Приложение 1

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

От 16.01.25г. № 19 «Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**Алгоритм межведомственного взаимодействия**

**по организации отдыха детей и их оздоровления**

**в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе(далее – Алгоритм) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

1.2. Настоящий Алгоритм устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета детей, организации их отдыха и оздоровления, информирования и обеспечение права детей на отдых и оздоровление.

1.3. Организацию межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского муниципального округа осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Комиссия) под председательством заместителя Главы Администрации Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского муниципального округа являются:

 - Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее Управление образования);

 - Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа;

 - Отдел культуры Администрации Каргапольского муниципального округа;

- Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа;

 - Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа;

 - МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

- ГБУ «Межрайонная больница №5» (по согласованию);

 - ГБУ «ЦСО №4» (по согласованию);

 - ГКУ «ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов Курганской области» (по согласованию);

 - МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);

 - Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетенции (по согласованию);

 - ОНД и ПР по Каргапольскому району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Курганской области

 - Учреждения и организации, работающие с детьми (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, культурно-образовательные центры и др).

1.5. Субъекты участвуют в межведомственном взаимодействии в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Первоочередное право на отдых детей имеют дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью;

Внеочередное право на отдых детей имеют дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью (Постановление Правительства Курганской области от 26 октября 2023 года № 303 « О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года №114»).

1.7. Отдых и оздоровление детей за счет областного бюджета в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется однократно в течение календарного года.

**Раздел II. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха и**

**оздоровления детей**

2.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления:

 2.1.1. Осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количества доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытия организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа, планируемых мероприятий, организации малозатратных форм отдыха;

 2.1.2. Координирует работу по подбору детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры);

 2.1.3. Утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению;

 2.1.4. Оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений;

 2.1.5. Координирует работу по информированию родителей (законных представителей) и руководителей образовательных учреждений о ходе, итогах оздоровительной кампании и организации отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа;

 2.1.6. Оказывает помощь в получении Санитароно-эпидемиологического заключения по недопущению закрытия МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

 2.1.7. Принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых;

2.1.8. Рассматривает возможность получения бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря путем выделения средств из бюджета муниципального округа для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа;

 2.1.9. Рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

 2.1.10. Осуществляет подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;

 2.1.11. Организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;

 2.1.12. Рассматривает возможность проведения конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето»;

 2.1.13. Допускает, в случае необходимости, по заявке руководителя образовательного учреждения оздоровление детей классами;

 2.1.14. Рассматривает возможность выделения дополнительных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря дневного пребывания, на основании ходатайства руководителя образовательной организации, на базе которой работает учреждение отдыха детей и их оздоровления.

 2.2. Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение реестра заявлений на предоставление путевок в загородные учреждения отдыха и оздоровления детей, а также реестра детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению детей, включая сведения, предоставленные от ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4»;

2.2.2. Размещает на официальном сайте Управления образования ссылку на единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Курганской области;

 2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления;

 2.2.4. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории муниципального округа;

 2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области;

2.2.6. Осуществляет мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета;

2.2.7. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей;

2.2.8. В случае возникновения проблем по не заездам по объективным причинам оказывает содействие ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4» в направлении детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

 2.2.9. Обеспечивает в первоочередную организацию отдыха детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, с использованием средств областного бюджета;

 Внеочередную организацию отдыха детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, с использованием средств областного бюджета.

2.2.10. В пределах своей компетенции организует мероприятия, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.11. В пределах своей компетенции организует мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей для организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление;

2.2.12. Обеспечивает контроль за целевым расходованием субсидий из бюджета Курганской области направляемых на организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.3.1. Ведет учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

2.3.2. В срок до 01 марта текущего года направляет методисту Управления образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, и ежемесячно в срок до 22 числа список детей, получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.4. Отдел культуры Администрации Каргапольского муниципального округа и подведомственные учреждения:

2.4.1. Обеспечивает методическое сопровождение в части организации культурно-досуговой работы с детьми;

2.4.2. Организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций, культурно-массовых мероприятий для детей не реже 3 раз в неделю;

 2.4.3. Содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей;

 2.4.4. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений культуры в летний период в связи с отпусками сотрудников;

 2.4.5. Организуют работу детских концертных бригад;

 2.4.6. Размещают информацию о режиме работы учреждений, план мероприятий в каникулярный период на официальных сайтах и в общедоступных местах;

2.4.7. Ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют отчеты в Управление образования о занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета и реализованных мероприятиях.

2.5. Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.5.1. Планирует и организует совместно с Управлением образования физкультурно-оздоровительную, туристическую работу с детьми на спортивных площадках по месту жительства;

2.5.2. Обеспечивает занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета, и ежемесячно в срок до 22 числа представляет отчет по организации отдыха и оздоровления детей в Управление образования;

2.5.3. Организует кружки и секции в каникулярный период, а также содействует в организации программ летнего отдыха организациям отдыха детей и их оздоровления;

2.5.4. Принимает меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников;

2.5.5. Организует совместно с Управлением образования работу тренеров-общественников по месту жительства, в том числе привлекаемых из числа официально зарегистрированных безработных граждан;

2.5.6. Определяет в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;

2.5.7. Организует проведение турнира по дворовому футболу в период летних каникул.

2.6. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа (МКДН и ЗП):

2.6.1. Готовит социальные заказы на отдых, труд, оздоровление детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в КДН и ЗП, находящихся в социально опасном положении совместно с ПДН МО МВД РФ «Каргапольский» ( 1 раз каждой смены по согласованию);

2.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период;

2.6.3. Ведет учет занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном положении, и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Управление образования.

2.7. Финансовое управление Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.7.1. Осуществляет финансирование расходов, связанных с подготовкой к открытию организаций отдыха детей и их оздоровления за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в бюджете Каргапольского муниципального округа.

2.7.2. Осуществляет финансирование оздоровительной кампании за счет средств областного бюджета, выделяемых бюджету Каргапольского муниципального округа в виде субсидий;

2.7.3. МКУ «ЦБУ Каргапольского муниципального округа» предоставляет в Управление образования ежемесячные отчеты в срок до 5 числа каждого месяца и 20 числа каждого месяца по расходованию субсидий.

2.8. Руководители образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, культурно-образовательные центры Каргапольского муниципального округа в пределах своей компетенции:

 2.8.1. Организуют отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

 2.8.2. Оказывают содействие ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4» в подборе детей для отдыха и оздоровления в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря;

 2.8.3. Проводят мероприятия по подготовке и открытию оздоровительных учреждений, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 1 марта текущего года – весенний период, в срок до 1 мая текущего года – летний период, в срок до 1 октября текущего года - осенний период;

 2.8.4. Используют строго по целевому назначению средства областного и муниципального бюджетов, направленные на организацию отдыха детей и их оздоровления, а также родительскую плату, согласно требованиям бухгалтерского учета;

 2.8.5. Не допускают открытие лагерей с дневным пребыванием без получения санитарно-эпидемиологических заключений, выдаваемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области в установленном законодательством порядке;

 2.8.6. Обеспечивают получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей с дневным пребыванием ежегодно до 30 мая;

 2.8.7. Организуют страхование детей на время пребывания их в лагерях с дневным пребыванием;

 2.8.8. Разрабатывают и предоставляют для экспертной оценки программу смен для лагерей с дневным пребыванием в Управление образования. По результатам проведенной экспертной оценки реализуют рекомендованные программы;

 2.8.9. Ведут персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в лагере с дневным пребыванием, и предоставляют его в Управление образования в 2-х дневный срок после окончания смены;

 2.8.10. Осуществляют мониторинг занятости детей, в том числе детей, состоящих на различных видах учета;

 2.8.11. Незамедлительно информируют Управление образования о случаях травмирования отдыхающих детей;

2.8.12. В первоочередном порядке организуют отдых детей и их оздоровление в соответствии с Приложением 5 к данному постановлению;

2.8.13. Обеспечивают качественное ведение раздела «Отдых и оздоровление» на официальном сайте учреждения, размещают активную ссылку на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенный на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области;

2.8.14. Организуют профильные (предметные) отряды в лагерях с дневным пребыванием, по следующим направлениям – математика, физика, химия, биология, информатика;

2.8.15. Руководителям: МКОУ «Краснооктябрьская СОШ», МКУ “Брылинская СОШ» обеспечить организацию малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: соревнования, фестивали, акции, туристическую деятельность, экскурсии, трудовую деятельность, волонтерские отряды, досуговую и профилактическую деятельность, кружки и секции в период летней оздоровительной кампании.

2.9. Руководитель МБУ СОЛКД «Лесная республика»:

2.9.1. Проводит мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 1 марта текущего года;

2.9.2. Организует отдых детей и их оздоровление с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.9.3. Организует страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.9.4. Предоставляет результаты экспертной оценки, проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху», программ смен в Управление образования в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки реализует рекомендованные программы;

2.9.5. Предоставляет в установленные сроки отчетность в Управление образования;

2.9.6. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в МКУ СОЛКД «Лесная республика», и предоставляет его в Управление образования в 2-х дневный срок после окончания смены;

2.9.7. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и д.р) незамедлительно информируют Управление образования о случаях травмирования отдыхающих детей;

2.9.8. Организует качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направляет на согласование в Управление образования в 3-дневный срок до заезда детей;

2.9.9. Обеспечивает внутренний контроль качества оказываемых услуг в МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

 2.9.10. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

 2.9.11. Обеспечивает ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорте, уставе учреждения;

 2.9.12. Своевременно оформляет документацию, необходимую для реализации путевок.

 2.9.13. Осуществляет реализацию путевок;

 2.9.14. В срок до 1 марта текущего года предоставляет в Управление образования график смен на оздоровительный сезон;

 2.9.15. В первоочередном порядке организует отдых детей и их оздоровление в соответствии с количеством, утвержденным приказом Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях муниципальными образованиями Курганской области в 2025 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета».

2.10. ГБУ «Межрайонная больница №5» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.10.1. Ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении;

2.10.2. До 1 ноября текущего года осуществляет сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории и направляет в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Межрайонная больница №5» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста»;

2.10.3. В рамках межведомственного взаимодействия до 1 февраля текущего года направляет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на текущий год в Управление образования для составления единого реестра;

2.10.4. По полученной разнарядке, сформированной ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста», получает путевки в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» и в течение одного рабочего дня информирует о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Управление образования;

2.10.5. Выдает путевки родителям (законным представителям) в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

2.10.6. Ведет учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне;

2.10.7. Направляет в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне;

2.10.8. В случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляет в Управление образования информационное письмо о необходимости оказания содействия в подборе детей. Информирует Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках;

2.10.9. Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

- детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторно- оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории, лагеря с дневным пребыванием;

- профилактических осмотров работников организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством;

2.10.10. Оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, детских санаториев и лагерей с дневным пребыванием, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха детей и их оздоровления на территории РФ;

2.10.11. Обеспечивает организационно - методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании;

2.10.12. Закрепляет за каждой организацией отдыха детей и их оздоровления лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечив эти учреждения необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.10.13. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет реестр детей, направленных в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии) в Управление образования для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Каргапольском муниципальном округе.

2.11. ГБУ«Центр социального обслуживания №4» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.11.1. Осуществляет сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха детей и их оздоровления;

2.11.2. Получает разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информирует Управление образования о количестве полученных путевок;

2.11.3. Осуществляет подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдает путевки, ведут учет выданных путевок;

2.11.4. В случае нереализованных путевок, не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информирует Главное управление социальной защиты населения Курганской области о необходимости перераспределения путевок. Информирует ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках;

2.11.5. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет реестр детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Управление образования, для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Каргапольском муниципальном округе;

2.12. ГКУ «Центр занятости населения Каргапольского и Шатровского районам Курганской области» в пределах своей компетенции (по согласованию):

 2.12.1. Организует работу по трудоустройству несовершеннолетних, в первоочередном порядке, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета;

2.12.2. Организует профориентационные мероприятия в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2.12.3. Готовит методические документы для работодателей, создающих временные рабочие места для несовершеннолетних;

2.12.4. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет отчет о временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием социального статуса (при наличии) в Управление образования.

2.13. Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.13.1. Обеспечивает осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления и при перевозке организованных групп к местам отдыха и обратно.

2.13.2. Усиливает контроль за качеством питания детей.

2.14. МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию):

2.14.1. Ведет учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирует Управление образования о занятости их в летний период;

2.14.2. Участвует в профилактических мероприятиях по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.14.3. Принимает меры по обеспечению общественного порядка в зонах расположения детских оздоровительных учреждений, безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно**,** а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления**,** без взимания платы;

 2.14.4. Участвует в организации профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

**Раздел III. Стоимость путевок в загородные оздоровительные лагеря**

**и лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. Стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета в загородные оздоровительные лагеря и стоимость частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагеря с дневным пребыванием ежегодно утверждается Распоряжением Правительства Курганской области;

3.2. Путевки, приобретаемые в организации отдыха детей и их оздоровления, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших (умерших) военнослужащих оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 100%;

3.3. Путевки, приобретаемые в загородные оздоровительные лагеря, в летний период оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 70%, за счет средств родителей в размере 30%;

3.4. На основании Распоряжения Правительства Курганской области № 379-р от 27.12.2024г. «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2025 году», утвердить расчетную стоимость:

- частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагерях дневного пребывания в размере 136 рублей в день на одного ребенка;

- стоимость одного дня пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере, расположенном на территории Курганской области, в летний период в размере 1229 рублей, в иной период 1290 рублей.

3.5. Установить стоимость путевки в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа:

3.5.1. В лагеря дневного пребывания:

3.5.1.1. В рамках утвержденных плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях дневного пребывания (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание, 53 рубля на одного ребенка в день за счет средств родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания;

 - в летний период 3360 рублей - расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рубля в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию (136 рублей за счет субсидии областного бюджета, 53 рублей за счет средств родителей) и 35 рублей на одного ребенка в день за счет средств родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря с дневным пребыванием.

3.5.1.2. Превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

Для детей граждан, место жительства которых расположено на территории Курганской области (под местом жительства подразумевается - жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»):

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, за счет средств родителей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание, 53 рубля на одного ребенка в день за счет родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря с дневным пребыванием;

 - в летний период 3360 рублей, за счет средств родителей: расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рублей в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию, 35 рублей на одного ребенка в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания.

Для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, за счет средств родителей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание и 53 рубля в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря;

 - в летний период 3360 рублей, за счет средств родителей: расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рублей в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию, 35 рубля на одного ребенка в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания.

3.5.2. В МБУ СОЛКД «Лесная республика»:

3.5.2.1. В рамках утвержденных плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

- в весенний, осенний и зимний периоды 9030 рублей;

- в летний период на смену длительностью 15 дней – 18435 рублей, из расчета: 12904,5 рублей за счет средств областного бюджета (70%) и 5530,50 рублей за счет средств родителей (30 %)

3.5.2.2. Превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7) за счет средств родителей:

- в летний период из расчета 1229 рубля в день на одного ребенка;

- в иной период из расчета 1290 рублей в день на одного ребенка.

3.5.2.3. За счет средств учреждений и предприятий различных форм собственности и для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в летний период из расчета1598 рублей в день на одного ребенка;

- в иной период из расчета 1624 рублей в день на одного ребенка.

3.6. Разрешить директору МКУ СОЛКД «Лесная республика» при заезде организованных групп (приобретении путевок) от 10 штук, снижать стоимость путевки от установленной стоимости для учреждений и предприятий различных форм собственности, не более чем на 20%.

3.7. Разрешить руководителям образовательных учреждений освобождать от оплаты расходов, связанных с организацией работы лагеря дневного пребывания в размере 53 рублей в день на ребенка родителей детей различных категорий (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших (умерших) военнослужащих), проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, при предоставлении подтверждающих документов на основании решения коллегиальных органов управления.

**Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей**

**в загородных оздоровительных лагерях**

 4.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря закупает Управление образования по договорам, заключенными с загородными оздоровительными лагерями Курганской области. Путевки предоставляются несовершеннолетним, проживающим в Курганской области, в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

 4.2. Продолжительность смены в летний период составляет 15 календарных дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 7 календарных дней.

**Раздел V. Организация оздоровления детей**

**в лагерях с дневным пребыванием**

 5.1. Лагеря с дневным пребыванием открываются на базе образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа.

 5.2. Продолжительность нахождения детей в лагерях с дневным пребыванием в летний период составляет 15 рабочих дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней.

 5.3. Расходы областного бюджета на частичную оплату питания в лагерях с дневным пребыванием осуществляются на детей, проживающих в Курганской области.

 5.4. Количество путевок, превышающих плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025г. № 7) устанавливается руководителем образовательного учреждения, но не более количества проектной вместимости учреждения.

 5.5. В лагерь с дневным пребыванием, дети могут быть направлены в течение каждого каникулярного периода не более одного раза.

**Раздел VI. Организация оздоровления детей**

**в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия**

 6.1. Путевки, приобретаемые за счет средств областного бюджета, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, предоставляются несовершеннолетним, проживающим в Курганской области в возрасте от 6 лет.

 6.2. Продолжительность пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия составляет 15 дней.

 6.3. Сопровождение детей до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области, и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями (законными представителями).

Приложение 2

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

От 16.01.25г. № 19 «Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**План мероприятий**

**по организации отдыха детей и их оздоровления**

**в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители/ Соисполнители** | **Контроль**  |
|  | Согласование с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления расчетных показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2025 на базе образовательных учреждений, в соответствии с утвержденными показателями. | декабрь 2024  | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования  |
|  | Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в весенний период, летний период и осенний период оздоровительной кампании. | декабрь 2024 | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Заключение Соглашений на предоставление субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей. | январь | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов. | до 15 февраля | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления. | январь - март | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе. | 1 раз в квартал. | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Подготовка программ, планов работы для организации занятости детей различных категорий. | февраль - май | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. МБУ СОЛКД «Лесная республика». | январь, до 10 февраля | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления  | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  |
|  | Направление на курсовую подготовку педагогических работников, не имеющих курсовой подготовки в сфере отдыха и оздоровления и участвующих в оздоровительной кампании. (Обязательное прохождение 1 раз в 5 лет). | январь - май | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления  | Колчеданцева Н.В. методист Управление образования  |
|  | Формирование актуальной базы данных начальников лагерей дневного пребывания. | декабрь-январь  | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. 15 организаций. | январь - март | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления  | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  |
|  | Проведение семинаров-совещаний дляруководителей организаций отдыха детей и их оздоровления. | март - май | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Подготовка пакета документов для заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения. | январь-март | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления  | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  |
|  | Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа, для включения в единый реестр Курганской области организаций отдыха детей и их оздоровления. | январь - май | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании. | до 1 марта | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Размещение актуальной информации об оздоровительной кампании на официальном сайте Управления образования. | в период оздоровительной кампании | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет размещения актуальной информации об оздоровительной кампании. | В период оздоровительной кампании | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Организация работы горячей линии по вопросам отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа. | В период оздоровительной кампании | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением региональных стандартов медицинской помощи и санитарно-гигиенических правил и норм при проведении оздоровительной кампании в Каргапольском муниципальном округе. | В периодоздоровительной кампании | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Контроль за организацией мероприятий, направленных на соблюдение безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление.  | В периодоздоровительной кампании | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление.  | В периодоздоровительной кампании | Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Подбор и направление детей различных категорий для оздоровления в санаторно-курортные учреждения и детские санатории. | В периодоздоровительной кампании | ГБУ «Межрайонная больница №5» | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Организация профилактических мероприятий с детьми в летних оздоровительных лагерях по закреплению навыков безопасного поведения на дорогах. | В периодоздоровительной кампании | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления /ОГИБДД МО МВД России «Каргапольский». | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно. | В периодоздоровительной кампании | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, МО МВД России «Каргапольский» | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Проведение экспертизы программ смен лагерей с дневным пребыванием детей. | Февраль - март | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период. | февраль | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Подбор детей различных категорий для оздоровления в лагерях дневного пребывания. | Март | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление  | Колчеданцева Н.В.. методист Управления образования  |
|  | Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровление участвующих в весенней оздоровительной кампании. | Март | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Проведение весенней оздоровительной кампании. | Март - апрель | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление / Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Прием отчетности по итогам проведения весенней оздоровительной кампании. | Апрель | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования  | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Направление отчетности о расходовании субсидий и выполнении условий долевого софинансирования расходов, направленных на организацию отдыха детей. | Ежемесячно до 10 числа | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг оздоровительной кампании (план летней оздоровительной кампании). |  до 25 апреля | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг оздоровительной кампании.  | До 25 июня отчет за июнь | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг оздоровительной кампании. | До 25 июля отчет за июль | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг оздоровительной кампании. | До 25 августа отчет за август и летнюю оздоровительную кампанию | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Мониторинг оздоровительной кампании. | До 1 ноября отчет за 2025 год | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период. | Апрель - май | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Подбор детей различных категорий для оздоровления в лагеря дневного пребывания. | Апрель - май | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета 2026 г. на обеспечение расходов, связанных с организацией летней оздоровительной кампании. | Апрель - до 15 мая на летний период | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровление в летней оздоровительной кампании. | Май | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Проведение летней оздоровительной кампании. | Июнь - август | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление / Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Прием отчетности по итогам проведения каждой смены летней оздоровительной кампании. | Июнь - ноябрь | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Выезд в организации отдыха детей и их оздоровления с целью контроля деятельности организаций отдыха детей и их оздоровление Каргапольского муниципального округа. | Июнь - август | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |
|  | Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании.  | До 15 мая летний период | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании. | До 1 октября осенний период | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Направление в Департамент образования и науки расчетных показателей численности детей Каргапольского муниципального округа, планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2024 г. | ноябрь | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на осенний период. | Сентябрь-октябрь | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования | А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования |
|  | Подведение итогов оздоровительной кампании. | Ноябрь - декабрь | Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия | Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам |

 Приложение 3

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципальному округу

от 16.01.25 г.№19«Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**Состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их**

**оздоровления в Каргапольском муниципальном округе.**

1. Заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам - председатель комиссии.
2. Руководитель Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа - заместитель председателя комиссии.
3. Методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа, курирующий вопрос отдыха и оздоровления - секретарь комиссии.
4. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа.
5. Руководитель Отдела культуры Администрации Каргапольского муниципального округа.
6. Ведущий специалист-эксперт Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию).
7. Начальник ОНД и ПР по Каргапольскому району УНД Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
8. Районный врач-педиатр ГБУ «Межрайонная больница №5» (по согласованию).
9. Директор ГБУ "ЦСО" №4 (по согласованию).
10. Руководитель отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.
11. Главный специалист муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа.
12. Старший УУП МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию).
13. Директор МБУ СОЛКД «Лесная республика».

Приложение 4

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

от 16.01.25 г.№19«Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

Положение

о межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления

 в Каргапольском муниципальном округе

 1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Каргапольского муниципального округа по организации на территории Каргапольского муниципального округа отдыха детей и их оздоровления.

 2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского муниципального округа.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

4.1. Планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количества доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытия организаций отдыха детей и их оздоровление на территории Каргапольского муниципального округа, планируемых мероприятий, организации малозатратных форм отдыха;

 4.2. Координация работы по подбору детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры);

 4.3. Утверждение сводного реестра детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху детей и их оздоровлению;

 4.4. Координация работы по информированию родителей (законных представителей) о ходе, итогах оздоровительной кампании и организации отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа;

 4.5. Рассмотрение ходатайств о получении бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малообеспеченных семей, детей СВО, дети из неполных и/или малообеспеченных семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении), проживающих на территории Каргапольского муниципального округа;

 4.6. Рассмотрение ходатайств о поощрении детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

 4.7. Осуществление подбора детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;

 4.8. Организация работы с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;

 4.9. Рассмотрение ходатайств о выделении дополнительных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием от руководителя образовательной организации, на базе которой работает учреждение отдыха и оздоровления;

4.10. Определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе;

 4.11. Взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа;

 4.12. Оперативное решение вопросов по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе, а также вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

4.13. Рассмотрение предложений по организации отдыха детей и их оздоровления от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

4.14. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода оздоровительной кампании;

4.15. Разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

4.16. Утверждение размера родительской платы в лагерях с дневным пребыванием и МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

4.17. Корректировка расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей в учреждениях отдыха и оздоровления на базе учреждений Каргапольского муниципального округа и установление расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждениях отдыха детей и их оздоровления на базе учреждений Каргапольского муниципального округа;

4.18. Проверка готовности учреждений отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа к оздоровительной кампании.

 5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции:

 - формировать рабочие группы;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в общественные организации, в средства массовой информации.

 6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха детей и их оздоровления.

 8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления.

 9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

 12. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

Приложение 5

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

от 16.01.25 г.№19«Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

Расчётные показатели планируемых к оздоровлению детей в учреждениях отдыха и оздоровления на базе учреждений, расположенных на территории

Каргапольского муниципального округа

в 2025 году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные учреждения | Всего детей, планируемых к оздоровлению | Летний период | Иной период | В том числе ТЖС |
|  | МКОУ «Житниковская СОШ» | 20 | 20 | 0 | 10 |
|  | МКОУ «Тагильская СОШ» | 50 | 50 | 0 | 25 |
|  | МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга» | 100 | 100 | 0 | 0 |
|  | МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских» | 120 | 120 | 0 | 0 |
|  | МКОУ «Брылинская COШ» | 30 | 0 | 30 | 0 |
|  | МКОУ «Долговская СОШ» | 65 | 40 | 25 | 20 |
|  | МКОУ «Журавлевская СОШ» | 65 | 40 | 25 | 20 |
|  | МКОУ «Майская СОШ» | 70 | 50 | 20 | 25 |
|  | МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова» | 115 | 115 | 0 | 45 |
|  | МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова» | 20 | 20 | 0 | 0 |
|  | МКОУ «Вяткинская ООШ» | 60 | 60 | 0 | 30 |
|  | МКОУ «Сосновская ООШ» | 20 | 20 | 0 | 15 |
|  | МКОУ«Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова» | 20 | 20 | 0 | 20 |
|  | МКОУ «Окуневская ООШ» | 25 | 25 | 0 | 20 |
|  | МКОУ «Осиновская ООШ» | 30 | 30 | 0 | 20 |
|  | МКОУ «Чашинская СОШ» | 50 | 50 | 0 | 30 |
|  | МБУ СОЛКД «Лесная республика» | 370 | 270 | 100 |  |
|  | Итого: | 1230 | 1030 | 200 | 300 |

Приложение 6

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

от 16.01.25 г.№19 «Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**Порядок выдачи путевок**

**в МБУ СОЛКД «Лесная республика».**

1. Настоящий Порядок распространяется на выдачу путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика», находящийся на территории Каргапольского муниципального округа, приобретенных за счет средств бюджета Курганской области и переданных Управлению образования.

 2. Прием заявлений на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь от родителей (законных представителей) осуществляется до начала оздоровительной кампании, не позднее чем за 15 дней до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

3. Заявления на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь принимаются в Управлении образования по адресу: ул. Калинина, д.35 каб. № 214, тел. 2-16-50, методистом Управления образования в бумажном виде, через официальный сайт Управления образования ooakr.3dn.ru в электронном виде, через ЕГПУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).

 4. Путевки в МБУ СОЛКД «Лесная республика» выдаются методистом в Управлении образования родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего внесение родительской платы, не позднее чем за 10 дней до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

5. Выдача путевок регистрируется в журнале выдачи путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

6. При невозможности использования путевки родители (законные представители) ребенка обязаны возвратить путевку в Управление образования не позднее чем за 3 дня до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика». Передача путевок третьим лицам запрещается.

7. Родительская плата за путевки в МБУ СОЛКД «Лесная республика» производится путем безналичной оплаты на счет Управления образования или на счет организации, с которой МБУ СОЛКД «Лесная республика» заключил договор по предоставлению туристических услуг.

8. Первоочередное право на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь имеют дети различных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из неполных и/или малообеспеченных семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении), проживающие на территории Каргапольского муниципального округа, дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа.

9. Предоставление путевок в загородный оздоровительный лагерь детям, не относящимся к вышеперечисленным категориям, осуществляется по регистрационному номеру заявления, в порядке возрастания.

Приложение 7

к постановлению Администрации

Каргапольского муниципального округа

от 16.01.25 г.№19 «Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**Список лечебно-профилактических учреждений для оказания первичной, скорой и неотложной медицинской помощи детям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Лечебно-профилактические учреждения или его структурные подразделения | Количестводетей | Образовательные учреждения |
|  | ФАП с. Житниковское  | 20 | МКОУ «Житниковская СОШ» |
|  | ФАП с. Тагильское  | 50 | МКОУ «Тагильская СОШ» |
|  | ГБУ «Каргапольская межрайонная больница №5» | 120 | МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга» |
|  | ГБУ «Каргапольская межрайонная больница №5» | 100 | МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских» |
|  | ФАП с. Брылино  | 30 | МКОУ «Брылинская COШ» |
|  | ФАП с. Долговское | 65 | МКОУ «Долговская СОШ» |
|  | ФАП с. Журавлево | 65 | МКОУ «Журавлевская СОШ» |
|  | ФАП п. Майский | 70 | МКОУ «Майская СОШ» |
|  | ГБУ «Межрайонная больница №5» | 135 | МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова» |
|  | ФАП с. Вяткино | 60 | МКОУ «Вяткинская ООШ» |
|  | ФАП с. Сосновска | 20 | МКОУ «Сосновская ООШ» |
|  | ФАП с. Окуневское | 25 | МКОУ «Окуневская ООШ» |
|  | ФАП с. Осиновское | 30 | МКОУ «Осиновская ООШ» |
|  | ФАП с. Усть-Миасское | 20 | МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова» |
|  | ГБУ «Межрайонная больница №5» | 370 | МБУ СОЛКД «Лесная республика» |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Каргапольского

муниципального округа №19 от

«Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления в

Каргапольском муниципальном округе в 2025 году»

**Проект постановления внесен**

**Управлением образования Администрации Каргапольского муниципального округа:**

**Подготовлен:**

Методист Управления образования

Администрации Каргапольского

муниципального округа

**Согласован:**

Руководитель Управления образования

Администрации Каргапольского

муниципального округа Л.С. Охоба

Заместитель главы Администрации Каргапольского

муниципального округа по социальным вопросам С.В. Колясников

Руководитель отдела культуры

Администрации Каргапольского муниципального округа М.А. Герасимова

Специалист-эксперт Шадринского территориального отдела

Управления Роспотребнадзора по Курганской области Е.А. Железнякова

Начальник ОНД и ПР по Каргапольскому и Шатровскому районам

УНД и ПР Главного управления МЧС России

по Курганской области подполковник внутренней службы М.А. Кнутарев

И.О. директор ГКУ «ЦЗН Каргапольского и Шатровского районам

Курганской области» В.Н.Ларюшина

Директор ГБУ «ЦСО№4» Л.П. Немкина

Главный врач ГБУ «Межрайонная больница №5» М.Г.Лютиков

Директор МКУ СОЛКД «Лесная республика» Е.Е.Мосевич

Начальник МО МВД России «Каргапольский» А.Л.Коротков

Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта

и молодежи Администрации Каргапольского

муниципального округа С.Е. Борецких

Руководитель отдела опеки и попечительства

Управления образования Администрации Каргапольского

муниципального округа О.С.Усольцева