

совещания с заместителями директоров по УВР, ВР

Присутствовало: 17 человек, отсутствовали зам. дир. по УВР МКОУ «Журавлевской СОШ»

1. О вариантах продолжения обучения лиц, не прошедших ГИА.

(письмо Департамента образования и науки Курганской области от 28.09.2018 года № 2166/9)

(Мартьянова В.И.)

Решение:

1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, не прошедших ГИА-9, о выборе продолжения образования (обязательном дальнейшем обучении).
2. Разработать локальный акт (или внести дополнения в локальные акты ОО) об очно-заочной форме обучения выпускников, не прошедших государственную итоговую аттестацию.
3. Рекомендовать выпускникам и родителям (законным представителям) прохождение обучения по программам профессиональной подготовки. (перечень профессиональных ОО и наименования профессии рабочего, должности служащего направлены в ОО)
4. Направить информацию о дальнейшем обучении выпускников в Отдел образования до 26 сентября 2019 года. (Таблица в электронной почте)
5. Взять под личный контроль дальнейшее продолжения образования выпускников, не прошедших государственную итоговую аттестацию.

2.О проведении сверки картотеки педагогических кадров в 2020 году

(Кокшарова О.Н.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

- 1.1. подготовить материалы к сверке картотеки педагогических кадров (база «Кадры, «Предметы», форма отчетной документации направлены в ОУ);
- 1.2. представить материалы по сверке кадров в Отдел образования (согласно графику проведения сверки кадров в 2019 г.)

3.Итоги методической, инновационной работы и повышения квалификации педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году. (Кокшарова О.Н.)

(приказ прилагается)

4.Организация методической, инновационной работы в 2019 – 2020 учебном году (Кокшарова О.Н.) (приказ прилагается)

Решение:

1. Администрации ОУ:

- 1.1. представить приказ о структуре методической и инновационной работы ОУ на 2019- 2020 у.г. (до 27.09.2019)
- 1.2. принять меры по активизации педагогов к разработке и реализации плана по самообразованию, представлению полученных результатов на муниципальном, региональном, федеральном уровнях в течение учебного года).

5.Итоги государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.

Решение:

1. Обеспечить тщательный поэлементный анализ результатов ГИА-2019, оценить состояние преподавания в своей школе, проработать аналитические отчеты о результатах экзаменов по предметам и разработать соответствующие меры по обеспечению эффективной подготовки к экзаменам и устранению недостатков.
2. Рассмотреть и утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году в начале учебного года.
3. Использовать в работе задания открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, представленных в изданиях, рекомендованных ФИПИ.
4. На заседаниях школьных РМО, ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

6.О проведении в течение года информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА, своевременное информирование участников ГИА и их законных представителей.

Решение:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по ИРР по вопросам подготовки к ГИА в общеобразовательных организациях в 2019-2020 учебном году в срок до 1 октября 2019 г.
 2. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 3. Осуществлять контроль за организацией, содержанием и системностью проведения информационно-разъяснительной работы.
7. Реализация превентивного модульного курса «Профилактика употребления ПАВ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции», программы «Разговор о правильном питании» в общеобразовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году
(Мезенцева В.Е.)

Решение:

1. Организовать контроль за реализацией превентивного модульного курса «Профилактика употребления ПАВ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции», программы «Разговор о правильном питании» в общеобразовательных учреждениях (в течение учебного года).
8. О проведении социально - психологического тестирования лиц, обучающихся общеобразовательных организациях и профессиональных общеобразовательных организациях, а также в общеобразовательных организациях высшего образования Курганской области в 2019 году (Мезенцева В.Е.)

Решение:

1. Организовать работу по проведению социально-психологического тестирования среди обучающихся 8-11 общеобразовательных организаций Каргапольского района в соответствии с методическим письмом и расписанием мероприятий Департамента образования и науки курганской области «О проведении в 2019 году

мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди учащихся и студентов образовательных организаций» (сентябрь - октябрь 2019 года).

23.09.2019 год.

Зав. РИМК Кокшарова О.Н.

Протокол № 1

от 29.09.2020 г.

совещания с заместителями директоров по УВР, ВР

Присутствовало: 18 человек, отсутствовали зам. дир. МКОУ «Малышевская НОШ»

1. О проведении сверки картотеки педагогических кадров в 2020 году (Кокшарова О.Н.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

- 1.1. подготовить материалы к сверке картотеки педагогических кадров (18.09-06.10.2020 г.);

- 1.2. представить материалы по сверке кадров в Отдел образования (согласно графику проведения сверки кадров в 2020 г.)

2. Итоги методической, инновационной работы и повышения квалификации педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году. (Кокшарова О.Н.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

- 1.1. Информацию довести до педагогических коллективов (приказ прилагается).

3. Об итогах сдачи ГИА в 2020-2021 учебном году и задачах на 2021 год (Ветлугина А.С.).

Решение:

1. Администрации ОУ:

- 1.1. Обеспечить тщательный поэлементный анализ результатов ЕГЭ-2020, оценить состояние преподавания в своей школе, проработать аналитические отчеты о результатах экзаменов по предметам и разработать соответствующие меры по обеспечению эффективной подготовки к экзаменам и устранению недостатков.

- 1.2. Рассмотреть и утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году в начале учебного года.

- 1.3. Использовать в работе задания открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, представленных в изданиях, рекомендованных ФИПИ.

- 1.4. На заседаниях школьных РМО обсудить результаты единого государственного экзамена, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

- 1.5. Разработать и утвердить план мероприятий по ИРР по вопросам подготовки к ГИА в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году (в срок до 10 октября 2020 г.).

1.6. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Осуществлять контроль за организацией, содержанием и системностью проведения информационно-разъяснительной работы.

4. Проведение ВПР в 5-9 классах (осенью) 2020 года (Бухалко Н.И.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

1.1. проводить загрузку результатов работ учащихся на сайте ФИС ОКО по графику ОУ (осень 2020 г.)

5. Работа со школами с низкими результатами обучения на разных уровнях системы образования (Бухалко Н.И.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

1.1. Представить приказ по ППк МКОУ «Окуневская ООШ», «Тагильская СОШ», «Зауральская НОШ», «Усть-Миасская ООШ», «Чашинская СОШ»

(в приказ обязательно включить: председателя, заместителя председателя, секретаря, учителей предметников - стаж работы не менее 5 лет, педагога – психолога, логопеда) – до 01.10.2020;

б. Представить Положению ППк - необходимо указать количество ППк, которые заседают с указанной периодичностью (до 01.10.2020);

1.3. Представить план школьного ППк (до 01.10.2020)

5. О проведении психологического тестирования в 2020 – 2021 уч.г. (Михайлова Е.В.)

Решение:

1. Администрации ОУ:

1.1. Издать приказы по организации социально-психологического тестирования и созданию комиссии для его проведения МКОУ «Майская СОШ» «Окуневская ООШ» (направить в Отдел образования 29.09.2020 г.).

2. Педагогам, ответственным за соц-псих тестирование:

2.1. Проверить списки обучающихся МКОУ «Журавлевская СОШ», «Усть-Миасская ООШ», «Брылинская СОШ».

2.2. Актуализированные данные направить в Отдел образования (до 30.09.2020)

3. Оформить список обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию, согласно приказу администрации МКОУ «Сосновская ООШ». (направить список в Отдел образования до 30.09.2020)

30.09.2020 год.

Зав. РИМК

Кокшарова О.Н.

совещания с заместителями директоров по УВР, ВР
(в дистанционном режиме)

1. Мониторинг готовности ОУ к инновационной деятельности (итоги 1 ч.)
(информация об участии педагогов в инновационной деятельности прилагается)
(Кокшарова О.Н.)

1. Администрации ОУ:

- 1.1. Активизировать педагогические коллективы на участие в инновационной и методической работе (постоянно)

Решение:

- 1.

2. Об мероприятиях Дорожной карты по подготовке к ГИА в 2020 – 2021 уч.г.
(Ветлугина А.С.)

Решение:

1. При проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 гг. руководствоваться:

- **Пунктами 19,20,21.** Приказа Минпросвещения и Рособрнадзора №190/1512 от 7.11.2019 г. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

- Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 1 февраля 2019 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)»

- Приказом Департамента образования и науки от 16.10.2020 № 955 «Об утверждении форм заявлений для проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году»

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Провести итоговое совещание по готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 17.11.2020 г..

3. Соблюдать все сроки, указанные в памятке для руководителя образовательной организации по организации работ для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Результаты и анализ ВПР 2020 г. (осень) (Бухалко Н.И.)

Решение:

1. Представить результаты ВПР, проведенные в сентябре – октябре 2020 года (**до 01.12.2020 года**) по форме (см. приложение), использовать методические рекомендации по организации образовательного процесса в ОУ.

4. О проведении декада психологического здоровья (Бухалко Н.И.)

Решение:

1. Образовательным организациям Каргапольского района провести декаду психологического здоровья с 9 по 23 ноября 2020 года, представить информацию о проведении мероприятий декады (**до 1 декабря 2020 года**) по форме 1,3 (см. приложение)

5. Обучение детей с ОВЗ по СИПР (Михайлова Е.В.)

Решение:

1. Привести в соответствие нормативно-правовые документы в общеобразовательных организациях по организации обучения по СИПР, **(ноябрь-декабрь 2020 г.)**

23.11.2020 год.

Зав. РИМК Кокшарова О.Н.