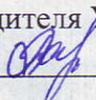


Утверждаю
Врио руководителя Управления образования

А. С. Ветлугина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной исследовательской
конференции школьников

1. Основные положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи муниципальной исследовательской конференции школьников.

1.2 Основными целями и задачами конференции являются:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- выявление учащихся, способных к проектной и исследовательской деятельности в различных областях знаний;
- вовлечение школьников в исследовательскую деятельность;
- активизация работы научных обществ учащихся;
- создание условий для самореализации учащихся.

2. Организатор муниципальной исследовательской конференции школьников:

Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа

Участники конференции.

Принять участие в конференции могут учащиеся 1-11 классов образовательных учреждений, занимающиеся исследовательской деятельностью.

4. Руководство конференцией

Для организации и проведения конференции создается оргкомитет и жюри. Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников, утверждает жюри, организует награждение победителей.

5. Сроки проведения конференции

Исследовательская конференция школьников проводится ежегодно в апреле (по согласованию). Заявка на участие в конференции и работы в электронном виде принимаются до 20 марта текущего года.

Порядок проведения конференции

Работа организуется по секциям естественнонаучного, гуманитарного, краеведческого профилей, исходя из количества представленных работ.

7. Требования к оформлению работ учащихся

Для участия в конференции необходимо предоставить заявку по форме (приложение 1) в бумажном и электронном виде.

Исследовательская работа учащихся может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

Работа должна включать описание всех этапов ее проведения (сбор, обработка и анализ материалов, оценка результатов).

Исследовательская работа должна быть выполнена согласно требований к оформлению (приложение 2). Работы на заочном этапе проходят проверку на антиплагиат. Уникальность текста должна составлять не менее 50%. Жюри оценивает содержание и оформление работ не позднее 10 дней до даты проведения конференции.

8. Требования к защите работ:

- участник конференции может выступать с докладом только на ранее заявленной секции;
- начинать доклад следует с названия темы и четкой формулировки цели работы;
- кратко излагая сущность работы, докладчик рассказывает об использованных методах;
- четко формулирует полученные результаты и степень их новизны;
- независимо от количества авторов работы, количество докладчиков должно быть не более двух;
- в ходе доклада для пояснения необходимо самостоятельно использовать имеющийся иллюстративный материал, подготовленный с помощью ИКТ;
- особое внимание жюри уделяет умению выступающего ясно и четко излагать свои мысли, защищать свою точку зрения, донести содержание работы до аудитории;
- докладчик должен кратко и внятно отвечать на вопросы, заданные комиссией;
- время, отведенное на защиту работы – 7 минут.

9. Подведение итогов.

Во время очного этапа конференции жюри оценивает выступление участников и ответы на вопросы. Полученные баллы суммируются с баллами за содержание и оформление работы. Победитель и призеры определяются по набранному количеству баллов. Итоги конференции подводит жюри и сообщает о них на заключительном пленарном заседании.

Лучшие работы учащихся награждаются дипломами и включаются в сборник лучших исследовательских работ. Почетными грамотами Управления образования за активное участие в организации исследовательской деятельности школьников и за подготовку победителей районной исследовательской конференции награждаются педагоги школ.

Заявка на участие в муниципальной исследовательской конференции от ОУ

№	Тема работы	Предмет	Автор (Ф. И. О.)	Школа, класс	Руководитель (Ф. И. О. – полностью, должность)
1					

Требования к оформлению и защите работ

Чистовой вариант работы набирают на персональном компьютере, распечатывают на листах белой бумаги стандартного размера (с одной стороны).

Нумерация страниц – сквозная (включая приложения). Шрифт - Times New Roman, 14. Интервал - 1,5. Номер страницы ставится посередине нижнего поля.

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	<p><u>Содержит:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование учебного заведения, где выполнена работа; • фамилию, имя и отчество автора; • тему исследовательской работы; • фамилию, имя и отчество научного руководителя; • населенный пункт и год.
Оглавление	<p><u>Включает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Введение (вступление) (рекомендуемый объём до двух страниц)	<p><u>Содержит:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценку современного состояния решаемой проблемы; • обоснование необходимости проведения работы.
Основная часть (не более 10 страниц)	<p>Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме.</p> <p>Автор работы должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.</p>
Выводы	<p>Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы.</p>
Список литературы	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы (в алфавитном порядке).</p>

Исследовательская работа учащегося должна быть оформлена в папку, каждый лист работы в отдельном файле.

Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с сообщением по существу полученных результатов, отвечают на вопросы членов жюри и всех присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы, авторский коллектив и база, где проводились исследования;
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- краткая характеристика литературы вопроса, методики исследования;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

По окончании выступления докладчику задаются вопросы членами жюри и участниками конференции (время до – 7 минут).

Примерный план написания исследовательской работы.

Введение.

Во введении автор обосновывает выбранную тему, кратко поясняет, в чём заключается его научный интерес, ставит **цель работы**. В этой главе автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в этой работе, определяет пути их выполнения, даёт характеристику предмета исследования.

Обзор литературы.

Автор даёт краткий анализ прочитанной по данной теме литературы, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

Методики проведения исследовательской части работы.

Подробное описание самой методики. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик, приводится описание групп, участвовавших в исследовании.

Анализ исследовательских результатов.

В этой главе автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.

Выводы.

В этой главе автор делает собственные выводы по результатам данных, полученных в ходе эксперимента, сопоставляя их с теоретическим материалом третьей главы.

Завершает работу список использованной литературы.

Литературные источники можно расположить следующим образом:

1. Книги классиков в той области знаний, в которой написана работа.
2. Книги, раскрывающие теоретическое содержание работы (автор, название книги, издательство, город, год издания, страницы).
3. Энциклопедии, тематические словари, справочники.
4. Сборники нормативных документов (если это необходимо).
5. Газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, № журнала, год издания, страницы).

Критерии оценивания исследовательских работ

для 1-4 классов

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (МАКСИМУМ 5 БАЛЛОВ)
1. Актуальность темы или ее оригинальность
2. Соответствие темы, цели и задач работы ее содержанию.
3. Полнота раскрытия темы работы.
4. Соответствие выводов задачам исследования
5. Работа содержит самостоятельные наблюдения, опыты, опросы
Антиплагиат: Уникальность текста должна составлять не менее 50%.
ГРАМОТНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ (МАКСИМУМ 5 БАЛЛОВ)
1. Исследование содержит: введение, основную часть, выводы.
2. В тексте есть ссылки на использованную литературу
3. Рисунки и таблицы пронумерованы и подписаны
4. Имеется перечень литературы, Интернет-источников
5. Эстетичность, аккуратность оформления
ВЫСТУПЛЕНИЕ (МАКСИМУМ 5 БАЛЛОВ)
1. Содержание выступления дает полное представление о выполненной работе
2. Речь выступающего четкая, громкая, грамотная
3. Докладчик самостоятельно и умело использует наглядность во время выступления
4. Хорошо знает содержание работы
5. Уложился в отведенное время выступления

Критерии оценивания исследовательских работ

для 5-11 классов

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (МАКСИМУМ 8 БАЛЛОВ)
1. Актуальность темы или ее новизна (оригинальность)
2. Соответствие темы, цели и задач работы ее содержанию.
3. Полнота раскрытия темы исследования.
4. Логичность построения работы
5. Соответствие выводов задачам исследования
6. Дальнейшие направления исследований
6. Работа содержит самостоятельные наблюдения, опыты, опросы
8. Познавательная или практическая значимость работы
Антиплагиат: Уникальность текста 80% и более + 2 балла; 60-79% + 1 балл; 40-59% + 0,5 балла. Менее 40% минус 1 балл, менее 20% не рассматривать вообще.
ГРАМОТНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ (МАКСИМУМ 7 БАЛЛОВ)
1. По 0,5 балла за каждый подпункт (всего 3 б.) Исследование содержит: - введение, отражающее актуальность (0,5 б.) - цели, задачи (0,5 б.) ----- - обзор литературы (0,5 б.) ----- - методику (0,5 б.) ----- - результаты и их анализ (0,5 б.) ----- - выводы или заключение (0,5 б.)
2. В тексте есть ссылки на использованную литературу
3. Рисунки и таблицы пронумерованы и подписаны
4. Имеется перечень литературы, Интернет-источников
5. Эстетичность, аккуратность оформления
ВЫСТУПЛЕНИЕ (МАКСИМУМ 9 БАЛЛОВ)
1. Содержание выступления дает полное представление о выполненной работе
2. Речь выступающего четкая, громкая, грамотная
3. Докладчик самостоятельно и умело использует наглядность во время выступления
4. Хорошо знает содержание работы
5. Понимает значение представленных в работе терминов, понятий, формул, таблиц, диаграмм и т.д.
6. На вопросы по работе отвечает грамотно
7. Докладчик чувствует себя перед аудиторией уверенно.
8. С оппонентами и членами жюри вежлив, корректен
9. Уложился в отведенное время выступления