

Российская Федерация
Курганская область
Управление образования Администрации Каргапольского
муниципального округа

Курганская область
641920, р.п. Каргаполье
ул.Калинина, 35.

телефон 2-16-50
2-17-56
2-18-80

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 года

№ 24

**«Об Экспертно-методическом Совете
в сфере отдыха и оздоровления
несовершеннолетних на территории
Каргапольского муниципального округа»**

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 437 «О государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Курганской области», в целях повешения качества организации отдыха и оздоровления детей на территории Каргапольского муниципального округа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Экспертно-методический Совет в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних на территории Каргапольского муниципального округа.
2. Утвердить положение об Экспертно-методическом Совете в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних на территории Каргапольского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Экспертно-методического Совета в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних на территории Каргапольского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления образования
Администрации Каргапольского
муниципального округа



А.С.Ветлугина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертно-методическом Совете в сфере отдыха и оздоровления
несовершеннолетних Каргапольского муниципального округа

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об Экспертно-методическом Совете в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних Каргапольского муниципального округа (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение экспертизы программ воспитательной работы, программ смен для организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха на базах образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа (далее – Программы), программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере детского отдыха и других методических материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1988 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы».

1.3 Экспертно-методический Совет в сфере отдыха и оздоровления детей Каргапольского муниципального округа (далее - ЭМС) утверждается приказом руководителя Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее – МОУО), и действует как независимый орган, который имеет право рассматривать и рекомендовать к реализации Программы для учреждений отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа, а также проводить экспертную оценку программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Цели и задачи Экспертно-методического Совета

2.1. Целью деятельности ЭМС является повышение качества предоставляемых услуг в сфере детского отдыха и оздоровления, а также успешности участия в конкурсах различного уровня.

2.2. Задачами деятельности ЭМС является:

- осуществление экспертизы программ, направленных на организацию лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа;
- организация индивидуальных и групповых методических консультаций для педагогических работников по вопросам, относящимся к компетенции ЭМС;
- осуществление экспертизы программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Состав ЭМС утверждается приказом руководителя Управление образования и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ЭМС.

3.2. Председатель ЭМС выполняет следующие функции:

- планирование и организация деятельности ЭМС;
- проведение заседаний ЭМС;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе ЭМС.

3.3. На период отсутствия председателя ЭМС, председательствующим на заседании назначается заместитель руководителя МОУО член ЭМС.

3.4. Секретарь выполняет функции:

- обеспечение организационных условий работы;
- своевременное извещение членов о заседаниях, повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами;
- организация процедуры экспертизы программ членами ЭМС;
- ведение учета и оформление необходимой документации;
- ведение перечня программ, прошедших экспертизу, и передача информации для размещения на официальном сайте МОУО;
- ведение протокола заседания ЭМС;
- оформление заключения экспертизы программ;
- передача информации для размещения на официальном сайте УДОКМС о деятельности ЭМС, а также о результатах оценки программ.

3.5. В функции членов ЭМС входит:

- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе конкурсных мероприятий;
- проведение консультаций;
- выработка проектов решений.

3.6. Заседания ЭМС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов ЭМС. Порядок проведения заседаний ЭМС определяет председателем ЭМС.

3.7. На итоговом заседании ЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, отмечаются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

4. Порядок проведения экспертизы программ и материалов

4.1. Для проведения экспертизы программ лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа, программы должны быть представлены в электронном виде.

4.2. Сроки предоставления программ смен на экспертизу и сроки формирования Перечня программ смен:

- экспертиза программ смен весеннего периода - до 1 марта;
- формирование перечня программ смен весеннего периода - до 1 апреля;
- экспертиза программ смен летнего периода - до 1 апреля;
- формирование перечня программ смен летнего периода - до 1 мая;
- экспертиза программ смен осенне-зимнего периода - до 1 сентября;
- формирование перечня программ смен осенне-зимнего периода - до 1 октября.

4.3. Проведение экспертизы программ смен.

Для проведения экспертизы программ смен учреждений отдыха детей и их оздоровления (далее – Учреждения), автор(ы), направляют в ЭМС заявку по форме (приложение 1 к настоящему Положению) и программу смены в электронном виде.

Представленную на экспертизу программу смены оценивают на соответствие требованиям настоящего Положения (приложение 2, приложение 3 к настоящему Положению), с выставлением баллов по каждому критерию Листа экспертной оценки не менее трех экспертов ЭМС (приложение 4 к настоящему Положению). По итогам рассмотрения ЭМС выдает экспертное заключение за подписью председателя ЭМС с итоговым количеством набранных

баллов рассчитанных по среднему, от выставленных экспертами оценок (приложение 5 к настоящему Положению).

Обоснование выставленной оценки:

- программа получает оценку «соответствует требованиям», если она соответствует всем критериям оценки с количеством набранных баллов не менее 30 из 40 возможных (75 %);

- программа получает оценку «в целом соответствует требованиям», если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки с количеством набранных баллов не менее 20 из 40 возможных (50 %);

- программа получает оценку «не соответствует требованиям», если имеет значительные количественные и качественные недоработки с количеством набранных баллов менее 20 из 40 возможных (менее 50 %).

4.4. Учреждение, автор(ы) программы, получившие оценку «не соответствует требованиям», после устранения замечаний членов ЭМС, могут отправить программу на повторную экспертизу, в рамках заявленных сроков на проведение экспертизы.

4.5. В случае если программа смены является победителем или призером конкурса программ Всероссийского уровня, экспертиза считается пройденной автоматически.

4.6. Отметка о наличии экспертной оценки программы с количеством набранных баллов вносится в перечень программ, реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа.

4.7. Ведение перечня программ смен осуществляется МОУО в электронном виде и размещается на сайте МОУО в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

4.8. Время проведения экспертизы программ не может превышать 30 дней, включая, в том числе, дни на доработку программы, в случае ее несоответствия предъявляемым требованиям.

4.9. Члены ЭМС обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена ЭМС на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. ЭМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, который принимается на его заседании и утверждается председателем ЭМС.

4.11. Решения ЭМС принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя ЭМС.

Приложение 1 к Положению об Экспертно-методическом Совете в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних
Каргапольского муниципального округа

**Форма заявки
на проведение экспертизы воспитательной работы / программы смены**

Наименование программы	
Наименование организации	
Автор/ разработчик программы	
Тип программы (профильная, тематическая)	
Целевая аудитория, возраст участников программы	
Сроки реализации программы	
Аннотация	

Руководитель учреждения
м.п.

Требования к программе, направленной на организацию отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе, представляемой на рассмотрение экспертно-методического Совета

Программа, представленная на экспертизу, должна соответствовать следующим критериям:

1. Наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность.
2. Актуальность – ориентированность программы на решение важных проблем.
3. Наличие в программе четко сформулированной цели, задач.
4. Полнота изложения – полное, подробное описание в программе идей, содержания, механизмов, средств и способов реализации.
5. Наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы. В программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы).
6. Наличие четко обозначенных результатов реализации программы.
7. Отражение условий эффективной реализации программы.
8. Грамотность – корректное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.
9. Оформление программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Требования к оформлению программы, направленной на организацию отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе, представляемой на экспертизу

1. Оформление программы:

- шрифт Arial – 12 пт. Межстрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки по центру. Абзац – 1,25 см;
- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см;
- список литературы в алфавитном порядке, оформление по ГОСТу.

2. Программа отдыха и оздоровления должна включать следующие компоненты:

2.1. Титульный лист

- полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
- название программы;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- год разработки программы.

2.2. Оглавление

2.3. Паспорт программы (информационная карта):

- полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- название программы;
- целевая группа (возраст детей и специфика Программы);
- год разработки программы;
- контактная информация;
- цель и задачи программы;
- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, иная (написать какая));
- ожидаемые результаты.

2.4. Пояснительная записка:

- обоснование актуальности;
- отличительные особенности программы;
- новизна, педагогическая целесообразность программы.

2.5. Целевой блок программы:

- цель;
- задачи;
- предполагаемые результаты программы;
- критерии и способы оценки качества реализации программы.

2.6. Содержание и средства реализации программы:

- логика развития содержания по этапам (направлениям программы);
- модель игрового взаимодействия (игровой сюжет, легенда смены, словарь смены, экономическая модель смены);
- система мотивации и стимулирования участников программы;
- содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления.

2.7. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы (внешние организации, отделы и службы).

2.8. Информационно-методическое сопровождение программы.

2.9. Особенности материально-технического обеспечения программы.

2.10. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
программы смены организации отдыха детей и их оздоровления
Каргапольского муниципального округа

(наименование программы смены)

(наименование организации-разработчика программы)

Каждый критерий может быть оценен в 0-1-2 балла, где

2 – показатель выражен в полной мере,

1 – показатель выражен частично,

0 – показатель не выражен.

Параметр	Критерий оценки	Количество баллов
Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	значимость и обусловленность выбранной темы для государства, региона, общества, участников смены	
	отмечается преемственность и новизна программы	
	есть характеристика целевой аудитории	
Целеполагание	цель и задачи сформулированы конкретно, лаконично, они достижимы в условиях смены	
	цели и задачи отражают тематику смены	
	задачи конкретизируют цель	
	отражены ожидаемые результаты реализации программы	
Содержание и способы (механизмы) реализации программы	Имеется описание:	
	- модели игрового взаимодействия	
	- системы мотивации и стимулирования участников программы	
	- модели самоуправления	
	- этапов/ блоков реализации программы (с перечнем ключевых мероприятий)	
	- деятельности кружковых объединений, секций, клубов по интересам, студий, наличие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	
	Соответствие форм деятельности возрастным особенностям целевой группы	
Календарный план отражает блоки, модули программы воспитательной работы		
Инструменты измерения результатов реализации программы	наличие диагностического материала (методик, анкет и др.)	
	имеется диагностический материал в соответствии с тематикой смены	

Ресурсное обеспечение программы	Обозначены условия: кадровые (задействованы в реализации программы), партнеры реализации программы	
	информационные (сайт организации, страницы в социальных сетях и т.д.)	
	материально-технические (ресурсы, необходимые для реализации данной программы)	
Логичность и методическая грамотность	связанность поставленных целей и задач с ожидаемыми результатами, механизмами реализации программы	
	наличие всех структурных элементов программы	
	правильное использование в программе понятий педагогики, методики воспитательной работы, образовательной деятельности и др.	
ИТОГО		

Рекомендации эксперта: _____

Эксперт: _____
(подпись)

/ _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
В СФЕРЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу воспитательной работы / программу смены организации отдыха детей и их оздоровления, реализуемую на территории Каргапольского муниципального округа

от «___» _____ 20___ г. № _____
р.п. Каргаполье

Наименование программы:

Наименование организации:

Автор(ы) программы:

Экспертная группа:

№	Параметр экспертной оценки	Максимум баллов	Оценка экспертов
1	Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	6	
2	Целеполагание	8	
3	Содержание и способы (механизмы) реализации программ	10	
4	Инструменты измерения результатов реализации программы	4	
5	Ресурсное обеспечение программы	6	
6	Логичность и методическая грамотность	6	
	Итого	40	

Замечания экспертов: _____

Председатель

Экспертно-методического Совета _____ / _____
мп (подпись) (ФИО)

Секретарь

Экспертно-методического Совета _____ / _____
(подпись)

Приложение 2 к приказу
от 09.02.2016 г. № 24
Об Экспертно-методическом Совете в сфере
отдыха и оздоровления несовершеннолетних
Каргапольского муниципального округа

**Состав Экспертно - методического Совета в сфере отдыха и оздоровления
несовершеннолетних Каргапольского муниципального округа**

Ветлугина Анна Сергеевна	- руководитель Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее – МОУО), председатель Экспертно-методического Совета в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних Каргапольского муниципального округа (далее - ЭМС);
Мартьянова Вера Ивановна	- заместитель руководителя МОУО, заместитель председателя ЭМС, член ЭМС;
Колчеданцева Надежда Владимировна	- методист МОУО, член ЭМС, секретарь ЭМС
Ленева Елена Сергеевна	- муниципальный координатор всероссийского проекта «Навигаторы детства» в Каргапольском муниципальном округе, член ЭМС;
Лукашевич Марина Владимировна	- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Каргапольская СОШ им.Героя Советского Союза Н.Ф.Махова», член ЭМС;
Тарасова Анна Валерьевна	- Заместитель руководителя образовательной организации, член ЭМС;
Сан-Чун Ирина Николаевна	- специалист по организации работы Движения Первых Каргапольского муниципального округа, член ЭМС;
Уфимцева Надежда Александровна	- методист Управления образования, член ЭМС;
Корелина Наталья Викторовна	- заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ «Школа-интернат», член ЭМС;
Иванова Настя Михайловна	- ведущий специалист Управления образования Администрации Каргапольского Муниципального округа
Бухалко Наталья Ивановна	- учитель начальных классов МБОУ «Каргапольская СОШ им.Героя Советского Союза Н.Ф.Махова»