

АКТ
о результатах плановой документарной комплексной проверки
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тагильская СОШ»

«20» ноября 2020 г.

р.п. Каргаполье

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 15.10.2020г. № 240 в период с 26.10.2020г. по 20.11.2020г. специалистами Отдела образования Администрации Каргапольского района, проведена проверка деятельности МКОУ «Тагильская СОШ».

Предмет проверки:

- организация обучения больных детей на дому; организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- система управления методической работой, организация инновационной деятельности в образовательной организации;
- организация воспитательной работы ОУ;
- соответствие структуры сайта образовательной организации нормативным документам;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- исполнение трудового законодательства;
- организация охраны труда и обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении;
- организации антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.

Реквизиты проверяемой организации:

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Тагильское, ул. Октябрьская, 32, тел. 8(35)256 2-06-85, tagilskaj@mail.ru

Адрес фактический

641953, Курганская обл., Каргапольский район, с. Тагильское, ул. Октябрьская, 32, тел. 8(35)256 2-06-85, tagilskaj@mail.ru

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации: Казбекова Б.А., директор МКОУ «Тагильская СОШ» Каргапольского района, на основании приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 30 августа 2012 г. № 317-к

В ходе проверки:

По вопросу «Организация обучения больных детей на дому» установлено:

В МКОУ «Тагильская СОШ» в 2020-2021 учебном году на дому обучается 2 ребенка – инвалида: один – обучается по программе ФГОС НОО (сохранный интеллект), другой – по АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2.

В общеобразовательной организации имеются заявления и согласия родителей на обучение детей на дому, обучение по индивидуальному учебному плану; также имеются медицинские заключения и заключения ЦПМПК.

Нормативно-правовая база для обучающихся детей на дому разработана не в полном объеме: нет Положения об организации индивидуального обучения детей на дому, нет Положения о разработке СИПР.

Программы общеобразовательным учреждением разработаны и размещены на сайте, но название программы для обучающихся с УО не соответствует содержанию программы.

АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 согласована с Советом родителей 29.08.2017, рассмотрена на заседании педсовета (протокол № 1 от 29.08.2017), утверждена директором.

Обучение по АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 рассматривался на заседании школьного психолого-педагогического консилиума в 2017 (протокол № 3 от 26.09.2017 – об изменении в организации обучения обучающегося 1 класса) – после заключения ЦПМПК был определен режим обучения, в 2018 (протокол № 1а от 03.09.2018 – об изменении в организации обучения обучающегося 1 класса (дополнительного), в 2019 (протокол от 04.09.2019 № 2 – о направлении обучающегося на ЦПМПК, о получении формы образования).

Психолого-педагогическое обследование обучающегося при поступлении в школу не проводилось.

Разработан индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обучающегося на дому, согласно методическим рекомендациям и примерной АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2. ИУП на 2020-2021 учебный год аналогичен ИУП на 2019-2020 учебный год, следовательно, педагог, обучающий ребенка, психолог школы не проводят оценочный контроль обучения ребенка. Нет характеристик ребенка по окончании годовых занятий. ИУП по АООП для обучающихся с УО (вариант 2) рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 27.08.2020), утвержден приказом № 98 от 27.08.2020. В пояснительной записке к ИУП определена максимальная учебная нагрузка 4 часа в неделю и занятия внеурочной деятельностью до 10 часов: обязательная часть ИУП рассчитана на 3 часа и 1 час предусмотрен на коррекционно-развивающую работу. При чем в пояснительной записке к ИУП не обозначено сколько минут длится академический час для данного обучающегося, поэтому при пересчете часов, указанных в расписании занятий, 3 часа обязательной части не выдерживаются. Расписание занятий не утверждено директором школы.

Составлена СИПР, однако, в программе предусмотрены занятия, которые обучающийся по состоянию здоровья никогда не сможет выполнить (адаптивная физкультура: лыжная подготовка, бег, прыжки; изобразительная деятельность: (в СИПР название предмета «рисование» - не соответствует ИУП) - подбор цвета в соответствии с сюжетом рисунка (обучающийся не различает цвета) – вывод, программа разработана не для конкретного обучающегося, а взяты общие моменты для всех детей, СИПР не адаптирована.

Обучающийся на дому по СИПР внесен в отдельный журнал, в котором отмечается пройденный материал.

Второй ребенок обучается на дому по основной образовательной программе начального общего образования. Максимальная нагрузка по медицинскому заключению 10 часов в неделю. Составлен ИУП обучения данного ребенка, в пояснительной записке указана предельная нагрузка по 5-дневной учебной неделе, хотя в расписании занятий указана 3- дневная учебная неделя. В пояснительной записке ИУП не регламентирован академический час. ИУП рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 27.08.2020, утвержден приказом по школе № 98 от 27.08.2020). Расписание занятий не утверждено директором. При 10-часовой нагрузке в расписании запланировано 8 часов.

По вопросу: «Организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов» установлено:

В МКОУ «Тагильская СОШ» в 2020-2021 учебном году обучается 21 ребенок с ограниченными возможностями здоровья (15 человек имеют диагноз - задержка психического развития (далее – ЗПР), 4 человека – тяжелые нарушения речи (далее - ТНР), 1 ребенок – слабовидящий, 1 ребенок – интеллектуальные нарушения (далее УО)).

В учреждении разработана нормативно-правовая документация:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1.);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2.);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ТНР (вариант 5.1 и вариант 5.2.);
- индивидуальный учебный план, обеспечивающий реализацию АООП обучающихся с ТНР (варианты 5.1. и 5.2.) содержит основные положения регионального примерного учебного плана и примерные учебные планы общеобразовательных учреждений Ростовской области, вывод – ИУП

не адаптирован для обучающихся МКОУ «Тагильская СОШ», хотя согласован с 4 родителями, имеющими детей с нарушениями речи;

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР на 2016-2021 годы (в данной программе упоминается МКОУ «Брылинская СОШ»), вывод - программа не адаптирована для условий МКОУ «Тагильская СОШ»;

- разработан индивидуальный учебный план (далее – ИУП) для обучающихся с ЗПР на 2020-2021 уч.год, согласован с 7 родителями обучающихся, хотя по списку обучающихся с ЗПР 15 человек с 3 по 9 класс; сетка часов УП представлена только с 5 по 9 класс, в пояснительной записке к УП – это уч. план только для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1.), а согласование УП проведено и с родителями, дети которых должны обучаться по УП для детей с ЗПР (вариант 7.2.)

Во всех АООП НОО и АООП ООО «устарело» содержание материально-технической базы, показатель обеспеченности учебниками представлен за 2014-2017 годы. В программе ООО обозначено формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся основного общего образования и среднего общего образования. Стиль написания программы с официального (делового) переходит на публицистический.

Проанализированы рабочие программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по математике и русскому языку в 4 классах. Данные программы рассмотрены на школьном методическом объединении, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Наименование программы: «Адаптированная рабочая программа, предмет: индивидуально коррекционно-развивающие занятия по математике» не соответствует учебному плану. В данной программе указаны все общие моменты, которые указываются в пояснительной записке адаптированной основной общеобразовательной программы НОО, разработанной на ступень образования, в программе по предмету «Математика» должны быть положения, касающиеся только вышеназванного предмета. В пояснительной записке рабочей программы указан 1 класс, ступенчатый режим, хотя ребенок обучается в 4 классе, максимальная нагрузка в 4 классе – 33 часа, у УП – 31 час.

Рабочая программа по русскому языку составлена более грамотно, но необходимо провести корректировку пояснительной записки и наименования программы.

Индивидуальные занятия обучающихся записываются в отдельных журналах.

В школе создан банк данных детей с ОВЗ.

В школе создан и работает психолого-педагогический консилиум (далее – ППк), в состав которого входят специалисты, осуществляющие сопровождение обучающихся с ОВЗ (психолог, социальный педагог). Ежегодно издается приказ по школе о работе ППк, разработано Положение о ППк. Ведется документация ППк: составлен план работы, проводятся заседания (плановые, внеплановые), все вопросы протоколируются. Специалисты, входящие в состав ППк, рассматривают вопросы успеваемости обучающихся с ОВЗ, дают рекомендации по обучению таких детей, рекомендуют и напоминают родителям о плановом прохождении ПМПк, также рассматриваются вопросы адаптации учащихся 1,5 классов, рабочие программы учителей-предметников для обучения детей с ОВЗ, индивидуальные учебные планы.

Рекомендации, данные обучающимся с ОВЗ, стараются выполнять. В школе нет ставки логопеда, но администрация школы сотрудничает с ГБОУ «Каргапольская специальная (коррекционная) школа» специалисты которой по запросу Тагильской СОШ занимаются с обучающимися, дают рекомендации учителям-предметникам и родителям по дальнейшему развитию ребенка.

В индивидуальных учебных планах предусмотрены коррекционные занятия, однако, количество часов не соответствует (не верны расчеты).

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для обучающихся с ОВЗ» установлено:

С 2020-2021 учебного года реализуется ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ. В МКОУ «Тагильская СОШ» в 5 классе обучаются 3 ребенка с ОВЗ (2- с диагнозом ЗПР, 1- слабовидящий). В школе не разработана программа основного общего образования обучающихся с ОВЗ, не разработаны ИУП, следовательно, не разработаны рабочие программы по предметам для обучающихся с ОВЗ.

В рабочих программах по предметам (см. рабочую программу по иностранному языку (английский язык и математике) в пояснительных записках включены положения и для обучающихся с ОВЗ и для обычных школьников.

По вопросу «Реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования» установлено:

Издан приказ ОУ № 4 от 05.05.2015 года «О переходе МКОУ «Тагильская СОШ» на обучение по ФГОС ООО».

На сайте в разделе «Образование» размещена основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа начального общего образования (на 2015-2020 учебный год) (протокол № 1 педагогического Совета от 30.08.2015 года, утверждена директором от 04.09.2015 года № 96). Структура ООП ООО, ООП НОО соответствует структуре ПОО ФГОС ООО (утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897), ПОО ФГОС НОО (утвержденной приказом Министерства образования РФ от 6 октября 2009 года № 373).

Учебные планы представлены на сайте ОУ на 2020 -2021 учебный год для 1-4 классов по ФГОС НОО, для 5-9 классов по ФГОС ООО, рассмотренные на заседании педагогического совета (протокол от 27 августа 2020 года № 1, утверждённые приказом директора от 27 августа 2020 года № 98).

Разработано «Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, кружков, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО» утвержденное директором (31. 08.2018 года).

При проверке рассмотрены и проанализированы рабочие программы.

Проведена проверка журналов 1 и 4 классов (2020 -2021 учебный год), 5 класса (2019 -2020 учебного года). В результате проверки журналов было выявлено, что в основном введение журналов, их оформление соответствуют требованиям. Темы в журналах соответствуют учебному плану и тематическому планированию. В тоже время проверка журналов выявила недочеты в работе учителей.

По вопросу «Система управления методической работой и организации инновационной деятельности в образовательной организации» установлено:

Организацию методической и инновационной работы осуществляет заместитель директора по УВР, имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж – 27 лет, стаж методической работы –10 лет, стаж работы в должности заместителя директора по УВР – 9 лет.

В школе работает 25 педагогов. Из 25 педагогов высшее педагогическое образование имеют – 19 (76 %) педагогов, среднее – профессиональное образование – 6 (24 %) педагогов.

В школе разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- «Положение о методическом совете ОУ» (протокол педсовета № 1 от 27.08.2020 г.);
- «Положение о методическом объединении учителей-предметников» (протокол заседания МО № 1 от 26.08.2020 г.);
- «Положение о классном руководителе» (протокол педсовета №1 от 30.08.2019 г.)
- «Положение о научно - практической конференции обучающихся» (протокол заседания МО № 1 от 26.08.2020 г.)
- «Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (протокол педсовета №7 от 18.04.2019г.)
- приказ «О структуре и организации методической работы в ОУ на 2020 – 2021 уч.г.» (№ 90 а от 27.08.2020 г.).

В общеобразовательном учреждении создан и ведется банк данных учителей - предметников, который соответствует предъявляемым требованиям.

В МКОУ «Тагильская СОШ» составлен перспективный план повышения квалификации на 7 лет (2014 -2020 г.г.)

Из 25 педагогов МКОУ «Тагильская СОШ» своевременно прошли курсы повышения квалификации за 3 года 24 (96 %) педагога, 1 педагог (4 %) не имеют курсовую подготовку за последние 3 года (Колчеданцева Н.В.), пройдет обучение в ноябре – декабре 2020 г.

Школа первый год работает над единой методической темой «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования посредством повышения эффективной

работы в условиях обновления ФГОС и внедрения ФГОС СОО» (протокол педсовета № 1 от 27.08.2020).

В 2020 – 2021 учебном году в школе работает 4 школьных методических объединения: МО учителей начальных классов (руководитель Мазейна Е.Н.), МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Болонкина Е.Ю.), МО учителей естественно – математического цикла (руководитель Печенкина О.В.), МО классных руководителей (руководитель Перебатова Л.А.).

В школе составлен годовой план методической работы на 2020 – 2021 учебный год по направлениям деятельности. Составлены планы работы ШМО на 2020 – 2021 уч.г. по месяцам, определены цели и задачи, согласно методической теме школы. Папки предметных МО содержат нормативные документы, банк данных об учителях МО, информацию о темах самообразования, протоколы заседаний МО.

Всеми педагогами школы определены темы самообразования. Контроль за работой педагогов по теме самообразования отслеживается руководителями ШМО.

Педагоги обобщают опыт работы на школьном, муниципальном, Всероссийском уровнях: «Смысловое чтение на уроках истории с использованием технологии развития критического мышления» (Девяткина Г.А. – школьный уровень), Участие в районном конкурсе «Папа + мама + школа+я=шахматная семья» (Жмакина Н.А. – муниципальный уровень), Обобщение опыта работы в сети интернет (Савинова И.В. – Всероссийский уровень).

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в школе создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приказ ОУ № 43 а от 01.04.2019 г.). На базе Центра проведен муниципальный семинар по теме «Точка роста – пространство для развития компетенции» (октябрь 2019 г.), общешкольное родительское собрание «Организация работы Центра» (октябрь 2019 г.).

Администрацией ОУ не на должном уровне осуществляется контроль за методической и инновационной деятельностью в школе: не разработан план внутришкольного контроля на 2020 – 2021 уч.г.

В МКОУ «Тагильская СОШ» ведется мониторинг использования педагогами ОУ современных образовательных технологий. На протяжении 3 лет наблюдается увеличение числа педагогов использующих в работе СОТ (2017 – 2018 уч.г. – 79 %, 2018 – 2019 уч.г. – 81 %, 2019 – 2020 уч.г. – 91 %).

В школе ведется работа с молодыми педагогами (со стажем работы до 3 лет). За учителями стажерами закреплены более опытные педагоги, составлен совместный план работы учителя – стажера и учителя – наставника. Администрацией ОУ не запланировано посещение уроков (в рамках ВШК), внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.

Прослеживается взаимосвязь педагогов ОУ с ГАОУ ДПО ИРОСТ, межмуниципальной и муниципальной методическими службами: педагоги посещают межмуниципальные мероприятия, участвуют в вебинарах ИРОСТ, выступают на РМО, что отражено в мониторинге.

По вопросу «Система воспитательной работы ОУ» установлено:

Нормативно-правовая документация по вопросу «Система воспитательной работы ОУ» Всероссийского, регионального и муниципального уровней имеется в полном объеме.

Цель программы воспитания и социализации обучающихся на 2019 – 2022 годы: создание условий и инновационных механизмов развития системы воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

Анализ школьной программы воспитания показывает наличие системы мероприятий, направленной на формирование гражданственности, патриотизма, правового воспитания, приобщения к системе культурных ценностей, экологической культуре, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью.

Система мероприятий построена с учётом возрастных особенностей обучающихся и данных по результатам анкетирования «Уровень воспитанности школьников». Прослеживается реализация направлений воспитательной работы через урочную, внеурочную, внешкольную деятельность.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется через использование современных форм активного сотрудничества.

Работает общешкольный совет родителей, Совет профилактики, родители участвуют в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей.

Имеется план работы Совета родителей.

Проводятся общешкольные родительские собрания в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, имеются протоколы.

В школе разработана программа по работе с семьями «Семья и школа» на 2019- 2022 гг. Цель программы: создание условий для формирования воспитанности обучающихся через организацию сотрудничества семьи и школы.

Дополнительное образование на 1 сентября 2020 г. представлено 4 творческими объединениями, работающими на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (от ДЮЦ «Радуга»): «Юный шахматист», «Легоконструирование», «VR», «Геоинформационные технологии». Школа активно включилась в работу по персонализированному финансированию дополнительного образования детей. С 1 октября 2020 г. проводятся кружки и спортивные секции. В школе организована работа школьного спортивного клуба «Вектор», детского объединения «МоДеСт». Цель объединения: формирование активной жизненной позиции членов детского общественного объединения через социально-активную деятельность. Охват дополнительным образованием составляет 92%. (более 90% охват сохраняется на протяжении 7 лет).

В школе развито волонтерское движение. С сентября 2020 г. школа принимает активное участие в реализации деятельности РДШ. Основные формы работы: акции, конкурсы. Особое место в воспитательной работе занимает социально-значимая деятельность, в реализации которой предусмотрено активное взаимодействие с родителями учащихся, социумом.

Межведомственное взаимодействие организовано с ЦРБ, МО МВД России «Каргапольский», ПЧ, ГКУ ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов.

Изучив информационно - методические материалы, протоколы родительских собраний, заседаний Совета родителей, педагогических советов, совещаний, методического объединения классных руководителей, результаты самообследования, документацию и отчёты классных руководителей по ВР, можно сделать вывод: вопросы состояния воспитательной работы не в полной мере рассматриваются на методическом объединении классных руководителей, совещаниях при завучах, педагогических советах и родительских собраниях.

Большая работа ведется по профилактике правонарушений. На всех учащихся, состоящих на разных видах учета, ведутся индивидуальные дневники социально-педагогического сопровождения.

Детей, состоящих на разных видах учета, в том числе на ВШУ, на 1 сентября 2020 г. - 23 учащихся. В 2019-2020 г. детей, данной категории 23 человека.

В ходе заседаний Совета профилактики рассматриваются вопросы по предупреждению неуспеваемости обучающихся, проводится собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам четвертей, пропускающими уроки без уважительной причины.

По вопросу «Структура сайта образовательной организации» установлено:

На сайте МКОУ «Тагильская СОШ» создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел содержит следующие подразделы:

1. «Основные сведения» - представлена информация об учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.
2. «Структура и органы управления образовательной организации» - представлена информация о структуре и об органах управления ОУ.
3. «Документы» - размещены: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования. В данном подразделе содержится избыточная информация: уведомление об исполнении предписаний за 2018 год, документ о порядке оказания платных услуг, программа развития, дублирующиеся положения, устаревший Коллективный договор, нет листа продления.
4. «Образование» - размещена информация об уровнях обучения, формах обучения, основные общеобразовательные программы, календарный график, учебный план, а также избыточная информация: приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. №1576, междисциплинарный план.
5. «Образовательные стандарты» - размещена информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Однако, не доступны приказы Минобрнауки РФ: №413 от 17.05.2012г., №1897 от 17.12.2010г., №373 от 06.10.2009г. и подраздел содержит избыточную информацию: дорожную карту школы.

6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - размещена информация о руководителе ОУ, заместителях руководителя и педагогическом составе.
7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - размещена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - расположена информация о мерах социальной поддержки детей из малоимущих семей.
9. «Платные образовательные услуги» - содержится информация о том, что ОУ платных услуг не оказывает. Однако, документ о порядке оказания платных услуг размещен.
10. «Финансово-хозяйственная деятельность» - в данном подразделе необходимо разместить информацию об объеме средств, направленных на организацию образовательной деятельности за счет бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. Бюджетные сметы в данном подразделе размещать не нужно.
11. «Вакантные места для приема (перевода)» - размещена информация о количестве свободных мест для приема (перевода) обучающихся по всем классам. Необходимо убрать из подраздела всю избыточную информацию, оставить только информацию о количестве вакантных мест по каждому классу на 2020-2021 учебный год.

По вопросу «Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников в МКОУ «Тагильская СОШ» установлено:

В должностной инструкции, утвержденной 29.08.2017 года директором МКОУ «Тагильская СОШ» Казбековой Б.А., указано, что вопросами аттестации педагогических работников занимается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (п.3.9).

Нормативные документы по аттестации в наличии имеются, педколлектив с ними ознакомлен под роспись (протоколы совещаний при заместителе директора по УВР и ВР от 16.05.2018 года №9, от 20.09.2019 года №1, протоколы заседаний Методического Совета школы от 31.10.2019 года №1, от 26.08.2020 года №1).

В школе создана база данных по аттестации педагогических работников, своевременно корректируется. В МКОУ «Тагильская СОШ» работают 25 педагогов, из них у 5 (20%) высшая квалификационная категория, у 12 (48%) первая квалификационная категория, у 3 (12%) соответствие занимаемой должности, 5 (20%) педагогов не аттестованы. Составлен перспективный план аттестации педагогических работников на 2015-2021 гг., отслеживаются сроки аттестации, содержатся сведения о прохождении курсовой подготовки педагогов.

По школе издан приказ от 27.08.2020 года №90а «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности». Вышеуказанным приказом утверждены график проведения заседаний аттестационной комиссии в 2020-2021 учебном году и список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году (Литвинов И.О., учитель информатики – ноябрь 2020 года, Мазейна Людмила Николаевна, учитель начальных классов – ноябрь 2020 года, Коренгина М.В., социальный педагог – декабрь 2020 года).

На педагогических работников школы, прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, составлены выписки из протоколов в соответствии с п.20 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 (далее – Порядок аттестации). Выписки из протоколов хранятся в личных делах педагогов.

В настоящее время проходят процедуру аттестации с целью установления высшей квалификационной категории Литвинова Л.А., учитель русского языка и литературы, Савинова И.В., учитель химии и биологии, первой квалификационной категории – Булычева Н.В., педагог-психолог, Сосновских Т.Г., учитель математики, Селиванова Е.В., учитель иностранных языков.

Организован индивидуальный контроль за работой аттестуемых учителей. На педагогов, прошедших процедуру аттестации в 2020 году в целях установления первой (Девяткина Г.А., учитель истории и обществознания) и высшей (Болонкина Е.Ю., учитель английского языка) квалификационных категорий, представлены протоколы анализа посещенных уроков.

Сведения об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (первой или высшей) вносятся в трудовые книжки в соответствии с Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность. – вопрос 50 (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №08-1933/505).

В школе созданы необходимые условия для организации аттестации педагогических работников: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, организован индивидуальный контроль за работой педагогов.

По вопросу «Организация работы делопроизводства, соблюдение основ трудового законодательства в МКОУ «Тагильская СОШ» установлено:

В образовательном учреждении работает 38 человек: 1 директор (руководитель), 3 заместителя директора, 19 педагогов, 2 водителя, 1 секретарь, 1 завхоз, 11 человек обслуживающего персонала.

Директор МКОУ «Тагильская СОШ» – Казбекова Ботагаз Абельдовна имеет высшее педагогическое образование (Шадринский государственный педагогический институт, 1987 г).

Общий стаж: 33 года 1 месяц.

Управленческий стаж – 12 лет 7 месяцев, из них в должности директора МКОУ «Тагильская СОШ» - 8 лет 2 месяца.

Номенклатура дел составлена, указаны статьи и сроки хранения в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 558 от 25 августа 2010 года. Номенклатура дел утверждена приказом от 09.01.2020 № 1а. Индексы дел на документах обозначены в соответствии с номенклатурой.

В ходе проверки личных дел установлено, что они содержат предусмотренные статьей 65 ТК РФ документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовые договоры по мере необходимости пополняются уведомлениями об изменении условий трудового договора и дополнительными соглашениями, аттестационными листами, копиями приказов постоянного хранения. С педагогическими работниками заключены дополнительные соглашения. На каждого работника имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

На всех работников заведены личные карточки унифицированной формы № Т-2. Личные карточки формы Т-2 хранятся в личных делах сотрудников, а должны храниться отдельным массивом.

Работа по реализации права работников на ежегодный оплачиваемый отпуск ведется в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации: имеется график отпусков, с которым работники ознакомлены под подпись, уведомление работников об отпуске осуществляется путем ознакомления с приказом, что не противоречит действующему законодательству.

График отпусков на 2020 год выполнен в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, имеется отметка об учете мнения профсоюзной организации.

Книги приказов по личному составу и по основной деятельности соответствуют действующим стандартам на организационно - распорядительные документы: постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, нумерация ведется за календарный год.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы: о приеме, переводе, увольнении, об отпусках издаются по унифицированным формам.

Трудовые книжки имеются на всех сотрудников, хранятся в сейфе, заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69. Имеется журнал учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.

По вопросу «Организация охраны труда и техники безопасности, организация антитеррористической безопасности в МКОУ «Тагильская СОШ» установлено:

Руководитель школы прошла обучение по охране труда для руководителей, удостоверение от 23.10.2018 г. №1289 КРУЦОТ «Приоритет».

В МКОУ разработана и утверждена номенклатура дел по охране труда, имеется общая документация по охране труда, по инструктажам и инструкциям, по обучению и проверке знаний требований по охране труда работников, по пожарной безопасности, документация по безопасной эксплуатации здания ОУ. Разработаны «Положение об организации работы по ОТ», «Положение о порядке обучения и проверки знаний требований ОТ».

В соответствии со ст.212 ТК РФ руководитель общеобразовательного учреждения работает над созданием условий труда на рабочих местах: издает приказы по охране труда, о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 2 раза в год проводятся занятия по отработке плана эвакуации из здания МКОУ. Оформлены уголки по охране труда, по пожарной безопасности.

В соответствии со ст.212 Трудового Кодекса РФ в МКОУ имеются инструкции по видам деятельности, ведутся журналы инструктажей: вводного, на рабочем месте, учета и выдачи инструкций, 2 раза в год ответственная проводит инструктажи с работниками ОУ с записью в журналах инструктажей.

Проводится контроль за обеспечением безопасного пребывания обучающихся и работающих, вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса рассматриваются на совещаниях, родительских собраниях.

Анализ состояния пожарной безопасности показывает, что в ОУ имеется план эвакуации, утвержденный и согласованный с ПЧ, имеются знаки пожарной безопасности, запасные выходы освобождены и закрыты на легкооткрывающиеся запоры; работники ОУ знакомы с инструкцией по пожарной безопасности, проводятся тренировки с персоналом и детьми по действиям в случае возникновения пожара.

2. Замечания:

- не разработано Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- не разработано Положение о разработке СИПР;
- название программы для обучающихся с УО не соответствует содержанию программы;
- не проводится психолого-педагогическое обследование обучающихся для разработки СИПР;
- нет характеристик обучающихся на дому (по окончанию занятий, в конце учебного года), не прослеживается динамика (положительная, отрицательная);
- ИУП, СИПР не адаптированы для конкретного обучающегося;
- расписание занятий обучающихся на дому не утверждены директором школы;
- не соответствует расписание занятий ИУП (несоответствие в часах).
- в АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП ООО обучающихся с ЗПР на ступень образования не откорректировано содержание,
- не откорректированы рабочие программы по предметам в соответствии с АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП ООО обучающихся с ЗПР,
- не откорректированы ИУП обучающихся с ОВЗ (не разработаны для конкретного обучающегося).
- в ООП НОО в разделе : « Планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО» отсутствуют предметы «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном русском языке»;
- срок реализации ООП ООО, ООП НОО истек 1 сентября 2020 года;
- в приказе № 98 от 27 августа 2020 года « О введении в действие учебного плана, календарного учебного графика, учебников, о введении в действие номенклатурных дел, правил, инструкций, положений на 2020-2021 учебный год» прописан учебный план 10-11 классов, данных классов в ОУ нет;
- в учебном плане (в таблице) ведение курса «Твоя профессиональная карьера» в 9 классе (в объеме 0,5 часа в неделю) данный курс прописан несколько раз;
- в «Положении о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, кружков, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО» отсутствует дата, месяц и год о принятии данного положения педсоветом;
- имеются замечания к содержанию рабочих программ и заполнению классных журналов.

3. Предложения:

- изучить нормативно-правовые документы по организации обучения детей на дому;
- привести в соответствие программы по ФГОС НОО, АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 для обучающихся на дому;
- разработать Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- разработать Положение о разработке СИПР;
- проводить психолого-педагогическое обследование обучающихся для разработки СИПР;
- составлять характеристики обучающихся на дому (по окончании занятий, в конце учебного года), отслеживать динамику развития обучающегося (положительная, отрицательная);
- ИУП, СИПР адаптировать для конкретного обучающегося;
- утвердить расписание занятий обучающихся на дому директором школы;
- привести в соответствие расписание занятий индивидуальному учебному плану (несоответствие в часах);
- разработать АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП ООО обучающихся с ЗПР на ступень образования, срок: декабрь 2020 г.
- откорректировать рабочие программы по предметам в соответствии с АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП ООО обучающихся с ЗПР, срок: декабрь 2020 г. – январь 2021 г.
- откорректировать ИУП обучающихся с ОВЗ и, следовательно, рабочие программы коррекционных занятий, срок: декабрь 2020 г. – январь 2021 г.
- разработать программу основного общего образования обучающихся с ОВЗ, срок: декабрь 2020 года;
- разработать ИУП, предусматривающие изменения сроков изучения отдельных предметов, включив обязательные специальные учебные дисциплины для обучающихся с ОВЗ, дополнив область внеурочной деятельности наличием коррекционно-развивающих занятий, срок: декабрь 2020 года;
- разработать рабочие программы по предметам для обучающихся с ОВЗ, срок: декабрь 2020 года – январь 2021 года;
- внести изменения в приказ от 27.08.2020 года №90а «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности», изменив сроки аттестации Литвинова И.О.;
- карточки унифицированной формы № Т-2 убрать из личных дел и хранить отдельным массивом в отдельной папке. Срок: до 25 декабря 2020 года;
- привести в соответствие документы школы по ВР с целями, задачами, приоритетными направлениями, мероприятиями до 30 декабря 2020 года;
- на каждом педсовете запланировать рассмотрение вопросов ВР до 1 декабря 2020 года;
- на совещаниях при зам. дир. по УВР и ВР, ШМО классных руководителей добавить рассмотрение актуальных вопросов ВР, которые отражены в Программе воспитания и социализации школьников и плане-сетке ВР школы.

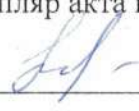
4. Выводы:

В МКОУ «Тагильская средняя общеобразовательная школа» Каргапольского района, организация обучения детей-инвалидов на дому не в полной мере соответствует требованиям законодательства; рекомендации ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов выполняются частично; не реализуется ФГОС ООО обучающихся ОВЗ. Требования по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (высшей или первой) выполняются. Документация кадрового делопроизводства соответствует трудовому законодательству. Требования, установленные муниципальной программой «Развитие образования в Каргапольском районе на 2019- 2020 годы», подпрограммой «Развитие воспитания в ОУ Каргапольского района до 2020 года», выполняются. Требования, установленные приказами Отдела образования Администрации Каргапольского района от 17 августа 2020 года № 175 «Об организации охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», от 17 августа 2020 года № 176 «О принятии своевременных мер по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», от 17 августа

2020 года №177 « Об организации антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях Каргапольского района в 2020-2021 учебном году», выполнены.

5. Сроки устранения замечаний по итогам проверки: декабрь 2020 года – январь 2021 года.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Директор школы _____  _____ Б.А. Казбекова

_____ 20.11.2020. _____
дата