

Как организовать работу классного руководителя

Организуйте работу классных руководителей по-новому: изменились требования к классному руководству и оплате труда. Подробности читайте в рекомендации. Там же – образцы документов, чтобы назначить [классрука и оформить ему доплату](#).

Ирина Абанкина, директор Института развития образования НИУ

«Высшая школа экономики»

Что изменилось в работе классных руководителей

Основные изменения связаны с новым документом Минпросвещения – ведомство утвердило [Методические рекомендации по организации работы классных руководителей](#). Документ определяет цели, задачи и функции классруков, устанавливает критерии оценки их деятельности, механизмы материального стимулирования. Чтобы выполнить новые требования, приведите в соответствие с [Методическими рекомендациями](#) положение о классном руководстве. Внесите в него утвержденные формулировки или используйте готовый образец документа.

Положение о классном руководстве



[Скачать](#)

С 1 сентября 2020 года изменится также оплата труда. Все классные руководители будут ежемесячно получать по 5000 руб. из федерального бюджета ([поручение Президента от 24.01.2020 № Пр-113](#)). Такая поддержка не отменяет действующие региональные выплаты.

Как назначить классного руководителя

Чтобы назначить работника классным руководителем, получите его письменное согласие. Вы вправе требовать от педагога выполнения тех трудовых обязанностей, которые прописаны в его трудовом договоре и должностной инструкции ([ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2019 №](#)

273-ФЗ). Однако классное руководство нельзя прописать в должностной инструкции по основной должности. Такую работу вы можете поручить только с письменного согласия работника и должны оплачивать дополнительно (с. 60.2 ТК и п. 2.3 Особенности режима рабочего времени педагогических работников, утв. приказом Минобрнауки от 11.05.2016 № 536).

Заявление о согласии на классное руководство



[Скачать](#)

Права и обязанности классного руководителя закрепите в положении о классном руководстве или другом локальном акте школы. Пропишите в нем его функции, задачи и формы работы. Ориентируйтесь на Методические рекомендации Минпросвещения.

СИТУАЦИЯ

Может ли завуч быть классным руководителем

Да, может.

Закон не запрещает поручать заместителю директора функции классного руководителя. Законодательство не определяет статус классного руководителя и не устанавливает квалификационных требований. Поэтому каждая школа самостоятельно регулирует вопросы классного руководства в локальных актах. ЦК Профсоюза работников народного образования и науки также считает, что при необходимости обязанности классного

руководителя можно возложить на учителей из числа руководящих и других работников образовательной организации.

СИТУАЦИЯ

Нужно ли разрабатывать должностную инструкцию классного руководителя

Нет, не нужно

Классное руководство – не должность, а совокупность дополнительных обязанностей, которые учитель выполняет за дополнительную плату. Прописать эти обязанности можно в должностной инструкции учителя после того, как он даст письменное согласие на классное руководство ([п. 2.3 Особенности режима рабочего времени педагогических работников](#), утв. [приказом Минобрнауки от 11.05.2016 № 536](#)).

СИТУАЦИЯ

В какой форме и с какой периодичностью классные руководители должны отчитываться о своей работе

Нормативных требований нет. Закрепите их самостоятельно в [положении о классном руководстве](#) или другом локальном акте.

К примеру, укажите, что годовой отчет классный руководитель должен формировать на основании своего годового плана работы. Примерную структуру отчета классного руководителя смотрите в таблице.

Примерную структуру отчета классного руководителя смотрите в таблице.

Что включить в годовой отчет классного руководителя

| Раздел | Содержание |
|---------------------------|---|
| Социальный паспорт класса | Количество детей в классе, гендерное соотношение. Число детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, учащихся из «группы риска» |

| Раздел | Содержание |
|---|--|
| Цели | <p>Описание целей деятельности:</p> <p>способствовать развитию творчески мыслящей, свободной и духовно богатой личности, которая может адаптироваться в обществе;</p> <p>реализовывать комплексный подход к развитию и воспитанию личности ребенка.</p> |
| Задачи | <p>Перечень задач:</p> <p>способствовать формированию высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих ценностей и практической готовности им следовать;</p> <p>стимулировать самоуправление в классе, сплоченность детского коллектива;</p> <p>создавать благоприятные психолого-педагогические условия в классе;</p> <p>формировать способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;</p> <p>формировать внутреннюю позицию личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;</p> <p>способствовать развитию культуры общения;</p> <p>воспитывать положительное отношение к труду, созидательной деятельности.</p> |
| Внеклассная занятость детей | <p>Отношение учащихся к окружающему миру, педагогам, труду и творчеству. Участие обучающихся в спортивных секциях, творческих кружках, клубах.</p> |
| Проведенные мероприятия в рамках класса и школы | <p>Классные часы, походы, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта.</p> |
| Работа с родителями | <p>Деятельность, в которую были вовлечены ученики и их родители, родительские собрания (перечислить темы, посещаемость этих мероприятий, результативность встреч), посещение семей учеников.</p> |
| Работа с обучающимися из «группы риска» | <p>Беседы, консультации с родителями и другими педагогическими работниками, школьного психолога.</p> |

| Раздел | Содержание |
|---|---|
| Оценка степени сплоченности коллектива и его самоуправления | Актив класса, оценка способности детей самостоятельно разрабатывать план действий и реализовывать его без подсказок со стороны учителя. Определение характера взаимоотношений одноклассников, отношения между мальчиками и девочками, состояние нравственно-психологического климата. |
| Взаимодействие с учителями-предметниками | Беседы с педагогами и посещение уроков учителей-предметников для оценки работы учеников, степени выполнения домашних заданий, поведения и активности на занятиях. |
| Самооценка | Знание методологии воспитательной работы и возрастной психологии, аналитические навыки, умение коммуницировать с учащимися, стимулировать их на самостоятельность, включить во внеурочные виды занятости. |
| Выводы | Накопленный отрицательный и положительный опыт, неиспользованные возможности и резервы, степень реализации поставленных задач, перспективные цели. |

СИТУАЦИЯ

Можно ли поручить классному руководителю проверку условий жизни учеников

Да, можно.

Орган опеки и попечительства может передать школе свои полномочия по выявлению учеников, которые остались [без попечения родителей](#). Для этого нужно посещать семьи учеников, которые оказались в группе риска, и проверять условия их жизни: состояние здоровья, семейное окружение, жилищно-бытовые условия. Кому поручить эту работу школа решает самостоятельно – это может быть и классный руководитель, и [социальный педагог](#). Ознакомьте работника с [приказом Минпросвещения от 10.01.2019 № 4](#), чтобы он знал, в каком порядке проводить проверку и как составить [акт обследования условий жизни несовершеннолетнего](#).

Как оформить доплату за классное руководство

Если работник выполняет функции, которые не входят в его должностные обязанности, то их надо оплачивать дополнительно ([ч. 1 ст. 151 ТК](#)). Доплата за классное руководство – это [выплата компенсационного характера](#) за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных ([ст. 149 ТК](#)). Чтобы изменить условия оплаты труда, нужно подписать [дополнительное соглашение к трудовому договору](#) ([ст. 72](#) и [ч. 2 ст. 151 ТК](#)).

В дополнительном соглашении укажите срок, в течение которого учитель будет выполнять функции классного руководителя, содержание работы и размер доплаты. Доплату можно установить как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке, окладу или зарплате работника. Ориентируйтесь на нормативный акт учредителя, если он урегулировал это на муниципальном уровне. Дополнительное соглашение составьте в двух экземплярах. На вашем экземпляре педагог должен подписью подтвердить, что получил свой экземпляр соглашения, и указать дату.

После того как подпишите с работником [дополнительное соглашение](#), издайте [приказ](#) о назначении классного руководителя. Укажите в нем, что поручаете учителю дополнительную работу – классное руководство. Утвержденной формы приказа нет, поэтому разработайте свою. Ознакомьте работника с приказом под подпись, а копию передайте в бухгалтерию. На основании табеля учета рабочего времени и этого приказа работнику будут начислять доплату.

Дополнительное соглашение



Приказ о назначении классных руководителей



[Скачать](#)

СИТУАЦИЯ

[Скачать](#)

Нужно ли устанавливать критерии эффективности работы классного руководителя

Нет, не нужно.

Показатели и критерии эффективности работы устанавливают, чтобы назначить работнику [стимулирующие выплаты](#). Однако нельзя устанавливать стимулирующую выплату к доплате за дополнительную работу, в том числе – за классное руководство.

Доплата за увеличение объема работы – это [выплата компенсационного характера](#) за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных ([ст. 149 ТК](#)). Выплата за достижение показателей эффективности – это стимулирующая выплата. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера – разные виды выплат ([ст. 129 ТК](#)). Трудовой кодекс не предусматривает возможности устанавливать стимулирующие выплаты к компенсационным. Более того, подобное использование премиального фонда проверяющие могут признать нецелевым расходом.

Как отменить классное руководство

Вы вправе досрочно отменить поручение выполнять дополнительную работу, как и работник – досрочно отказаться от нее. При этом нужно письменно предупредить другую сторону минимум за три рабочих дня ([ч. 4 ст. 60.2 ТК](#)). Для этого учитель должен написать заявление, а вы – [уведомление о прекращении классного руководства](#). Таким образом, отказ от классного руководства – право работника, которым он может воспользоваться в любое время, предупредив вас об этом в трехдневный срок.

После того как вы уведомили педагога о прекращении полномочий классного руководителя, издайте приказ в произвольной форме и ознакомьте с ним работника. Приказ подтвердит, что обе стороны знают об отмене, зафиксирует его дату, а также проинформирует всех заинтересованных лиц. Например, на основании приказа бухгалтерия прекратит начислять работнику доплату за дополнительную работу. Заключать отдельное дополнительное соглашение к трудовому договору об отмене классного руководства не обязательно – ведь стороны ни о чем не договариваются. Классное руководство, как и совмещение, отменяют в одностороннем уведомительном порядке без согласия второй стороны.

[Уведомление о прекращении классного руководства](#) [Приказ об отмене классного руководства](#)



[Скачать](#)

«Как организовать работу классного руководителя». И.В. Абанкина

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/16/3353/bssPhr1/?of=copy-59c5eb0dcb>