среднее – профессиональное образование – 5 (35,8 %) педагогов, среднее образование - 1 (7 %) педагог.

В школе разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- «Положение о методическом объединении учителей-предметников» (протокол педсовета № 1 от 29.08.2019 г.);
- «Положение о методическом совете» (протокол педсовета № 1 от 30.08.2019 г.);
- приказ «О структуре методической работы в ОУ на 2020 – 2021 уч.г.» (№ 44/2 от 03.09.2020 г.).

В общеобразовательном учреждении создан и ведется банк данных учителей - предметников, перспективный план повышения квалификации составлен на 1 год.

Из 14 педагогов МКОУ «Деулинская ООШ» своевременно прошли курсы повышения квалификации за 3 года 13 (92,8 %) педагогов, 1 (7,2 %) педагог не прошел курсовую подготовку и не заявлен на 2021 год (до 26.10 находилась в декретном отпуске).

Школа первый год работает над единой методической темой «Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС» (не рассмотрена, не утверждена на педагогическом совете).

В 2020 – 2021 учебном году в школе работает 2 школьных методических объединения: МО классных руководителей (руководитель Соснина И.И.), МО учителей - предметников (руководитель Оробей В.Н.).

В школе составлен план методической работы на 2020 – 2021 учебный год по направлениям деятельности. Составлены планы работы ШМО на 2020 – 2021 уч.г. по месяцам, определены цели и задачи, согласно методической теме школы.

Всеми педагогами школы определены темы самообразования, запланировано обобщение опыта работы по темам самообразования на май 2021 года. Администрация ОУ ведет контроль деятельности педагогов по темам самообразования.

Администрацией ОУ представлены протоколы совещаний при директоре, заседаний педагогического совета за 3 года, к которым прилагаются материалы выступлений педагогов.

Папки предметных МО содержат протоколы заседаний МО, к которым прилагаются материалы выступлений педагогов.

Администрацией ОУ осуществляется контроль методической и инновационной деятельности в школе. В течение учебного года посещаются уроки по плану внутришкольного контроля с целью выявления форм работы учителей по развитию творческих способностей учащихся и использованию заданий исследовательского характера. Педагоги ОУ не принимают участие в инновационной деятельности.

В МКОУ «Деулинская ООШ» ведется мониторинг использования педагогами ОУ современных образовательных технологий. На протяжении 3 лет наблюдается увеличение числа педагогов, использующих в работе СОТ (2017 – 2018 уч.г. – 95 %, 2018 – 2019 уч.г – 95,4 %, 2019 – 2020 уч.г. – 100 %).

По вопросу «Система воспитательной работы ОУ» установлено:

В годовом плане работы МКОУ «Деулинская ООШ» определены цели и задачи по вопросам воспитания:

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию во внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повысить уровень мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы)

Большинство запланированных мероприятий не отражают реализацию и решение поставленных задач.

Изучена подпрограмма воспитания и социализации МКОУ «Деулинская ООШ». Срок реализации 2016 - 2020 г., составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Подпрограммой Курганской области «Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи на 2016-2020 годы», Подпрограммой Каргапольского района «Развитие воспитания в общеобразовательных учреждениях Каргапольского района до 2018 года».

Цель подпрограммы: создание единого воспитательного пространства в МКОУ «Деулинская ООШ».

В соответствии с основными направлениями региональной и муниципальной программ в учреждении по основным направлениям воспитательной работы реализуются программа по профилактике суицидального поведения обучающихся «Цени свою жизнь», родительский всеобуч «Знаю ли я своего ребенка» и родительский лекторий «Подросток в соцсетях».

Изучив подпрограмму воспитания и социализации школы, отмечается наличие мероприятий, направленной на формирование гражданственности, патриотизма, правового воспитания, приобщения к системе культурных ценностей, экологической культуре, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью и профориентационной работы.

Система мероприятий запланирована и в годовом плане, и в подпрограмме, реализация которых прослеживается отдельно от них.

Составлены отдельно планы по правовому воспитанию, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через ЗОЖ.

Одним из направлений деятельности является работа с семьей. Цель – организация работы по использованию современных форм активного сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания школьников. Разработаны и реализуются мероприятия по данному направлению с педагогическим коллективом и семьей. Стабильное количество родителей, занятых в соуправлении – 14%. Проводятся родительские собрания и заседания родительских комитетов.

Дополнительное образование представлено 5 кружками в школе «Шахматы», «Дорога добра», «Учимся учиться», «Оформление к празднику», «Информатика в играх и задачах», кружками при КДЦ д. Деулина. Работает культурно-образовательный центр. Охват дополнительным образованием составляет 74%. (более 70% охват сохраняется на протяжении 10 лет).

Ежегодно обучающиеся принимают участие в организации и проведении патриотических мероприятий: Урок мужества, «Блокадный хлеб», акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Солдатская каша», «Аллея памяти».

Проведены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: акции «Скажи СПИДу нет!», «Мы против сигарет», игры «Мы за ЗОЖ», «Предупрежден – значит вооружен».

Методическое обеспечение воспитательного процесса, организация ВШК и управление воспитательной деятельностью.

Изучив информационно - методические материалы, протоколы педагогических советов, совещаний, методического объединения классных руководителей, результаты самообследования, документацию и отчёты классных руководителей по ВР можно сделать вывод: вопросы состояния воспитательной работы рассматриваются на методическом объединении классных руководителей, совещаниях при директоре, педагогических советах и родительских собраниях, внутришкольный контроль проводится.

На заседаниях педсовета рассматривались вопросы: «Утверждение плана работы школы по внеурочной деятельности. Кружки», «Физкультура, спорт, ГТО как средство формирования личности ребенка», «Взаимодействие школы и семьи»

На заседании ШМО: «Рекомендации по составлению плана ВР классных руководителей», «Правовые аспекты в ВР», «Роль классного руководителя в формировании у учащихся ЗОЖ».

По вопросу «Структура сайта образовательной организации» установлено:

На сайте МКОУ «Деулинская ООШ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел содержит следующие подразделы:

1. «Основные сведения» - представлена информация об учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты. Замечания: не указана информация о местах осуществления образовательной деятельности, сокращенное наименование ОУ. ФИО директора и заведующего филиалом не нужно указывать.
2. «Структура и органы управления образовательной организации» - представлена информация о структуре и об органах управления ОУ. Замечания: не указана информация о структурном подразделении (филиале): наименование, ФИО заведующего, адрес, положение, подписанное электронной подписью.
3. «Документы» - размещены следующие документы: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования. Замечания: устав, коллективный договор, локальные акты – должны быть выложены в формате копий (pdf). Необходимо убрать избыточные положения, календарный график, информацию по оказанию платных услуг.
4. «Образование» - размещена информация об уровнях обучения, формах обучения, основная общеобразовательная программа начального общего образования, основная общеобразовательная программа основного общего образования, учебный план. Замечания: не указана информация о реализуемых образовательных программах, об учебных предметах, курсах, предусмотренных образовательной программой. Не размещены образовательные программы, нет описания образовательных программ, нет календарного графика, нет информации о том, что при реализации образовательных программ используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Общая численность обучающихся не сходится с численностью обучающихся по ступеням образования.
5. «Образовательные стандарты» - размещена информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Замечания: не все документы открываются, нет ссылки на сайт

Директор МКОУ «Деулинская ООШ» – Дедкова Тамара Викторовна, имеет высшее педагогическое образование (Петропавловский педагогический институт, 1986 г).

Общий стаж: 41 год 1 месяц.

Управленческий стаж: 11 лет 5 месяцев.

Номенклатура дел составлена, указаны статьи и сроки хранения в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25 августа 2010 года. Номенклатура дел утверждена приказом от 01.01.2020 № 42/29. Индексы дел на документах обозначены в соответствии с номенклатурой.

В ходе проверки личных дел установлено, что они содержат предусмотренные статьей 65 ТК РФ документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовые договоры по мере необходимости пополняются уведомлениями об изменении условий трудового договора и дополнительными соглашениями, аттестационными листами, копиями приказов постоянного хранения. С педагогическими работниками заключены дополнительные соглашения. На каждого работника имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

На всех работников заведены личные карточки унифицированной формы № Т-2. Личные карточки формы Т-2 хранятся отдельным массивом в сейфе.

Работа по реализации права работников на ежегодный оплачиваемый отпуск ведется в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации: имеется график отпусков, с которым работники ознакомлены под роспись, уведомление работников об отпуске осуществляется путем ознакомления с приказом, что не противоречит действующему законодательству.

График отпусков на 2021 год выполнен в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, имеется отметка об учете мнения профсоюзной организации.

Книги приказов по личному составу и по основной деятельности соответствуют действующим стандартам на организационно - распорядительные документы: постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, нумерация ведется за календарный год.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы: о приеме, переводе, увольнении, об отпусках издаются по унифицированным формам.

Трудовые книжки имеются на всех сотрудников, хранятся в сейфе, заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69. Имеется журнал учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.

По вопросу «Организация охраны труда и техники безопасности, организация антитеррористической безопасности» установлено:

Руководитель ОУ прошла обучение по охране труда для руководителей, удостоверение от 22.05.2021 «Курсы ГО».

В МКОУ в соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель общеобразовательного учреждения работает над созданием условий труда на рабочих местах: изданы приказы о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности. В школе имеются инструкции по видам деятельности, 2 раза в год проводятся инструктажи с работниками. Так же в МКОУ имеется план эвакуации, утвержденный и согласованный с ПЧ, запасные выходы освобождены и закрыты на легкооткрывающиеся запоры, 2 раза в год проводятся тренировки с персоналом и детьми по действиям в случае пожара. Работники МКОУ ежегодно проходят медицинские осмотры в соответствии с графиком, создан приказ о создании комиссии по охране труда

2. Замечания:

- локальные акты по приему не приведены в соответствие с действующим законодательством, не размещены на сайте ОУ;

- не разработаны локальные акты, регламентирующие работу реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
 - протоколы заседаний оформлены не в соответствии с требованиями делопроизводства;
 - создан Совет профилактики, но его работа формальна и не соответствует Положению;
 - нет системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами);
 - при прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности заявление педагогическим работником не подается. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию. По желанию педагогических работников в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» может проводиться только аттестация в целях установления квалификационной категории;
 - отсутствует положение о системе управления охраной труда;
 - отсутствует соглашение по ОТ;
 - отсутствуют протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ;
 - отсутствуют положение, приказ, личные карты выдачи, нормы выдачи СИЗ;
 - отсутствует приказ, журнал учета присвоения 1 группы по неэлектротехническому персоналу;
 - отсутствует программа проверки знаний по охране труда;
 - нет возможности отследить эффективность реализуемых мероприятий из - за большого количество планов, программ, подпрограмм;
 - нет системы ВШК по ВР или носит хаотичный характер, отсутствуют справки ВШК, нет норматива посещения администрацией мероприятий;
 - составить перспективный план повышения квалификации на 3 года, срок: март – апрель 2021;
 - утвердить единую тему методической работы на педагогическом совете, срок: март 2021;
 - активизировать педагогов ОУ на участие в инновационной деятельности, срок: постоянно;
 - вести мониторинг участия педагогов в инновационной деятельности, срок: каждую четверть.
 - в содержании ООП НОО и ООП ООО не проставлены страницы разделов и подразделов;
 - размещенные на сайте ООП НОО и ООП ООО не утверждены приказом директора.
 - в пояснительной записке учебного плана 1-4 классов по ФГОС НОО представлены устаревшие документы: СанПиН и Федеральный перечень учебников;
 - в учебном плане 1-4 классов по ФГОС НОО по учебному предмету ОРКСЭ не прописан модуль, по которому ведется обучение;
 - не прописано количество реализуемых часов курса внеурочной деятельности «Шахматный всеобуч» по классам в учебном плане 1-4 классов по ФГОС НОО;
 - в перечне документов учебного плана 5 – 9 классы по ФГОС ООО представлен несколько раз «Приказ Минобрнауки от 31 марта 2014 г № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - в учебном плане 5 – 9 классов по ФГОС ООО отсутствует программно–методическое обеспечение;
 - сетка часов учебного плана для 5 – 9 классов по ФГОС ООО представлена в двух вариантах;
- Замечания, выявленные в рабочих программах, составленных по ФГОС НОО:
- на титульном листе в рабочей программе «Родной (русский) язык» 2 класс название предмета не соответствует ФГОС НОО;
 - программа «Родной (русский) язык» 2 класс разработана на основе примерной программы по «Литературному чтению», что не соответствует ФГОС НОО;
 - в рабочей программе «Литературное чтение на родном языке (русском)» в метапредметных (регулятивные) умениях прописано: учащиеся научатся на доступном уровне, что не соответствует формулировке при написании рабочей программы;
 - в рабочей программе «Окружающий мир», в пояснительной записке, встречается МКОУ «Каргапольская начальная общеобразовательная школа № 3»;
 - в программе по «Русскому языку» планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) не разделены на уровни: ученик научится, ученик получит возможность научиться,

что не позволяет определить уровень достижения планируемых результатов освоения школьниками программы по окончанию второго года обучения;

- в рабочих программах «Родной (русский) язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Русский язык», «Литературное чтение» в пояснительной записке не прописаны даты положения принятия рабочей программы школы.

Замечания по рабочим программам, разработанным по ФГОС ООО:

- в пояснительной записке рабочей программы по предмету «Изобразительное искусство» прописаны 5 – 7 класс, что не соответствует учебному плану и титульному листу;

- в нормативных документах рабочей программы по предмету «Изобразительное искусство» 5 – 8 классы прописан документ утративший силу (Федеральный БУП для общеобразовательных учреждений РФ (приказ МО РФ от 09.03.2004 №1312);

- в нормативных документах рабочих программ «Изобразительное искусство», «Технология» (5- 8 классы) представлено утратившее силу положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу);

- в рабочих программах по предметам: «Изобразительное искусство», «Технология» (5 – 8 классы), прописан приказ Минобрнауки России по ФГОС НОО;

- программа курса «Твоя профессиональная карьера» согласована и утверждена на 9 класс, а содержание программы представлено для 8 – 9 классов;

- в рабочей программе «Технология» (5- 8 классы) и курса «Твоя профессиональная карьера» (9 класс) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) и требования к уровню подготовки не разделены по классам, что не позволяет определить уровень достижения планируемых результатов освоения школьниками программы по окончанию каждого года обучения;

Замечания по ведению и оформлению классных журналов:

- не выставлены отметки за 17.09 «Диктант с грамматическим заданием»;

- в предмете «Литературное чтение» (страница 9), ФИО учащегося внесены в список простым карандашом;

- не прописана ФИО педагога по предметам родной язык и родная литература;

- не заполнены темы уроков, не выставлены оценки по предмету математика, геометрия со 2 марта;

- допущены педагогами исправления в журналах;

- в оглавлении журнала записи предметов по родному языку (русский) и родная литература (русская) прописаны неверно;

- по предмету «Русский язык» за проверочную работу по теме «Разряды имен существительных» (27.01) не выставлена отметка у учащегося;

- в общих сведениях об обучающихся не внесены фамилии, имена, отчества родителей;

- в листе здоровья у учащегося не приписана группа здоровья, физическая группа;

- записи в графах «Что пройдено на уроке», «Домашнее задание» не должны выходить за пределы данных граф;

- не соответствует КТП по географии с темами в журнале;

- не заполнены показатели физической подготовки обучающихся на начало учебного года учителем физической культуры;

- не соответствуют записи тем уроков в журнале с КТП с 14.10.2020 до 12.03.2021 по физической культуре;

- по русскому языку в один день (11.02) проведены две контрольные работы (контрольное списывание и обучающее сочинение «Зимние забавы»).

3. Нарушения:

- Календарное планирование образовательной работы с детьми (дошкольная группа) не ведется.

- В нарушение пункта 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 (далее – Порядок аттестации) работодатель не ознакомил педагогического работника Соснину Н.П., подлежащего аттестации, с приказом о проведении аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику, распорядительным актом ОУ не утвержден список педагогических работников, подлежащих аттестации (приказ от 02 сентября 2019 года №51/30).

- В нарушение пункта 11 Порядка аттестации представление на педагогического работника Соснину Наталью Петровну не содержит сведений о дате заключения трудового договора по должности, на соответствие которой аттестуется педагогический работник (в представлении указана дата, с которой Соснина Н.П. работает в ОУ). Представление не подписано руководителем учреждения.
- В нарушение пункта 12 Порядка аттестации работодатель не ознакомил педагогического работника Соснину Н.П. с представлением под роспись (в представлении указана лишь дата ознакомления).
- В нарушение пункта 19 Порядка аттестации протокол заседания аттестационной комиссии от 12 мая 2020 года №7 не подписан членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

4. Предложения:

- привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты по приему с последующим их размещением на сайте ОУ, срок: до 01.04. 2021;
- разработать локальные акты школы, регламентирующие деятельность коллектива школы по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в соответствии с действующими правовыми актами, срок: апрель 2021 года;
- протоколы заседаний оформлять в соответствии с требованиями делопроизводства, срок: постоянно;
- организовать работу Совета профилактики в соответствии с Положением;
- организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами);
- предоставить календарное планирование образовательного процесса с детьми за два учебных года (2019-2020уч.г. и 2020-2021 уч.г.) согласно требованиям к документации воспитателя, срок: до 01.04.2021;
- разработать циклограмму деятельности педагога с ребенком в соответствии с реализуемой программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, утвердить директором ОУ, срок: до 01.04.2021;
- провести анализ развивающей предметно – пространственной среды в дошкольной группе (количество и % соотношении), срок: до 01.06.2021;
- оформить согласно требованиям материалы обследования всех детей (средняя, старшая подгруппы детей, начало и конец учебного года) по образовательным областям, срок: до 01.06.2021;
- разработать мероприятия плана сотрудничества ОУ (дошкольные группы) с социокультурными учреждениями на 2021-2022 учебный год, срок: к 01.09.2021;
- проводить контрольные мероприятия согласно утвержденному Годовому плану ОУ. По итогам контроля оформлять материалы согласно требованиям (дата проверки, основание, содержание, выводы, подписи проверяющего и проверяемого); срок: постоянно
- разработать, утвердить и разместить на сайте образовательную программу ОУ в части дошкольного образования, срок: к 01.09.2021;
- разработать и утвердить программы по ОТ и ТБ, ПБ, срок: май 2021;
- разработать и утвердить положение о системе управления охраной труда, срок: май 2021;
- завести типовые журналы по охране труда, прошить и скрепить печатью, срок: май 2021;
- разработать и утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, срок: май 2021;
- привести в соответствие с нормативными документами сайт образовательной организации, срок: до 03.09.2021;
- организовать анкетирование по уровню воспитанности среди обучающихся;
- привести в систему данные информационного банка, срок: до 30.04.2021;
- привести в соответствие документы школы по ВР с целями, задачами, приоритетными направлениями, мероприятиями, срок: до 30.04.2021;
- запланировать рассмотрение вопросов ВР на каждом педсовете, срок: до 01.09.2021;
- добавить рассмотрение актуальных вопросов ВР, которые отражены в Программе воспитания и социализации школьников и годовом плане ВР школы, на совещаниях при директоре, МО классных руководителей, срок: до 01.09.2021;

- подвести итоги реализации программы воспитания и социализации школьников на заседании педагогического совета, срок: май 2021;

5. Выводы:

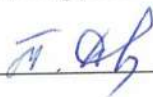
- МКОУ «Деулинская основная общеобразовательная школа» Каргапольского района, обеспечивает обязательность общего образования.
- Деятельность МКОУ «Деулинская ООШ» по реализации п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» не организована в полном объеме в соответствии с законодательством.
- На сайте МКОУ «Деулинская ООШ» раздел «Сведения об образовательной организации» не соответствует приказу Рособнадзора №831 от 14.08.2020 года "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации".
- Организация работы по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности ведется не в полном объеме.
- Требования, являющиеся предметом проверки, установленные муниципальной программой «Развитие образования в Каргапольском районе на 2019- 2020 годы», подпрограммой «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года» выполняются не в полном объеме.
- Требования, являющиеся предметом проверки, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Региональным отраслевым соглашением между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области на 2020-2023 годы, Административным регламентом Департамента образования и науки Курганской области по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (высшей или первой), в основном, выполняются.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор школы _____

24.05.2021

дата



Т.В. Дедкова