

## Как организовать работу классного руководителя

Организуйте работу классных руководителей по-новому: изменились требования к классному руководству и оплате труда. Подробности читайте в рекомендации. Там же – образцы документов, чтобы назначить [классрука и оформить ему доплату](#).

Ирина Абанкина, директор Института развития образования НИУ

«Высшая школа экономики»

### Что изменилось в работе классных руководителей

Основные изменения связаны с новым документом Минпросвещения – ведомство утвердило [Методические рекомендации по организации работы классных руководителей](#). Документ определяет цели, задачи и функции классруков, устанавливает критерии оценки их деятельности, механизмы материального стимулирования. Чтобы выполнить новые требования, приведите в соответствие с [Методическими рекомендациями](#) положение о классном руководстве. Внесите в него утвержденные формулировки или используйте готовый образец документа.

### Положение о классном руководстве



[Скачать](#)

С 1 сентября 2020 года изменится также оплата труда. Все классные руководители будут ежемесячно получать по 5000 руб. из федерального бюджета ([поручение Президента от 24.01.2020 № Пр-113](#)). Такая поддержка не отменяет действующие региональные выплаты.

### Как назначить классного руководителя

Чтобы назначить работника классным руководителем, получите его письменное согласие. Вы вправе требовать от педагога выполнения тех трудовых обязанностей, которые прописаны в его трудовом договоре и должностной инструкции ([ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2019 №](#)

273-ФЗ). Однако классное руководство нельзя прописать в должностной инструкции по основной должности. Такую работу вы можете поручить только с письменного согласия работника и должны оплачивать дополнительно (с. 60.2 ТК и п. 2.3 Особенности режима рабочего времени педагогических работников, утв. приказом Минобрнауки от 11.05.2016 № 536).

### Заявление о согласии на классное руководство



[Скачать](#)

Права и обязанности классного руководителя закрепите в положении о классном руководстве или другом локальном акте школы. Пропишите в нем его функции, задачи и формы работы. Ориентируйтесь на Методические рекомендации Минпросвещения.

### СИТУАЦИЯ

#### Может ли завуч быть классным руководителем

Да, может.

Закон не запрещает поручать заместителю директора функции классного руководителя. Законодательство не определяет статус классного руководителя и не устанавливает квалификационных требований. Поэтому каждая школа самостоятельно регулирует вопросы классного руководства в локальных актах. ЦК Профсоюза работников народного образования и науки также считает, что при необходимости обязанности классного

руководителя можно возложить на учителей из числа руководящих и других работников образовательной организации.

#### СИТУАЦИЯ

### Нужно ли разрабатывать должностную инструкцию классного руководителя

Нет, не нужно

Классное руководство – не должность, а совокупность дополнительных обязанностей, которые учитель выполняет за дополнительную плату. Прописать эти обязанности можно в должностной инструкции учителя после того, как он даст письменное согласие на классное руководство ([п. 2.3 Особенности режима рабочего времени педагогических работников](#), утв. [приказом Минобрнауки от 11.05.2016 № 536](#)).

#### СИТУАЦИЯ

### В какой форме и с какой периодичностью классные руководители должны отчитываться о своей работе

Нормативных требований нет. Закрепите их самостоятельно в [положении о классном руководстве](#) или другом локальном акте.

К примеру, укажите, что годовой отчет классный руководитель должен формировать на основании своего годового плана работы. Примерную структуру отчета классного руководителя смотрите в таблице.

Примерную структуру отчета классного руководителя смотрите в таблице.

### Что включить в годовой отчет классного руководителя

Раздел	Содержание
Социальный паспорт класса	Количество детей в классе, гендерное соотношение. Число детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, учащихся из «группы риска»

Раздел	Содержание
Цели	<p>Описание целей деятельности:</p> <p>способствовать развитию творчески мыслящей, свободной и духовно богатой личности, которая может адаптироваться в обществе;</p> <p>реализовывать комплексный подход к развитию и воспитанию личности ребенка.</p>
Задачи	<p>Перечень задач:</p> <p>способствовать формированию высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих ценностей и практической готовности им следовать;</p> <p>стимулировать самоуправление в классе, сплоченность детского коллектива;</p> <p>создавать благоприятные психолого-педагогические условия в классе;</p> <p>формировать способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;</p> <p>формировать внутреннюю позицию личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;</p> <p>способствовать развитию культуры общения;</p> <p>воспитывать положительное отношение к труду, созидательной деятельности.</p>
Внеклассная занятость детей	<p>Отношение учащихся к окружающему миру, педагогам, труду и творчеству. Участие обучающихся в спортивных секциях, творческих кружках, клубах.</p>
Проведенные мероприятия в рамках класса и школы	<p>Классные часы, походы, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта.</p>
Работа с родителями	<p>Деятельность, в которую были вовлечены ученики и их родители, родительские собрания (перечислить темы, посещаемость этих мероприятий, результативность встреч), посещение семей учеников.</p>
Работа с обучающимися из «группы риска»	<p>Беседы, консультации с родителями и другими педагогическими работниками, школьного психолога.</p>

Раздел	Содержание
Оценка степени сплоченности коллектива и его самоуправления	Актив класса, оценка способности детей самостоятельно разрабатывать план действий и реализовывать его без подсказок со стороны учителя. Определение характера взаимоотношений одноклассников, отношения между мальчиками и девочками, состояние нравственно-психологического климата.
Взаимодействие с учителями-предметниками	Беседы с педагогами и посещение уроков учителей-предметников для оценки работы учеников, степени выполнения домашних заданий, поведения и активности на занятиях.
Самооценка	Знание методологии воспитательной работы и возрастной психологии, аналитические навыки, умение коммуницировать с учащимися, стимулировать их на самостоятельность, включить во внеурочные виды занятости.
Выводы	Накопленный отрицательный и положительный опыт, неиспользованные возможности и резервы, степень реализации поставленных задач, перспективные цели.

## СИТУАЦИЯ

### Можно ли поручить классному руководителю проверку условий жизни учеников

Да, можно.

Орган опеки и попечительства может передать школе свои полномочия по выявлению учеников, которые остались [без попечения родителей](#). Для этого нужно посещать семьи учеников, которые оказались в группе риска, и проверять условия их жизни: состояние здоровья, семейное окружение, жилищно-бытовые условия. Кому поручить эту работу школа решает самостоятельно – это может быть и классный руководитель, и [социальный педагог](#). Ознакомьте работника с [приказом Минпросвещения от 10.01.2019 № 4](#), чтобы он знал, в каком порядке проводить проверку и как составить [акт обследования условий жизни несовершеннолетнего](#).

## Как оформить доплату за классное руководство

Если работник выполняет функции, которые не входят в его должностные обязанности, то их надо оплачивать дополнительно ([ч. 1 ст. 151 ТК](#)). Доплата за классное руководство – это [выплата компенсационного характера](#) за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных ([ст. 149 ТК](#)). Чтобы изменить условия оплаты труда, нужно подписать [дополнительное соглашение к трудовому договору](#) ([ст. 72](#) и [ч. 2 ст. 151 ТК](#)).

В дополнительном соглашении укажите срок, в течение которого учитель будет выполнять функции классного руководителя, содержание работы и размер доплаты. Доплату можно установить как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке, окладу или зарплате работника. Ориентируйтесь на нормативный акт учредителя, если он урегулировал это на муниципальном уровне. Дополнительное соглашение составьте в двух экземплярах. На вашем экземпляре педагог должен подписью подтвердить, что получил свой экземпляр соглашения, и указать дату.

После того как подпишите с работником [дополнительное соглашение](#), издайте [приказ](#) о назначении классного руководителя. Укажите в нем, что поручаете учителю дополнительную работу – классное руководство. Утвержденной формы приказа нет, поэтому разработайте свою. Ознакомьте работника с приказом под подпись, а копию передайте в бухгалтерию. На основании табеля учета рабочего времени и этого приказа работнику будут начислять доплату.

### Дополнительное соглашение



### Приказ о назначении классных руководителей



[Скачать](#)

[Скачать](#)

## СИТУАЦИЯ

**Нужно ли устанавливать критерии эффективности работы классного руководителя**

Нет, не нужно.

Показатели и критерии эффективности работы устанавливаются, чтобы назначить работнику [стимулирующие выплаты](#). Однако нельзя устанавливать стимулирующую выплату к доплате за дополнительную работу, в том числе – за классное руководство.

Доплата за увеличение объема работы – это [выплата компенсационного характера](#) за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных ([ст. 149 ТК](#)). Выплата за достижение показателей эффективности – это стимулирующая выплата. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера – разные виды выплат ([ст. 129 ТК](#)). Трудовой кодекс не предусматривает возможности устанавливать стимулирующие выплаты к компенсационным. Более того, подобное использование премиального фонда проверяющие могут признать нецелевым расходованием.

### **Как отменить классное руководство**

Вы вправе досрочно отменить поручение выполнять дополнительную работу, как и работник – досрочно отказаться от нее. При этом нужно письменно предупредить другую сторону минимум за три рабочих дня ([ч. 4 ст. 60.2 ТК](#)). Для этого учитель должен написать заявление, а вы – [уведомление о прекращении классного руководства](#). Таким образом, отказ от классного руководства – право работника, которым он может воспользоваться в любое время, предупредив вас об этом в трехдневный срок.

После того как вы уведомили педагога о прекращении полномочий классного руководителя, издайте приказ в произвольной форме и ознакомьте с ним работника. Приказ подтвердит, что обе стороны знают об отмене, зафиксирует его дату, а также проинформирует всех заинтересованных лиц. Например, на основании приказа бухгалтерия прекратит начислять работнику доплату за дополнительную работу. Заключать отдельное дополнительное соглашение к трудовому договору об отмене классного руководства не обязательно – ведь стороны ни о чем не договариваются. Классное руководство, как и совмещение, отменяют в одностороннем уведомительном порядке без согласия второй стороны.

[Уведомление о прекращении классного руководства](#)      [Приказ об отмене классного руководства](#)



[Скачать](#)

«Как организовать работу классного руководителя». И.В. Абанкина

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/16/3353/bssPhr1/?of=copy-59c5eb0dcb>