



Управление образования  
Администрации Каргапольского муниципального округа

**ПРОТОКОЛ**  
совещания с руководителями образовательных учреждений

27 января 2026 года

№ 1

Председатель совещания  
Секретарь совещания

Ветлугина А.С.  
Стрекаловских В.В.

**Присутствовали:**

руководители образовательных учреждений (далее – ОУ) – 14 человек (список прилагается),  
Мартьянова В.И. – заместитель руководителя Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее – Управление образования),  
Ленева Е.С. – заведующий информационно-методическим кабинетом Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа,  
Колчеданцева Н.В. – методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа,  
Сорина Д.В. – главный специалист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Уфимцева Н.А. – методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Бухалко Н.И. – методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.  
Пяткова Л.П. - методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.  
Иванова А.М. – ведущий специалист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.

**Повестка дня:**

1. О результатах проведения диагностических мероприятий по выявлению суицидальных рисков в ОУ в 2025-2026 году. (Иванова А.М., руководители МКОУ «Брылинская СОШ, МКОУ «Вяткинская СОШ», МКОУ «Житниковская СОШ», МКОУ «Сосновская СОШ», МКОУ «Майская СОШ» СП «Осиновская СОШ»).
2. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года. (Колчеданцева Н.В.).
3. О проведении месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания. (Ленева Е.С.).
4. Об организации ГИА в 2026 году. Создание условий прохождения ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и детей инвалидов. Результаты мониторинга сайтов общеобразовательных учреждений. (Парунина Е.А.).
5. Итоги проверок по приему в образовательные учреждения. О ведении личных дел учащихся. (Мартьянова В.И.).
6. Кадровое обеспечение образовательной организации, как приоритет управленческой команды. Бюрократическая нагрузка педагогических работников. (Сорина Д.В.).

День руководителя для представителей муниципальных органов управления образованием и директоров школ региона в Департаменте образования и науки Курганской области (в режиме видеоконференцсвязи).

**По первому вопросу слушали ведущего специалиста Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Иванову А.М.:** проинформировала о результатах проведения диагностических мероприятий по выявлению суицидальных рисков в ОУ в 2025-2026 учебном году. О результатах проведения диагностических мероприятий в школах выступили руководители МКОУ «Тагильская СОШ», МКОУ «Долговская СОШ», МКОУ «Журавлевская СОШ», СП «Окуневская СОШ», МКОУ «Усть-Миасская СОШ».

(Информация прилагается)

**Решили:**

1. Проводить с детьми занятия по программе «Ради чего стоит жить», «Цени свою жизнь», «В согласии с собой и другими», «Я раньше, я сейчас» в соответствии с воспитательным планом школы в течение учебного года.
2. Постоянно осуществлять мониторинг социальных сетей обучающихся.
3. Обращать внимание на деструктивное поведение учеников.
4. Классным руководителям запланировать родительские собрания с включением программ «Знаю ли я своего ребенка?», «Спасти от пропасти».
5. Информировать обучающихся и родителей о телефонах экстренной психологической помощи, телефонах доверия, телефонах правовой помощи, размещать данную информацию на информационных стендах, сайтах школ, в родительских чатах.

**По второму вопросу слушали методиста Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Колчеданцеву Н.В.:**

Довела до руководителей информацию по подготовке к оздоровительной кампании в 2026 году. Сформирован единый реестр лагерей Каргапольского МО. Заключены договоры на дезинфекцию и дератизацию на акарицидную обработку и др. Запланирована работа 13 лагерей с дневным пребыванием детей, в т.ч. 2 лагеря на базе учреждений дополнительного образования. Общее количество запланированных к охвату отдыхом и оздоровлением детей в летний период 1320 детей. (Информация прилагается)

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.

**По третьему вопросу слушали заведующего информационно-методическим кабинетом Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Леневу Е.С.:**

Довела информацию об организации и проведении месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.

**По четвертому вопросу слушали методиста Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Парунину Е.А.:**

Довела информацию об организации ГИА в 2026 году. Обозначила особенности подачи заявления об участии в ГИА-9, в том числе участника ГИА-9 с ОВЗ. (Информация прилагается)

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Своевременно подавать информацию о внесении изменений в РИС ГИА 9,11.
3. Усилить информационно-разъяснительную работу с различными категориями лиц, участвующих в организации и проведении ГИА.
4. Провести родительские, ученические собрания по изучению нормативных документов.
5. Проверить и привести в порядок и систематизировать всю документацию по государственной итоговой аттестации.

**По пятому вопросу слушали заместителя руководителя Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Мартьянову В.И.:**

Довела информацию об итогах проверок по приему в образовательные учреждения, о ведении личных дел учащихся. (Информация прилагается).

**Решили:** Информацию принять к сведению.

**По шестому вопросу слушали главного специалиста Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа Сорину Д.В.:**

Довела информацию о кадровом обеспечении образовательных организаций, о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

**Решили:**

1. Проводить работу с педагогами, направленную на сохранение кадров:

- следить за своевременностью педагогов по прохождению квалификационной категории;
- контролировать периодичность и своевременность прохождения педагогами курсов повышения квалификации;
- за молодыми педагогами закреплять наставников.

2. Своевременно ознакомить педагогических работников с изменениями в действующем законодательстве.

**Далее в режиме видеоконференцсвязи:** День руководителя для представителей муниципальных органов управления образованием и директоров школ региона в Департаменте образования и науки Курганской области (программа Дня руководителя прилагается).

Председатель

Секретарь:



А.С.Ветлугина

В.В.Стрекаловских